

3

Согласовано  
председатель профсоюзного  
комитета  
Зарубина Т.К. Зарубина Т.К.



Принято на заседании  
педагогического совета

протокол № 7 от 02.03.2017г.

### Положение о тьюторском сопровождении в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Иловлинской СОШ №2

Настоящее Положение о тьюторском сопровождении в МБОУ Иловлинской СОШ №2 (далее Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. N 593.

#### 1. Общие положения.

Тьютор - это тот человек, который сопровождает процесс освоения обучающимися новой деятельности, который помогает обучающемуся строить индивидуальную образовательную траекторию.

*Тьюторское сопровождение (Тьюторство)* – длительное индивидуализированное взаимодействие ребенка и взрослого (учителя, классного руководителя, воспитателя ГПД, руководителя кружка, родителя).

#### 2. Цели и задачи тьюторского сопровождения.

Основной целью педагогической деятельности тьютора – создание условий для становления обучающихся как субъектов собственной учебной деятельности по развитию желаемого уровня компетентности; как субъектов социально – профессиональной деятельности, развивающих собственную профессиональную деятельность.

*Цели тьютора* являются результатом сложного целеполагания, в котором участвуют в качестве субъектов обучающиеся, обладающие собственными целями, и разработчики образовательных программ, транслирующие через нее цели группы. При этом на содержание целей тьютора оказывают влияние цели организаций – работодателей, образовательной организации и, опосредованно, цели государства.

#### Функции тьютора :

- контрольно – диагностическая,
- проектная,
- мотивационная,
- информационно – содержательная,
- организационно – деятельностная,
- технологическая,
- консультационная,
- рефлексивная, а также комплекс функциональных задач, раскрывающих содержание каждой функции.

**Структура и содержание педагогической деятельности**, включают в себя процесс, состоящий из четырех этапов:

- проектировочный,
- организационно – деятельностный,
- диагностический,
- поддерживающий;

### **3.Содержание деятельности тьютора.**

В деятельности тьютора выделяются 3 этапа:

- осуществление помощи в поиске вопроса;
- реагирование на проблемы, возникающие у обучающегося в процессе работы;
- организация рефлексии;

Проектная деятельность строится по этапам:

1. На первом этапе происходит прояснение идеи проекта и возможного результата (продукта этой деятельности). Продукт должен быть:

- реально достижим;
- востребован.

2. Второй этап предполагает активное действие обучающегося, во время встреч с тьютором.

3. Заключительный этап предполагает анализ проектной деятельности с точки зрения адекватности способа деятельности, определения места опыта данной деятельности.

#### **Тьютор должен:**

- стимулировать развитие самостоятельной деятельности обучающихся с учетом психолого – педагогических требований, предъявляемых к образованию и обучению;
- анализировать собственную деятельность, с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- знать основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;
- знать объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме; владеть современными образовательными технологиями, способами применения педагогической теории в различных сферах жизни;
- владеть формами деловой переписки, владеть навыками подготовки текстовых документов;
- освоить нормы официально – деловой письменной речи, стандарты служебных документов;
- уметь отредактировать текст, иметь навык работы со словарем.

#### **Тьютор должен обладать следующими компетенциями:**

- общекультурные компетенции (грамотность, навыки устной и письменной речи, толерантность, способность к эмпатии, проявлению уважения прав и свобод человека, умение анализировать и корректировать собственную педагогическую деятельность, навыки самопрезентации);
- психолого – педагогические компетенции (умение подбирать и разрабатывать учебно – методические материалы, оценивать их качество с точки зрения современных норм, умение использовать в учебном процессе современные педагогические технологии, отвечающие целям учебного курса или образовательной программы в целом, стимулирующие активность обучающихся; умение оказывать помощь и поддержку обучающимся, создавать мотивацию, разрешать конфликты, развивать сотрудничество на основе знаний психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп, возрастной психологии);
- коммуникативные компетенции (умение строить ситуацию коммуникации, конструировать процесс коммуникации, управлять коммуникацией и получать от любой коммуникации долговременный позитивный эффект);

- компетенции в области предмета (умение самостоятельно разработать курс и учебно – методические материалы к нему; знание содержания, структуры курса и учебно – методических материалов, умение анализировать и оценивать качество заданий по курсу);
- компетенции в области современных информационных технологий (умение применять современные информационные технологии для доставки материалов и организации взаимодействия участников образовательного процесса).

#### **4. Организация тьюторского сопровождения**

##### **Структура организации**

Тьютор назначается на должность и освобождается от должности директором школы. Тьютор закрепляется за отдельным учащимся, группой учащихся или классом в соответствии с Договорами о предоставлении дополнительных образовательных услуг между школой и родителями (законными представителями) учащихся. Тьютор планирует и осуществляет сопровождение ИОП учащегося в течение учебного года.

##### **Кадровое обеспечение**

Тьюторами назначаются педагоги общего и дополнительного образования, имеющие соответствующую квалификацию или подтверждение о повышении квалификации по тематике индивидуализации образования.

Тьютор обязан повышать свою квалификацию по данному типу деятельности не реже 1 раза за 5 лет.

##### **Документация тьютора:**

- Программа сопровождения ИОП учащегося
- Анализ реализации Программы сопровождения ИОП.
- Табель посещаемости детей.
- Портфолио достижений учащегося.

##### **Организационно-управленческое обеспечение**

Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями-предметниками, классными руководителями, психологом, администрацией школы и родителями (законными представителями). Учителя-предметники участвуют в реализации ИОП ученика, психологом осуществляется сопровождение на всех этапах реализации ИОП.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023