

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Иловлинская СОШ № 2
Иловлинского муниципального
района


В.И. Канищева
« 24 » 08 20 15 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке постановки на внутришкольный учет неблагополучных семей обучающихся МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Иловлинская СОШ № 2 и определяет механизм постановки на внутришкольный учет семей, создающих неблагоприятную обстановку для жизни детей (обучающихся МБОУ Иловлинская СОШ № 2).

1.2. Основными задачами внутришкольного учета неблагополучных семей обучающихся МБОУ Иловлинская СОШ № 2 (далее - внутришкольный учет) являются:

своевременное выявление, постановка на учет и организация работы с неблагополучными семьями обучающихся МБОУ Иловлинская СОШ № 2 (далее - Школа);

организация контроля за соблюдением прав детей (обучающихся Школы) в неблагополучных семьях;

принятие мер по нормализации обстановки в этих семьях.

2. Порядок осуществления внутришкольного учета

2.1. Учету подлежат семьи обучающихся Школы, в которых:

ребенку не обеспечивается необходимое полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;

создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое, физическое состояние ребенка и его обучение;

имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут аморальный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка, жестокое обращение с детьми;

невыполнение родительского долга, отсутствие заботы о детях, в чем бы оно не выражалось (не кормят, не обеспечивают необходимой одеждой, медицинской помощью, т.е. ничего не делают для удовлетворения жизненно-важных потребностей ребенка);

злоупотребление родительскими правами (приучение ребенка к употреблению алкогольных напитков, наркотиков), использование несовершеннолетнего при совершении преступления, понуждение своего ребенка просить подаяние, заниматься проституцией и т.д.).

2.2. Решение о постановке семьи на внутришкольный учет выносится на рассмотрение группы надзора на основании представления классного руководителя обучающегося и актов обследования данной семьи или других документов (справка судмедэкспертизы, представление из органов внутренних дел, представление из детской поликлиники и т.д.) и принимается Советом профилактики Школы.

2.3. Решение о снятии семьи с внутришкольного учета принимается Советом профилактики Школы.

3. Содержание работы по постановке на внутришкольный учет

3.1. Классный руководитель планирует и систематически осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на внутришкольный учет (беседы, посещение семей на дому, приглашение родителей (законных представителей) обучающихся на заседание родительского комитета, группы надзора, на заседание педагогического совета).

3.2. Информация о семьях, поставленных на внутришкольный учет, передается в Отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района.

3.3. В случае неэффективности принятых мер подается представление в комиссию по делам несовершеннолетних Иловлинского муниципального района для принятия мер гражданско-правового воздействия к родителям, уклоняющимся от выполнения своих обязанностей.

3.4. В случае, когда изменить поведение родителей (одного из них) в лучшую сторону невозможно, администрация Школы ходатайствует перед отделом образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района о лишении родительских прав таких родителей.

Для этого в отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района подаются следующие документы:

- представление;
- акты обследования жилищных условий семьи;
- выписка из протоколов заседания Совета профилактики Школы.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Школы «29» августа 2015 г. (протокол № 1).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023