

**МБОУ ИЛОВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 01.03.2021 г.

ПРИКАЗ № 92

**Об утверждении примерной формы заявления
о приеме ребенка
в МБОУ Иловлинская СОШ № 2
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
на обучение по образовательным
программам начального (основного, среднего)
общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ Иловлинская СОШ №2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую примерную форму заявления о приеме ребенка в МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области на обучение по образовательным программам начального (основного, среднего) общего образования (приложение №1).

2. Приказ директора МБОУ Иловлинская СОШ №2 от 17.01.2019г. № 21 «Об утверждении примерной формы заявления о приеме ребенка в МБОУ Иловлинская СОШ №2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области на обучение по образовательным программам начального (основного, среднего) общего образования» признать утратившим силу.

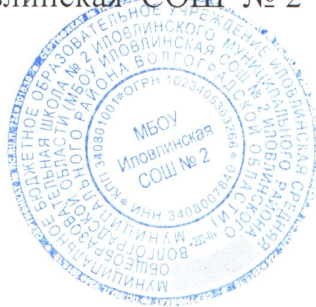
2. Разместить примерную форму заявления, указанную в пункте 1 настоящего приказа, на информационном стенде в здании МБОУ Иловлинская СОШ № 2 и на официальном сайте МБОУ Иловлинская СОШ № 2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Иловлинская СОШ № 2



В.И. Канищева



УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МБОУ Иловлинская СОШ № 2
от 01.03.2021г. № 92

ФОРМА

Директору
МБОУ Иловлинская СОШ № 2
Иловлинского муниципального
района Волгоградской области

адрес: _____

от _____

(Ф.И.О. родителя
(законного представителя))

адрес места жительства: _____

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

**Заявление
о приеме ребенка в МБОУ Иловлинская СОШ № 2
на обучение по образовательным
программам начального (основного, среднего)
общего образования**

Заявитель является родителем (законным представителем) _____

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " ____ года рождения, проживающего по адресу: _____

_____ ,
что подтверждается _____.

В соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, заявитель просит принять

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка)

в первый (второй и т.д.) класс МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

С Уставом МБОУ Иловлинская СОШ № 2, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен _____.

(подпись)

Дает согласие на обработку своих персональных данных и данных своего ребёнка с целью их использования при приёме и обучении в МБОУ Иловлинская СОШ № 2 _____ (подпись),
на участие сына (дочери) в трудовых акциях и десантах, субботниках, работе на пришкольном участке и общественно-полезном труде в учебном кабинете _____ (подпись).

При подаче настоящего заявления предъявлены:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2. Для детей, проживающих на закрепленной территории, при зачислении ребенка в первый класс: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории: Свидетельство о рождении ребенка.

4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5. Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии).

6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

7. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

"__" _____ Г.

(подпись)

(Ф.И.О.)