

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о. директора  
МБОУ Иловлинская СОШ № 2  
Иловлинского муниципального  
района от 24.09.2019 г. № 311

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

о работе с персональными данными работников  
МБОУ Иловлинская СОШ № 2  
Иловлинского муниципального района  
Волгоградской области

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 N 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Уставом МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области, и определяет порядок обработки персональных данных работников МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – Школа).

1.2. Персональные данные работников Школы обрабатываются в целях ведения кадровой работы.

## **2. Состав персональных данных работников Школы**

2.1. К персональным данным работника Школы: анкетные и биографические данные; паспортные данные; сведения об образовании, профессии, специальности; сведения о трудовом стаже; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о занимаемой должности, заработной плате сотрудника; сведения о социальных льготах; сведения о наличии судимостей; адрес места жительства; домашний телефон; место работы или учебы членов семьи и родственников; содержание трудового договора; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; содержание сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в Школу; сведения о состоянии здоровья и другие данные, относящиеся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

## **3. Обработка и передача персональных данных работников Школы**

3.1. Школа осуществляет обработку персональных данных работников с соблюдением требований, установленных Трудовым Кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О

персональных данных» и иными нормативными правовыми актами к обработке персональных данных работника.

3.2. Все персональные данные работника Школы представляются им лично.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется Школой только с письменного согласия работника Школы (субъекта персональных данных).

3.4. Персональные данные работников Школы в бумажном виде хранятся у уполномоченного специалиста Школы. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в бумажном виде и находятся в месте, недоступном для посторонних лиц.

3.5. Школа применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в электронных базах данных.

3.6. Уполномоченный специалист Школы обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц.

3.7. При уходе в отпуск, а также в иных случаях длительного отсутствия уполномоченного специалиста Школы на своем рабочем месте он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные, лицу, на которое приказом директора Школы будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

3.8. При увольнении уполномоченного специалиста Школы, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются лицу, на которое приказом директора Школы будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

3.9. Доступ к персональным данным работников Школы имеют:

-директор Школы;

-сотрудник Школы по кадровым вопросам (методист).

Доступ иных сотрудников Школы к персональным данным работников, необходимые им для выполнения конкретных служебных функций, осуществляется на основании письменного разрешения директора Школы.

3.10. Работники в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Школе, в соответствии со статьей 89 Трудового кодекса РФ имеет право на:

полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или иного федерального закона. При отказе Школы исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные

оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.11. Передача персональных данных работника осуществляется Работодателем в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе с требованиями, предусмотренными статьей 88 Трудового кодекса РФ.

Работодатель не вправе сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

Письменное согласие работника на передачу своих персональных данных третьей стороне оформляется по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Положению.

3.12. Представителям работников персональные данные последних передаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### **4. Организация защиты персональных данных работника**

4.1. Школой обеспечивается защита персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты.

4.2. Организацию и контроль за защитой персональных данных работников Школы осуществляет директор Школы, а также сотрудник Школы по кадровым вопросам (методист).

Настоящее положение рассмотрено и принято на общем собрании трудового коллектива «24» 09 \_\_\_\_\_ 2019 года.

Приложение № 1  
к Положению  
о работе с персональными  
данными работников МБОУ  
Иловлинская СОШ № 2  
Иловлинского муниципального  
района Волгоградской области

**СОГЛАСИЕ**  
субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку  
персональных данных)  
проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - оператор), расположенной по адресу: \_\_\_\_\_, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; данные о семейном, социальном и имущественном положении; данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовки; данные о профессии, специальности, квалификации; сведения о доходах; об имуществе, обязательствах и имущественного характера; данные о составе семьи; данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон; данные, содержащиеся в трудовой книжке и личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет; данные, содержащиеся в документах воинского учета (ненужное зачеркнуть).

Обработка моих персональных данных оператором осуществляется в целях ведения кадровой работы.

Я предоставляю право осуществлять следующие действия с моими персональными данными:

\_\_\_\_\_ (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокировка).

Оператор вправе осуществлять обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие прекращает свое действие в случае ликвидации либо реорганизации МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области, а также моего увольнения с должности муниципальной службы оператора.

Я уведомлен(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению  
о работе с персональными  
данными работников МБОУ  
Иловлинская СОШ № 2  
Иловлинского муниципального  
района Волгоградской области

**Согласие работника на передачу его персональных данных  
третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку  
персональных данных)

проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер основного документа, удостоверяющего личность,  
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в соответствии со ст. 86 ТК РФ на передачу моих персональных данных:

\_\_\_\_\_ (указать категорию персональных данных)

\_\_\_\_\_ для обработки в целях:

\_\_\_\_\_ следующим лицам:

\_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым  
сообщаются данные)

согласен.

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне действительно  
до достижения цели передачи персональных данных.

Подтверждаю, что отмена согласия производится в письменном виде в  
соответствии с действующим законодательством. Все ответственность за  
неблагоприятные последствия отмены согласия беру на себя.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023