


## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ Иловлинская СОШ № 2  
Иловлинского муниципального  
района

  
В.И. Канищева  
«28» 08 2015 года

### ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения Иловлинская средняя общеобразовательная школа №2

#### 1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального образовательного учреждения Иловлинская средняя общеобразовательная школа №2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – Управляющий Совет, Совет) является коллегиальным органом самоуправления МБОУ Иловлинская СОШ № 2 (далее – Школа), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом МБОУ Иловлинская СОШ № 2, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития Школы.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

## **2. Компетенция Управляющего Совета**

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Согласовывает компонент Школы государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя Школы после одобрения педагогическим советом Школы).

2.2. Утверждает программу развития Школы.

2.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

2.4. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

2.5. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о премировании педагогических работников Школы и работников из числа административного, технического персонала.

2.6. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем Школы о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы.

## **3. Состав и формирование Управляющего Совета**

3.1. Управляющий Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

- конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы,

- конференция родителей (законных представителей) учеников школы 2 -3 ступени, по принципу «1 участник конференции – 1 голос».

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один делегат от одного класса».

По итогам выборов в Управляющий Совет входят 2 представителя от родителей школы 1 ступени, 2 представителя от родителей школы 2 ступени, 2 представителя от родителей школы 3 ступени.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

3.3. В состав Управляющего Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов.

Общее количество членов Управляющего Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

3.4. Члены Управляющего Совета из числа работников Школы избираются:

общим собранием работников Школы 1 ступени;

общим собранием работников Школы 2-3 ступени.

Общая численность членов Управляющего Совета из числа работников Школы составляет 3 человека (1 – от работников начальной школы, 2 – от работников школы 2-3 ступени).

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета. При этом менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

3.6. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего Совета.

3.7. В состав Управляющего Совета по должности входит директор Школы.

3.8. В состав Управляющего Совета входит один представитель Учредителя Школы, делегированный Учредителем.

3.9. Для проведения выборов в Управляющий Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора Школы. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

избирает из своего состава представителя комиссии и секретаря;

назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего Совета;

в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

составляет список избирательных членов Управляющего Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

Директор Школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Управляющего Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Управляющего Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Школы.

Процедура кооптации членов Управляющего Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего Совета.

После первого заседания нового состава Управляющего Совета его председатель направляет список членов Управляющего Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации в (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации представителю Управляющего Совета и директору Школы.

#### **4. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета**

4.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

4.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего Совета, ведение документации Управляющего, подготовку заседаний.

#### **5. Организация работы Управляющего Совета**

5.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Школы, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25 процентов членов Управляющего Совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего Совета.

5.2. Заседание Управляющего Совета считается правомочным, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение Управляющего Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего Совета.

5.5. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

место и время проведения заседания,

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

повестка дня заседания,

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,

принятие Советом решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

5.6. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **6. Комиссии Управляющего Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создать постоянные и временные комиссии. Управляющий Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления Школы, других граждан, рекомендованных в состав комиссии членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Школы, Учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Управляющего Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

## **7. Права и ответственность членов Управляющего Совета**

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации Школы, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Управляющего Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,

совершение аморального пропуса, несовместимого с членством в Совете, совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Школы  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023