

П Р И К А З

от « 28 » 08 2020 года

№ 257

«Об организации горячего питания в школе на 2020-2021 учебном году»

На основании Закона Волгоградской области «Об организации питания обучающихся (1-11 класс) в образовательных учреждениях Волгоградской области» от 10.11.2005 года №1111-ОД, Положения «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Иловлинского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного постановлением администрации Иловлинского муниципального района от 16.06.2015г. № 519 и с целью организации питания детей 1-11 классов, детей из малообеспеченных семей, детей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения и детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2020 года комплексное 2-х разовое горячее питание (завтрак, обед) обучающихся 1-11 классов МБОУ Иловлинской СОШ № 2 и сотрудников школы в соответствии с утвержденным меню и Положением «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Иловлинского муниципального района Волгоградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Предоставить бесплатное питание обучающимся 1-4 классов в количестве 364 человек (Приложение №1).
3. Включить в списки на бесплатное питание обучающихся 5-11 классов, состоящих на учете в органах социальной защиты населения в количестве 110 человек (Приложение № 2);
4. Классным руководителям 1-11 классов подготовить всю необходимую документацию и нести персональную ответственность за организацию питания обучающихся, как получающих бесплатное питание, так и питающихся за счет собственных средств, предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую школы, дежурство в школьной столовой, своевременное предоставление списков учащихся.
5. Возложить ответственность на классных руководителей за соблюдение графика питания обучающихся.
6. Назначить ответственной за организацию питания учащихся на 2020-2021 учебный год учителя начальных классов **Мальшеву Людмилу Николаевну** и поручить ей:
 - ведение документации по питанию (списки питающихся, оформление и предоставление таблиц);**методисту Никулову Ирину Александровну** и поручить ей:
 - организацию охвата учащихся горячим питанием;
 - своевременное предоставление смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания учащихся и сотрудников, за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание,
 - осуществление контроля за посещением столовой учащимися, в том числе получающих питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных и платных завтраков и обедов, предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую школы;
 - готовить документацию и информацию по организации питания в школе до 01 числа ежемесячно;

- осуществлять постоянный контроль за организацией дежурства в школьной столовой и питания;
- контроль за соблюдением требования СанПиН.

заведующую школьной столовой Папировскую Елену Алексеевну и поручить ей:

- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- правильность составления меню;
- ответственность за заключение договоров с поставщиками на поставку продуктов питания, закупку продуктов питания и проверку их по количеству и качеству, хранение, выдачу, наличия суточных проб, обеспечение качества питания;
- своевременное предоставление смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания учащихся и сотрудников, за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание, составление отчетов в срок до 01 числа ежемесячно в бухгалтерию ОООиП Администрации Иловлинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

С приказом ознакомлены:

Канищева В.И

Канищева В.И.
Венцова И.И.
Малогшева А.Н.
Канищевская Е.А.