



**План внутришкольного контроля МБОУ Иловлинской СОШ №2
на 2023-2024 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ
А В Г У С Т		
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы</i>		
1. Коррекция тарификации	Исаева В.В.	Админ. совет
2. Составление расписания	Зарубина Т.К., Глазкова ТП	Админ. совет
3. Коррекция плана работы на год	Администрация	Педсовет
4. Учебно – методические комплекты	Библиотекарь школы	Педсовет
5. Рабочие программы и КТП	Глазкова Т.П., Исаева В.В.	Педсовет
6. Организация работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Администрация	Педсовет
7. Распределение функциональных обязанностей между администрацией школы	Администрация	Админ. совет
8. Организация учебного процесса в рамках ФГОС, сетевого взаимодействия, внеурочной деятельности, инклюзивного образования, дистанционного обучения.	Администрация	Совещание при директоре
9. Вопросы антикоррупционной составляющей в работе образовательной организации	Администрация	Совещание при директоре
10 Организация работы школы в условиях распространения бактериальных и вирусных заболеваний	Администрация	Совещание при директоре
<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>		
11. Коррекция списков учащихся и комплектование 1, 5, 10 классов, групп углубленного изучения отдельных предметов, групп продлённого дня, индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных проектов, организация учебно-воспитательного процесса 12. Ликвидация академической задолженности учащимися, переведенными условно в следующий класс	Администрация школы Классные руководители	Совещание при директоре, родительское собрание

Контроль за школьной документацией		
13. Нормативно - правовая база ОУ	Администрация	Педагогический совет
Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ		
14. Охрана труда, Т.Б., соблюдение СанПиНа, противопожарного режима, противозидемиологического режима, мероприятия по террористической защищенности школы.	Соловьева А.С.	Совещание при директоре
15. Санитарное состояние кабинетов, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	Уракова С.В. Владимирова Т.А.	Совещание при директоре
16. Организация дежурства учителей и учащихся по школе.	Никулова И.А. Зарубина Т.К.	Совещание при методисте
17. Вопросы безопасной работы школьного автобуса и подвоза учащихся	Уракова С.В. Исаева В.В.	Административно е совещание
Контроль за состоянием воспитательной работы		
18. Итоги работы в летний период. Работа опытнического и пришкольного участков. Дневник полевого опыта пришкольного участка	Никулова И.А. Марина Ю.Р. Васечкина Р.И. Исаева В.В.	Совещания при методисте
19. Документация по профилактике правонарушений	Никулова И.А.	Совещания при методисте
20. Организация работы родительского комитета школы	Никулова И.А.	Совещания при методисте
Контроль за состоянием здоровья учащихся		
21. Организация питания учащихся	Никулова И.А.	Совещание при директоре
Контроль за методической работой		
22. Организация работы предметных МО и межпредметных инициативных групп.	Руководители МО	Совещания при методисте
Контроль за введением и реализацией ФГОС		
23. Организация работы по реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО (приказ Минпросвещения России № 286, 287 от 31 мая 2021 года): экспертиза условий организация обучения в 1-4, 5, 6 - 9, 10-11 классах, материально-технических условий, научно - методическое обеспечение реализации ФГОС	Администрация школы	Совещание при методисте
С Е Н Т Я Б Р Ь		
Контроль за выполнением всеобуча		
1. Вопросы всеобуча: учащиеся группы риска, учащиеся, переведенные условно с	Классные руководители. Методисты	Совещание при директоре

академической задолженностью в следующий класс и по решению ПМПК.		
Контроль за школьной документацией		
2. Школьная документация: Рабочие программы по предметам, КТП, электронные журналы в ГИС «Сетевой город», журналы элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности. Организация работы школьного сайта и портала Планы воспитательной работы, программы элективных курсов, кружков, секций, внеурочной деятельности. Планы работы кабинетов Планы работы МО, музеев, всех структурных подразделений школы. Работа по сбору данных школьной базы итоговой аттестации	Исаева В.В., Глазкова Т.П., Никулова И.А., Маринина Ю.Р. Руководители структурных подразделений школы	Совещания при методисте, директоре
Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы		
3. Организация адаптационного периода 1 класс 5 класс 10 класс и учебно-воспитательного процесса в них.	Глазкова Т.П. Глазкова Т.П. Исаева В.В.	Совещания при методисте Малый пед.совет Малый пед.совет
4. Организация работы в рамках ФООП		
5. Подготовка ОШ	Исаева В.В. Келер М.Н.	Админист. Совет
6. Организация кружков, секций, факультативов, элективных курсов, внеурочной деятельности	методисты	Совещания при методисте
7. Организация работы ГПД	Глазкова Т.П.	Совещания при методисте, родительское собрание
8. Организация работы Попечительского и Управляющего совета.	Уракова С.В	Совещание при директоре
9. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Исаева В.В., руководители мо	Совещания при методисте
10. Состояние работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», сетевое взаимодействие в рамках работы центра.	Администрация школы	Совещание при директоре
11. Состояние работы системы «ФГИС. Моя новая школа»		
Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов		
12. Мониторинг знаний учащихся (стартовый контроль)	Исаева В.В. Глазкова Т.П. Рук-ли МО	Совещания при методисте Заседание МО
Контроль за состоянием воспитательной работы		

13.Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады.	Никулова И.А.	Совещания при методисте
О К Т Я Б Р Ь		
<i>Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов</i>		
1.Класно-обобщающий контроль 1, 5 классы, 10 класс (индивидуальные образовательные маршруты, углубленное обучение)	Глазкова Т.П. Исаева В.В.	Совещание при методистах Малый педсовет
2. Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть	Классные рук-ли, методисты	Совещание при директоре
3. Защита индивидуальных проектов	Исаева В.В. Лисичкина Н.И.	Совещание при директоре
<i>Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ</i>		
4.Подготовка школы к зимнему периоду. 5. Соблюдение светового и теплового режима в школьных кабинетах	Владимирова Т.А.	Производственно е совещание
6.Работа учителей школы, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.	Соловьева А.С.	Совещание при директоре
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы.</i>		
7. Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Исаева В.В.	Совещание при методисте
8. Организация и работа классов профориентационной направленности и ранней профориентации учащихся	Исаева В.В.	Совещание при директоре
9.Подготовка итоговой аттестации- 2024. Составление индивидуальных образовательных маршрутов учащихся 9, 11 классов по подготовке к ГИА.	Исаева В.В.	Совещание при директоре
<i>Контроль за школьной документацией</i>		
10.Дневники учащихся (5, 10 классы)	Руководители МО	Совещание при методисте
11. Работа в системе ГИС «Сетевой город»	Методисты	Совещание при методисте
<i>Контроль за методической работой</i>		
12. Документация методических объединений	Методисты Руководители МО	Совещание при методисте
<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>		
14.Итоги успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на различных видах учета	Классные руководители Социальный педагог	Совещания при методисте
15.Организация работы по предупреждению и профилактике детского травматизма	Никулова И.А. Маринина Ю.Р.	Совещания при методисте
16.План работы коллектива во время осенних каникул.	Маринина Ю.Р. Зарубина Т.К.	Административно е совещание

17.Проведение трудовых десантов классами	Никулова И.А. Васечкина Р.И.	Совещания при методисте
18.Участие в конкурсах различного уровня и итоги	Никулова И.А. Маринина Ю.Р.	Совещания при методисте
19.Работа классного руководителя по формированию классного коллектива в период адаптации 5 класс	Никулова И.А. классные руководители социальный педагог	Совещания при методисте
20. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Маринина Ю.Р.	Совещания при методисте
21.Проверка журналов инструктажей классных руководителей.	Маринина Ю.Р.	Совещания при методисте
Н О Я Б Р Ь		
<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>		
1.Вопросы всеобуча. 2. Подготовка уточненных списков детей, проживающих на закрепленной за школой территории	Никулова И.А. Глазкова Т.П.	Совещание при директоре Административно е совещание
<i>Контроль за школьной документацией</i>		
3. Электронные журналы.	Исаева В.В., Глазкова Т.П.	Совещание при методисте
4. Дневники учащихся (6, 11 классов)	Никулова И.А.	Совещание при методисте
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы</i>		
5.Организация участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	Исаева В.В.	Совещание при методисте
6.Итоги 1 четверти, прохождение программного материала	Исаева В.В. Глазкова Т.П.	Совещание при методисте
7.Реализация обновленных ФГОС ОО	Методисты Рук. МО	Совещание при методисте
8. Подготовка учащихся 11 класса к итоговому сочинению	Методисты Руководитель мо учителей русского языка и литературы	Совещание при директоре
<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>		
9.Проверка успеваемости, условий проживания учащихся, состоящих на опеке.	Никулова И.А. социальный педагог	Совещания при методисте
10. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А.	Совещания при методисте
<i>Контроль за состоянием здоровья учащихся</i>		
11. Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ, работа школы в условиях сезонных инфекций	Уракова С.В	Административн ое совещание
Д Е К А Б Р Ь		
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы.</i>		

1. Предварительные и окончательные итоги I-го полугодия. Прохождение программного материала за 2 четверть, 1 полугодие	Исаева В.В., Глазкова Т.П., Руководители МО	Совещание при директоре Совещание при методисте
2. Реализация обновленных ФГОС ОО	Исаева В.В., Глазкова Т.П., Руководители МО	Совещание при методисте
3. Итоги участия школы в районных, областных конкурсах, олимпиадах (сводная таблица)	Никулова И.А. Маринина Ю.Р.	Совещание при методисте
4. Качество подготовки к ГИА. Результаты итогового сочинения	Исаева В.В. Глазкова Т.П.	Совещание при методисте
Контроль за школьной документацией		
5. Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима, трудового законодательства в вопросах ОТ и ТБ. 6. Состояние ТБ и инструктажей по правилам дорожной безопасности, пожарной безопасности, безопасности при обнаружении взрывчатых веществ, поведения в экстремальных ситуациях, правилам поведения во время каникул учащихся	Владимирова Т.А Классные руководители, методисты	Совещание при директоре
Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов		
7. Рубежный контроль знаний уч-ся и промежуточная диагностика (выборочный административный и внутри МО)	Руководители МО методисты	Заседания МО Административное совещание
Контроль за состоянием воспитательной работы		
7. Организация зимних каникул	Маринина Ю.Р.	Административное совещание
8. Оценка эффективности работы классного руководителя по патриотическому, гражданско-правовому воспитанию	Никулова И.А.	Совещание при методисте
9. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А. Маринина Ю.Р.	Совещание при методисте
Я Н В А Р Ь		
Контроль за школьной документацией		
1. Дневники учащихся (8 классы)	МО классных руководителей	Совещание при методисте
Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов		
2. Административный контроль за уровнем обученности классов, показавших низкие результаты учебной деятельности по итогам 1 полугодия 3. Подготовка учащихся 9 классов к итоговому собеседованию	методисты	Совещание при методисте
Контроль за выполнением всеобуча		
4. Всеобуч	Никулова И.А.	Совещание при

		методисте
Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы		
5. Работа с документами в ГИС «Сетевой город. Образование»	Методисты, Зинченко А.А.	Совещание при директоре
6. Работа сайта и портала школы, ЦОК	Исаева В.В., Зинченко А.А.	Административное совещание
7. Работа центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Маринина Ю.Р.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием здоровья учащихся		
8. Анализ уровня травматизма и заболеваемости участников ОП	Соловьева А.С.	Совещание при директоре
9. Питание учащихся	Никулова И.А.	Совещание при директоре
Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ		
10. План работы по ГО и ЧС на новый календарный год	Чувашин А.О.	Совещание при директоре
11. Дежурство учителей и учащихся по школе	Никулова И.А. Зарубина Т.К.	Совещание при зам. директора
Контроль за состоянием воспитательной работы		
12. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А., Маринина Ю.Р.	Совещание при методисте
Контроль за методической работой		
13. Работа методических объединений по реализации задач методической работы школы	Руководители МО Исаева В.В.	Совещание при методистах
14. Аттестация учителей школы, курсовая подготовка	Руководители мо Глазкова Т.П.	Совещание при методисте
Ф Е В Р А Л Ь		
Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы		
1. Внеурочная деятельность в школе в рамках реализации обновленных ФГОС. Работа по направлениям внеурочной деятельности	Администрация школы	Совещание при методисте
2. Результаты итогового собеседования учащихся 9-х классов	Методисты школы Руководитель мо учителей русского языка и литературы	Совещание при методисте
3. Работа школы по ранней профориентации учащихся. Билет в будущее	Методисты школы	Совещание при директоре
Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ		
4. Соблюдение противопожарного режима.	Владимирова Т.А	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы		
5. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А., Маринина Ю.Р.	Совещание при методисте

Контроль за выполнением всеобуча		
6. Всеобуч	Маринина Ю.Р.	Совещание при зам. директора
М А Р Т		
Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы.		
1. Состояние подготовки к ПМПК	Глазкова Т.П., Зарубина Т.К., школьный психолог	Совещание при методисте
2. Предварительные и окончательные итоги четверти. 3. Выполнение программного материала за 3 четверть	Исаева В.В. Глазкова Т.П.	Совещание при директоре, Совещание при методисте
4. Комплектование, утверждение учебного плана, предварительная тарификация	Администрация	Административное совещание
Контроль за школьной документацией		
5. Состояние работы по оформлению электронных журналов	Исаева В.В. Глазкова Т.П.	Совещание при методисте
6. Дневники учащихся. Вторичный контроль	Рук. МО классных руководителей	МО классных руководителей
Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов		
7. Организация работы по подготовке ГИА. Мониторинг степени готовности учащихся 9, 11 классов к ГИА	Исаева В.В., Глазкова Т.П.	Совещание при директоре
8. Классно-обобщающий контроль 9 классов	Зам. директора по УВР	Педсовет
9. Организация ВПР - 2024	Глазкова Т.П.	Совещание при методисте
Контроль за выполнением всеобуча		
10. Всеобуч	Никулова И.А.	Совещание при методисте
Контроль за состоянием воспитательной работы		
11. Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности	Никулова И.А. социальный педагог	Административное совещание
Контроль за введением и реализацией ФГОС		
12. Реализация ФГОС ОО	Методисты	Совещание при методисте
Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ		
13. Работа по профилактике ДДТТ	Никулова И.А. Маринина Ю.Р.	Совещание при зам. директора
14. Проверка журналов инструктажей классных руководителей.	Маринина Ю.Р.	Совещания при методисте
А П Р Е Л Ь		
Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы.		

1. Система подготовки к набору в 1-й класс	Глазкова Т.П., Келлер М.Н.	Совет при методисте.
2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации	Исаева В.В.	Совет при директоре
3. Предварительное формирование 10-х классов	Администрация	Административное совещание
4. Работа на пришкольном участке. Состояние школьного двора.	Зав. пришкольным участком.	Совет при директоре
5. Итоги работы Управляющего и Попечительского советов.	Уракова С.В.	Совет при директоре
Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов		
6. Классно-обобщающий контроль 4 классов.	Методисты	Педсовет
Контроль за оформлением документации		
7. Работа по оформлению документации летней оздоровительной работы.	Никулова И.А. Маринина Ю.Р.	Совет при зам. директора
8. Документация пришкольно – опытнического участка	Васечкина Р.И.	Административное совещание
Контроль за методической работой		
9. Качество методической работы в школе. Педагогические чтения, ШПО и мастер-классы	Методисты. Руководители МО	Совет при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы		
10. Итоги подготовки к соревнованиям «Безопасное колесо»	Никулова И.А.	Совет при методисте
11. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А. Маринина Ю.Р.	Совет при методисте
МАЙ		
Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы		
1. Подготовка к итоговой аттестации. Предварительные и окончательные итоги четверти, года	Исаева В.В.	Совет при директоре
2. Прохождение программного материала	Исаева В.В., Глазкова Т.П.	Педсовет
3. Итоговые контрольные работы. ВПР. Мониторинг знаний учащихся	Исаева В.В., Глазкова Т.П. Руководители МО	Совет при методистах
4. Участие в районной ТППК.	Глазкова Т.П., Зарубина Т.К.	Совет при методистах
5. Итоги преподавания элективных курсов, кружков, секций, факультативов, итоги работы школьной республики	Исаева В.В., Глазкова Т.П., Никулова И.А.	Совет при методистах
6. Состояние ОТ и ТБ в школе. Противопожарная безопасность	Уракова С.В., Соловьева А.С.	Совет при директоре
Контроль за школьной документацией		

7. Школьная документация строгой отчетности (личные дела, электронные журналы)	Методисты	Совещание при методистах
<i>Контроль за методической работой</i>		
8. Составление и утверждение списков, аттестации учителей на следующий учебный год	Глазкова Т.П.	Совещание при методистах.
9. Мониторинг и формирование системы курсовой подготовки на следующий учебный год	Глазкова Т.П.	Совещание при методистах
<i>Контроль за воспитательной работой</i>		
10. Проведение трудовых десантов классами в апреле, мае (отчет классных руководителей и классного актива).	Никулова И.А.	Совещание при методистах
11. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А.	Совещание при зам. директора
И Ю Н Ъ		
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы</i>		
1. Итоговая аттестация	Администрация	Педсоветы
2. Анализ работы за учебный год	Администрация	Педсовет
3. Работа на пришкольно-опытническом участке	Васечкина Р.И.	Совещание при директоре
<i>Контроль за воспитательной работой</i>		
4. Организация летней оздоровительной работы	Никулова И.А.	Совещание при методисте.
<i>Контроль за школьной документацией</i>		
5. Школьная документация	Исаева В.В., Глазкова Т.П.	Административное совещание
6. Контроль за оформлением школьных аттестатов	Уракова С.В.	Административное совещание
7. Анализ работы школы и всех структурных подразделений	Руководители МО Исаева В.В. Глазкова Т.П. Руководители подразделений	Итоговый педсовет
8. Вопросы антикоррупционной составляющей в работе образовательной организации	Уракова С.В.	Совещание при директоре

XIII. Совещания

Совещание при директоре	Совещание при методистах
<p>Август</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учебного процесса в рамках ФГОС, внеурочной деятельности, сетевого взаимодействия, инклюзивного образования. 2. Коррекция списков учащихся и комплектование 1, 5, 10 классов, групп углубленного обучения отдельных предметов, индивидуальных образовательных маршрутов, организация учебно-воспитательного процесса в них. 3. Ликвидация академической задолженности. 4. Охрана труда, Т.Б., соблюдение СанПиНа, противопожарного режима, противоэпидемиологического режима, мероприятия по террористической защищенности школы. 5. Санитарное состояние кабинетов, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах 6. Организация питания учащихся 7. Вопросы антикоррупционной составляющей в работе образовательной организации 8. Организация работы школы в условиях распространения COVID-19 	<p>Август</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация дежурства учителей и учащихся по школе. 2. Итоги работы в летний период. Работа опытнического и пришкольного участка. Дневник полевого опыта пришкольного участка. 3. Организация работы родительского комитета. 4. Организация работы предметных мо и межпредметных групп. 5. Состояние документации по профилактике правонарушений. 6. Организация работы по реализации ФГОС: экспертиза условий организация обучения в 1-4,5-9,10-11 классах, материально-технических, научно-методическое обеспечение и сопровождение реализации ФГОС.
<p>Сентябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы всеобуча, учащиеся группы риска, учащиеся, переведенные условно в следующий класс с академической задолженностью и по решению ПМПК 2. Организация работы Попечительского, Управляющего советов. 3. Организация работы школьной библиотеки, сайта и портала школы 4. Состояние работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста, сетевое взаимодействие в рамках работы центра. 5. Организация учебно - воспитательной работы школы в условиях распространения COVID 	<p>Сентябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Школьная документация: Рабочие программы по предметам, КТП. Электронные журналы в ГИС «Сетевой город» Планы воспитательной работы, программы элективных курсов, кружков, секций. Планы работы кабинетов. Планы работы МО, музеев, всех структурных подразделений школы, базы данных для итоговой аттестации. 2. Организация кружков, секций, факультативов, элективных курсов, внеурочной деятельности 3. Организация адаптационного периода 1, 5, 10 классы и учебно-воспитательного процесса в них. 4. Организация работы ГПД 5. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 6. Мониторинг знаний учащихся (входной, стартовый контроль по всем предметам, PISA, НИКО) 7. Организация ученического самоуправления. 8. Организация дополнительного образования.
<p>Октябрь</p>	<p>Октябрь</p>

<p>1.Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2.Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического состояния школы.</p> <p>2. Работа учителей школы и классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.</p> <p>3. Подготовка итоговой аттестации- 2023 Составление индивидуальных образовательных маршрутов учащихся 9,11 классов при подготовке к ГИА – 2023</p> <p>4. Организация и работа классов профориентационной направленности.</p> <p>5. Организация учебно - воспитательной работы школы в условиях распространения COVID-19</p> <p>6. Защита индивидуальных проектов</p>	<p>1. Классно-обобщающий контроль 1, 5, 10 классы (индивидуальные образовательные маршруты)</p> <p>2.Организация школьных и муниципальных олимпиад</p> <p>3.Дневники учащихся 5, 10 классы</p> <p>4.Работа в ГИС «Сетевой город»</p> <p>5.Итоги успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на различных видах учета.</p> <p>6. Проведение трудовых десантов классами</p> <p>7. Итоги участия школы в мероприятиях различного уровня.</p> <p>8.Организация работы по предупреждению и профилактике детского травматизма .</p> <p>9.Работа классного руководителя по формированию классного коллектива в период адаптации 5 класс.</p> <p>10. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады</p> <p>11. Документация методических объединений.</p>
<p>Ноябрь</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>1.Вопросы всеобуча.</p> <p>2. Соблюдение САНПинов, ОТ и ТБ.</p> <p>3. Подготовка учащихся 11 класса к итоговому сочинению</p>	<p>1.Итоги 1 четверти, прохождение программного материала</p> <p>2.Электронных журналов.</p> <p>2. Дневники учащихся 6,11 классов.</p> <p>3. Организация и итоги участия школьников в районных олимпиадах.</p> <p>4. Реализация ФГОС НОО и ООО</p> <p>5.Организация работы классного руководителя по пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>6. Проверка успеваемости учащихся, состоящих на опеке.</p> <p>7. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады</p>
<p>Декабрь</p>	<p>Декабрь</p>
<p>1. Предварительные итоги I-го полугодия.</p> <p>2. Контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах ОТ и ТБ. Состояние ТБ и инструктажей по правилам дорожной безопасности, пожарной безопасности, безопасности при обнаружении взрывчатых веществ, поведения в экстремальных ситуациях, правилам поведения во время каникул учащихся</p>	<p>1. Итоги 2 четверти, 1 полугодия.</p> <p>2.Итоги участия школы в районных, областных конкурсах, олимпиадах (сводная таблица)</p> <p>3. Качество подготовки к ГИА. Результаты итогового сочинения</p> <p>4. Дневники учащихся 7 классов</p> <p>5. Работа по формированию функциональной грамотности учащихся</p> <p>5.Оценка эффективности работы классного руководителя по патриотическому, гражданско-правовому воспитанию .</p> <p>6. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады</p>
<p>Январь</p>	<p>Январь</p>

<p>1. Работа с документами в ГИС «Сетевой города»</p> <p>2. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся.</p> <p>3. Питание учащихся.</p> <p>4. План работы по ГО и ЧС на новый календарный год.</p> <p>5. Работа Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»</p>	<p>1 Административный контроль за уровнем обученности классов, показавших низкие результаты учебной деятельности по итогам 1 полугодия</p> <p>2. Деятельность кл. рук. по реализации плана воспитательной работы.</p> <p>3. Дневники учащихся 8 классов</p> <p>4. Всеобуч.</p> <p>5. Дежурство учителей и учащихся по школе</p> <p>6. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады.</p> <p>7 Подготовка учащихся 9 классов к итоговому собеседованию</p> <p>8. Работа методических объединений по реализации задач методической работы школы.</p> <p>9. Аттестация учителей школы</p>
Февраль	Февраль
<p>1. Соблюдение противопожарного режима</p> <p>2. Работа наставников с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями.</p>	<p>1. Внеурочная деятельность в школе в рамках реализации ФГОС. Работа по направлениям внеурочной деятельности.</p> <p>2. Результаты итогового собеседования учащихся 9-х классов</p> <p>3. Всеобуч.</p> <p>4. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады</p>
Март	Март
<p>1. Предварительные итоги четверти. Прохождение программного материала.</p> <p>2. Организация работы по подготовке ГИА. Мониторинг степени готовности учащихся 9,11 классов к ГИА.</p>	<p>1. Окончательные итоги четверти. Выполнение программного материала за 3 четверть.</p> <p>2. Состояние подготовки ПМПК</p> <p>3. Классные и электронные журналы.</p> <p>4. Всеобуч.</p> <p>5. Итоги работы по ДДТГ.</p> <p>6. Степень подготовки индивидуальных проектов в рамках ФГОС СОО</p> <p>7. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады.</p> <p>8. Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности</p> <p>9. Степень подготовки учебных проектов, учащихся в рамках ФГОС СОО</p>
Апрель	Апрель
<p>1. Работа на пришкольном участке. Состояние школьного двора.</p> <p>2. Итоги работы Управляющего и Попечительского советов.</p> <p>3. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>4. Качество методической работы в школе. Педагогические чтения, ШПО и мастер-классы</p>	<p>1 Итоги КОК 9-х классов</p> <p>2. Состояние подготовки к набору в 1-й класс</p> <p>3. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>4. Работа по оформлению документации летней оздоровительной работы.</p> <p>5. Документация пришкольном опытнического участка.</p> <p>6. Работа учителей с родителями. Итоги работы родительского комитета.</p>

	<p>7. Проведение трудовых десантов классами в апреле</p> <p>8.Класно- обобщающий контроль 4-х классов.</p> <p>9. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады.</p>
Май	Май
<p>1.Подготовка к итоговой аттестации.</p> <p>2.Предварительные итоги четверти, года.</p> <p>3.Школьная документация строгой отчетности (личные дела, классные журналы)</p> <p>4.Состояние ОТ в ОУ (ТБ, противопожарный режим, предупреждение несчастных случаев, профилактика).</p>	<p>1.Окончательные итоги четверти, года. Итоговые контрольные работы. Мониторинг знаний учащихся</p> <p>2. Итоги заседания районной ПМПК.</p> <p>3.Составление и утверждение списков, аттестации учителей на следующий уч. год</p> <p>4.Формирование системы курсовой подготовки на следующий учебный год.</p> <p>5. Проведение трудовых десантов классами в апреле, мае (отчет классных руководителей и классного актива).</p> <p>6. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады.</p>
Июнь	Июнь
<p>1.Работа на пришкольном опытническом участке.</p> <p>2. Итоговая аттестация учащихся</p> <p>3.Вопросы антикоррупционной составляющей в работе образовательной организации</p>	<p>1. Организация летней оздоровительной работы.</p>