

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ Иловлинская СОШ № 2  
Иловлинского муниципального  
района

  
«30» 08 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ресурсном центре**  
**МБОУ Иловлинская средняя общеобразовательная школа №2**  
**Иловлинского муниципального района**  
**Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Ресурсный центр МБОУ Иловлинская СОШ № 2 (далее - РЦ) – общеобразовательное учреждение, реализующее программы общего образования повышенного уровня и являющееся источником современных образовательных ресурсов (современное материально-техническое оснащение, средства обучения, оборудование, высококвалифицированные педагогические кадры) для образовательной сети Иловлинского муниципального района.

1.2. Функции Ресурсного центра фиксируются в Уставе МБОУ Иловлинская СОШ № 2 (далее - Школа).

1.3. РЦ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и функции Ресурсного центра**

2.1. Основными целями деятельности РЦ являются повышение качества общего образования и максимально-возможное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся Иловлинского муниципального района в изучении программ общего образования повышенного уровня.

2.2. Основными функциями РЦ являются:

2.2.1. Образовательная деятельность:

- максимально возможное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся муниципального района в образовании повышенного уровня;
- предоставление доступного качества общего образования для обучающихся Иловлинского муниципального района;
- создание условий для построения и реализации обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;

- инициация, организация и реализация сетевого взаимодействия образовательных учреждений;

- расширение возможностей социализации обучающихся;

- организация взаимодействия с учреждениями высшего и среднего профессионального образования, направленного на обеспечение преемственности общего и профессионального образования, более эффективной подготовки выпускников школы к освоению программ высшего и среднего профессионального образования.

#### **2.2.2. Инновационная деятельность:**

- реализация направлений развития системы общего образования Волгоградской области;

- реализация инновационных программ и проектов в системе общего образования;

- внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии и открытое образование с использованием современных средств коммуникаций, научное сопровождение актуальных инновационных проектов.

#### **2.2.3. Инновационно-библиографическая, консультационная и издательская деятельность:**

- обобщение и трансляция опыта по результатам апробации инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий;

- формирование и ведение сетевого банка данных научно- методической информации по вопросам общего образования повышенного уровня, передового педагогического опыта, а также по иным инновационным направлениям образовательной деятельности;

- информирование педагогической общественности о новых направлениях в развитии образовательной системы, о содержании образовательных программ, УМК и пр.;

- оказание консультационной, методической, организационной и технологической поддержки образовательным учреждениям муниципального района, реализующим программы общего образования, по вопросам инновационной образовательной деятельности;

- организация консультативной работы для педагогических работников: по содержанию образования, по инновационной, экспертной деятельности, по аттестации и др.;

- издание и распространение методических рекомендаций по основным направлениям образовательной деятельности.

#### **2.2.4. Аналитико – диагностическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;

- сотрудничество с ВГИПКРО по вопросам разработки и реализации учебно-методического и программно-дидактического материала в образовательном процессе.

### **2.2.5. Организационно-методическое обеспечение:**

- создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, работающих в условиях сетевого взаимодействия образовательных учреждений;
- организация и координация работы межшкольных методических объединений и творческих групп;
- введение системы современного образовательного менеджмента;
- развитие государственно-общественных форм управления образованием.

2.2.6. Инициирование и организация мероприятий для педагогических работников на муниципальном уровне (семинары, конкурсы, конференции, мастер-классы, пр.)

2.2.7. Организация мероприятий для обучающихся на муниципальном уровне (конкурсы, сетевые проекты, олимпиады по предметам, интеллектуальные игры, фестивали, выставки и пр.)

## **3. Управление Ресурсным центром**

3.1. Управление РЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом общеобразовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Руководство РЦ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

3.3. К исключительной компетенции РЦ относится:

- планирование своей деятельности и определение перспектив развития;
- утверждение штатного расписания в соответствии с фондом оплаты труда;
- утверждение нормативно-правовых документов по вопросам деятельности РЦ;
- принятие решений о целесообразности осуществления совместных образовательных программ РЦ и его внешних социальных партнеров, определение форм и содержания партнерских взаимоотношений в целях повышения эффективности образовательного процесса.

## **4. Организация деятельности Ресурсного центра**

4.1. Деятельность РЦ по оказанию предоставляемых услуг осуществляется в соответствии с целями и задачами системы образования Иловлинского муниципального района, конкретизированными в образовательной программе и программе развития Школы.

4.2. Ресурсный центр обязан:

- реализовать программы общего образования повышенного уровня;
- принимать необходимые меры по своевременной модернизации образовательных ресурсов (материально-техническая база, высококвалифицированные педагогические кадры, своевременные средства обучения и оборудование);

- удовлетворять образовательные потребности обучающихся муниципального района в изучении программ общего образования повышенного уровня;
- обеспечивать высокое качество общего образования;
- обеспечивать эффективность взаимодействия с образовательными учреждениями и внешними социальными партнерами;
- эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные ресурсы.

4.3. Реализация целей и задач Ресурсного центра основана на договорах о сотрудничестве, заключаемых РЦ с образовательными учреждениями и социальными партнерами.

4.4. Деятельность Школы в режиме РЦ может быть прекращена в случаях:

- неэффективности или невостребованности содержательных и организационных форм деятельности;
- неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;
- низкого качества образования;
- по другим обоснованным причинам.

## **5. Имущество Ресурсного центра**

5.1. Имущество, переданное Учредителем Ресурсному центру, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы.

5.2. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за РЦ, может быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.

Настоящее положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023