

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

П Р И К А З

от 12.04.2019 г.

№ 109

**Об утверждении Порядка оценки критериев
и целевых показателей эффективности (качества) работы
для установления выплат стимулирующего характера работникам
МБОУ Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 19 января 2016 года № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 19.04.2016 года № 54 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений, подведомственных Комитету образования и науки Волгоградской области», постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 05.07.2017 года № 662 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оценки критериев и целевых показателей эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по оценке критериев и целевых показателей эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области в составе согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по оценке критериев и целевых показателей эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Иловлинская



В.И.Канищева

Приложение № 1
к приказу директора
МБОУ Иловлинская СОШ № 2
от 10.04.2019 г. № 109

**Порядок
оценки критериев и целевых показателей эффективности (качества)
работы для установления выплат
стимулирующего характера работникам
МБОУ Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями пункта 4.9 Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 05.07.2017 года № 662, и устанавливает порядок оценки утвержденных директором МБОУ Иловлинская СОШ № 2 критериев и целевых показателей эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Школа).

2. Оценку результативности профессиональной деятельности работников в Школе осуществляет комиссия для проведения оценки критериев и целевых показателей для установления выплат стимулирующего характера работникам Школы (далее - комиссия).

3. Для оценки результативности профессиональной деятельности работников Школы комиссия рассматривает материалы _____.

4. Решение комиссии носит рекомендательный характер для директора Школы.

5. Директор Школы обязан рассмотреть решение комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения об установлении выплат стимулирующего характера работникам Школы.

Приложение № 2
к приказу директора
МБОУ Иловлинская СОШ № 2
от 12.04.2019 г. № 109

Состав комиссии

по оценке критериев и целевых показателей эффективности (качества)
работы установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ
Иловлинская общеобразовательная школа № 2 Иловлинского
муниципального района Волгоградской области.

Председатель комиссии:

Исаева В.В., методист

Члены комиссии:

Глазкова Т.П. – методист, заместитель председателя

Никулова И.А., – методист

Зарубина Т.К. – председатель профкома, секретарь комиссии

Литвинова Е.Е. – учитель русского языка и литературы

Маркова Г.Ю. – учитель начальных классов

Зинченко А.А. – учитель информатики

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке критериев и целевых показателей
эффективности (качества) работы для установления выплат
стимулирующего характера работникам
МБОУ Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по оценке критериев и целевых показателей эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2 (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 19 января 2016 года № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 19.04.2016 года № 54 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и иных государственных учреждений, подведомственных Комитету образования и науки Волгоградской области», постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 05.07.2017 года № 662 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области», настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является обеспечение объективной оценки результативности профессиональной деятельности работников Школы для установления им выплат стимулирующего характера.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается директором Школы.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Членов комиссии должно быть не менее 7.

2.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
председательствует на заседаниях комиссии.

2.4. При отсутствии председателя комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.5. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право: запрашивать у работников Школы информацию, необходимую для деятельности комиссии;

устанавливать для работников Школы сроки предоставления информации, необходимой для осуществления деятельности комиссии.

2.6. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит оценку критериев и целевых показателей эффективности (качества) работы работников Школы для установления им выплат стимулирующего характера;

- дает рекомендацию директору Школы об установлении конкретного размера выплат стимулирующего характера (надбавки за интенсивность, персонального повышающего коэффициента к окладу (ставка) и надбавки за качество выполняемых работ) в отношении каждого работника Школы.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся ежегодно.

Дата проведения заседания комиссии назначается по приказу.

3.2. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя комиссии.

В случае проведения комиссией оценки результативности деятельности работника Школы, являющегося членом комиссии, указанный член комиссии в данном рассмотрении и принятии соответствующего решения не участвует.

3.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.4. Для оценки результативности профессиональной деятельности работников Школы комиссия рассматривает материалы _____.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.6. В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания комиссии председатель комиссии обеспечивает направление данного протокола директору Школы.

3.7. Решение комиссии носит рекомендательный характер для директора Школы.

3.8. Директор Школы обязан рассмотреть решение комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения об установлении выплат стимулирующего характера работникам Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023