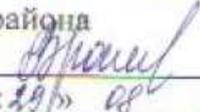




УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Иловлинская СОШ № 2
Иловлинского муниципального
района

 В.И. Канищева
«19» 08 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Иловлинская СОШ № 2 и регламентирует деятельность родительских собраний в МБОУ Иловлинская СОШ № 2 (далее - Школа).

1.2. Родительское собрание является высшим органом самоуправления родителей в Школе.

1.3. В работе Родительского собрания могут участвовать родители (законные представители) всех обучающихся Школы, все члены педагогического коллектива, директор Школы, представители учредителя Школы, органов местного самоуправления Иловлинского муниципального района, а также иные лица, приглашенные членами Родительского собрания.

1.4. Родительское собрание является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей в процессе управления образовательным процессом.

1.5. Родительское собрание — коллегиальный орган, создаваемый из числа родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

1.6. Родительское собрание проводится в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.7. Родительское собрание возглавляет председатель, выбранный Родительским собранием.

1.8. Для осуществления руководства и организации текущей работы Родительское собрание выбирает президиум из членов родительского комитета в составе председателя, секретаря.

1.9. Президиум ведет протоколы заседаний родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

1.10. Родительское собрание проводится не менее четырех раз в год. План работы родительского собрания, повестка дня его заседаний определяются с учетом задач, стоящих перед Школой.

1.11. Внеочередное родительское собрание может быть созвано родительским комитетом для обсуждения общешкольных проблем по инициативе Школы и (или) отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района.

1.12. Родительское собрание вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 присутствующих на собрании его членов.

1.13. На основе родительского собрания могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы (например, по проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно-полезного труда школьников, по культурно-массовой, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе и другим направлениям). Состав комиссий определяется решением общешкольного родительского собрания.

2. Основными задачами родительского собрания являются:

2.1. Всемерное укрепление связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы.

2.3. Помощь Школе в осуществлении начального, основного и среднего общего образования.

2.4. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

2.5. Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Школы.

3. Функции родительского собрания

3.1. Определяет основные направления деятельности родителей в Школе (в классе), формы взаимодействия с учителями, классными руководителями, органами самоуправления обучающихся Школы (класса).

3.2. Избирает родительский комитет.

3.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления Школы.

3.4. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью школы (класса).

3.5. Слушает отчеты и информацию о работе родительского комитета, его комиссий и дает им оценку.

3.6. Обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в Школе (в классе).

3.7. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.

3.8. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в Школе.

4. Права родительских собраний

4.1. Родительское собрание имеет право:

потребовать от родителей обучающихся Школы выполнения решений родительского собрания и соблюдения требований Устава Школы;

обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решение в форме предложений.

5. Организация проведения собраний

5.1. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания.

5.3. Все члены педагогического коллектива обязаны присутствовать на общешкольном родительском собрании.

5.4. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

атмосферу сотрудничества Школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребенка;

интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;

профессионализм педагога – знания, компетентность (знания жизни каждого ребенка не только в Школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состояния здоровья);

добрые, доверительные отношения;

главные показатели эффективности родительских собраний – это:

активное участие родителей;

атмосфера активного обсуждения вопросов;

обмен опытом;

ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6. Виды родительских собраний

6.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
организационные;
тематические;
собrania-диспуты;
итоговые;
собrania-консультации;
собrania-собеседования.

Все вышеперечисленные виды родительских собраний являются комбинированными.

6.2. Родительское собрание обсуждает вопросы:

- об укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся Школы, учащимися Школы и общественностью;
- об организации образовательного процесса в Школе;
- об организации питания учащихся Школы;
- о создании условий для оздоровления детей;
- о создании благотворительных фондов;
- о формах привлечения родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;
- об осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в дни каникул;
- обмена опытом по вопросу воспитания детей;
- использования знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми.

6.3. Основная часть комбинированных собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлениями работы Школы;
- возрастными особенностями детей;

Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий Школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

6.4.Классные родительские собрания

6.4.1. При проведении классных собраний администрация Школы должна быть проинформирована о дате повестки дня не позднее, чем за четыре дня до проведения собрания.

6.4.2. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.4.3.Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.4.4.Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.4.5.Классный руководитель информирует соответствующего методиста Школы об итогах родительского собрания, вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6.4.6. Классные родительские собрания проводятся по мере необходимости.

6.4.7.Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

анализ учебно-воспитательного процесса в классе;

задачи, определяющие дальнейшую работу;

планирование;

организация деятельности по выполнению задач;

подведение итогов;

рассмотрение актуальных педагогических, психологических, правовых проблем (родительский всеобуч).

7. Делопроизводство

7.1.Ответственность за делопроизводство общешкольных родительских собраний возлагается на методиста, назначенного директором Школы, за делопроизводство классных родительских собраний - на классных руководителей.

7.2.Секретарь общешкольного родительского собрания ведет протоколы общешкольных родительских собраний.

7.3. Протоколы общешкольных и классных родительских собраний хранятся в делах Школы 3 года.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на общешкольном родительском собрании «___» _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023