

Согласовано
председатель профсоюзного
комитета Заря Зарубина Т.К.

Утверждено
Директор школы Канищева В.И.



Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 19.11. 2017г.

Положение о методических объединениях педагогов МБОУ Иловлинской СОШ №2

1. Общие положения.

- 1.1. Школьные методические объединения педагогов (далее - МО) являются структурными подразделением МБОУ Иловлинской СОШ №2.
- 1.2. МО объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов.
- 1.3. МО создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора школы.
- 1.4. Работа МО руководствуется законом Российской Федерации от 21.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», положения о районных методических объединениях Иловлинского муниципального района и строится в соответствии с нормативно-правовыми документами министерства образования и науки Российской Федерации, комитета образования и науки Волгоградской области, отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, рекомендательными и нормативными документами муниципальной методической службы и с данным положением.
- 1.5. Работу школьных методических объединений курирует руководитель методического совета школы.

2. Цели деятельности школьного методического объединения:

- развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательном учреждении в условиях модернизации российского образования
- создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов школы.

3. Задачи школьного методического объединения педагогов:

- Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования.
- Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету в условиях перехода к ФГОС нового поколения.
- Организация и проведение опытно-экспериментальной работы по предмету.
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

•Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных инновационного опыта.

•Разработка и утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации.

•Совершенствование педагогического мастерства учителей, руководство работой школы молодого педагога, временными творческими коллективами учителей.

•Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.

•Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметнометодических комиссий Всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий.

•Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках.

- Организация повышения квалификации учителей;
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности;
- Анализ индивидуальных планов работы по предмету, авторских программ, методик.
- Анализ состояния преподавания предмета по итогам контроля, ЕГЭ, ГИА.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- Организация и проведение районного этапа предметных олимпиад, конкурсов, научно - практических конференций и прочее.
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся и педагога.

1. Организация работы школьного методического объединения.

1.1. Работу РМО учителей возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора школы, из числа наиболее опытных педагогов на 1 год.

1.2. Работа МО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач,

определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной, школьной системы образования.

1.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с руководителем методического совета и утверждается приказом директора школы.

1.4. Деятельность МО может строиться в различных формах:

- Заседания методических объединений;
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- Творческие отчеты учителей и т.п.;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- Проведение предметных и методических недель, дней школьного и районного уровня;
- Методические конкурсы;
- Взаимопосещение уроков;
- Организационно - деятельностные игры;
- Школа молодого учителя;
- Школа педагогического опыта и др.

1.5. МО планирует свою работу на учебный год. Заседания МО проводятся не реже четырех раз в год.

1.6. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности в форме собеседования, круглого стола и др.

2. Права школьного методического объединения.

Х

2.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

2.2. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

2.3. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

3. Обязанности членов МО.

3.1. Участвовать в заседаниях школьных МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МО.

3.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

4. Документация и отчетность школьного МО.

7.1 Положение о школьном МО.

7.2 Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7.3 Анализ работы школьного МО за прошедший учебный год.

7.4 План работы школьного МО на текущий учебный год.

7.5 Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды звание, темы самообразований, информация об

учебных программах)

- 7.6 График прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов МО.
- 7.7 Протоколы заседаний МО.
- 7.8 График повышения квалификации педагогов МО на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов РМО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023