

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ Иловлинская СОШ №2
от «06» 09 2019г. № 10/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных классах
МБОУ Иловлинская СОШ №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок комплектования профильных классов, групп профильного обучения для обучения по программам среднего (полного) общего образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Иловлинская средняя общеобразовательная школа №2 (далее – Школа), порядок организации приема в 10-е профильные классы Школы; порядок перевода обучающихся из одного профильного класса в другой профильный класс, перевода обучающихся из профильных классов в общеобразовательные классы; права и обязанности участников образовательного процесса; порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации в профильных классах.

1.2. Настоящее положение разработано в целях:

-выработки единого подхода при комплектовании профильных классов, групп профильного обучения, соблюдения прав выпускников IX классов Школы при выборе профиля обучения;

-установления равного доступа к полноценному образованию разными категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Профильное обучение направлено на удовлетворение образовательных потребностей и развитие способностей обучающихся, ориентированных на продолжение образования по избранному направлению (профилю).

1.4. Профильное обучение организуется в профильных классах и группах профильного обучения. Профильные классы и группы профильного обучения организуются на третьей ступени общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.5. Открытие профильных классов и групп профильного обучения производится приказом директора Школы при наличии необходимых для

этого условий (кадрового, материально-технического, учебно-методического обеспечения).

2. Порядок приема, перевода, отчисления учащихся из профильных классов (групп)

2.1. Прием обучающихся в профильные классы производится приемной комиссией Школы по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся независимо от их места жительства.

2.2. В профильные классы Школы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, соответствующему дальнейшему профилю обучения.

2.3. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;

- победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных и федеральных олимпиад;

- обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов).

2.4. В 10-е профильные классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению учащегося и (или) родителей (законных представителей), содержащему информацию о желаемой специализации класса. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения обучающегося:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- б) дата и место рождения;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) информация о желаемой специализации класса.

Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений в 10-й класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка

заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

При поступлении в профильные классы лиц с хроническими заболеваниями уполномоченный сотрудник Школы должен при приеме заявления предупредить поступающего либо его родителей (законных представителей) о том, что обучение в таких классах может стать дополнительным фактором риска для здоровья.

2.5. Для осуществления комплектования 10-х профильных классов и групп профильного обучения в Школе в срок до 01 июля создается приемная комиссия, полномочия, состав, график деятельности которой определяются приказом директора Школы.

Все представленные документы о приеме в профильные классы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

Приказ директора Школы о зачислении в 10-е профильные классы издается на основании решения приемной комиссии не позднее 25 августа.

Комплектование профильных классов завершается 01 августа текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 01 августа по 15 августа.

2.6. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс, группу профильного обучения оформляется приказом директора Школы не позднее 25 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.7. Число учащихся в профильном классе (группе) не должно превышать 25 человек. При наличии необходимых средств возможно комплектование класса (группы) с меньшей наполняемостью.

2.8. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в класс в начале и в течение учебного года в соответствии с настоящим Положением.

2.9. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей).

2.10. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право на изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;

- письменное ходатайство родителей (законных представителей).

2.11. Отчисление учащихся из профильных классов (групп) возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);

- в случае наличия академической задолженности.

2.12. Учащиеся, имеющие по итогам полугодия (триместра) 1 неудовлетворительную отметку по профильному предмету, 2 и более неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана Школы, на

основании решения педагогического совета переводятся в общеобразовательные классы Школы.

2.13. Зачисление и отчисление обучающихся из профильных классов и групп профильного обучения оформляются приказом директора Школы.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенного в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требованиями санитарных норм и правил.

3.4. Для изучения профильных предметов класс (группа) может делиться на подгруппы.

3.5. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.6. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с Положением Школы о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. С целью реализации заявленного профиля обучения Школа может заключать договоры с организациями и учреждениями.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Учащийся имеет право на:

- выбор профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- переход в другие профильные классы (группы) Школы;
- получение образования в профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;

- консультирование преподавателей, работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;

- изменение профиля обучения в течение учебного года при условиях, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Положения.

4.2. Учащийся профильного класса обязан:

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;
- соблюдать Устав Школы.

4.3. Учитель-предметник профильного класса имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник профильного класса обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным программам;
- использовать учебные программы по элективным курсам, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.

5. Особенности деятельности профильных классов (групп)

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора Школы.

5.3. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы, имеющих высшую либо первую квалификационную категорию.

Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

Учителя и классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. Учителя, обеспечивающие преподавание профильных предметов, получают доплаты в соответствии с Положением о доплатах и надбавках работников МБОУ Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2.

6. Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в профильных классах (группах)

6.1. Промежуточная аттестация в профильных классах (группах) может проводиться в следующих формах: тестирование, защита рефератов, творческих работ, проектов, итоговые опросы, экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы, зачеты и т.д.

6.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов;
- контроль выполнения учебных программ;
- определение уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебным программам профильного типа на момент контроля.

6.3. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое оценивание результатов, и аттестацию по окончании каждой четверти (учебного периода), полугодия и года.

Формы и сроки поурочного и тематического контроля знаний определяет преподаватель, работающий в профильном классе.

6.4. Итоговую аттестацию по итогам учебного года по профильным предметам проводит комиссия, формируемая из числа преподавателей Школы, а также преподавателей общеобразовательных учреждений, обучающиеся которых зачислены в сетевые профильные классы и группы.

6.5. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-го класса проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации в сроки и по формам, устанавливаемым по соответствующему предмету Министерством образования и науки РФ.

Настоящее положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета «___» _____ 20__ года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023