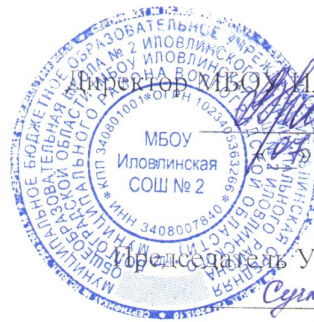


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета,
протокол № 3 от « 04 » 11 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель Совета обучающихся
Багдасарян А.А.
« 04 » 11 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Иловлинская СОШ №2
Канищева В.И.
« 11 » 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель Управляющего Совета
Сучкова Е.С.
« 04 » 11 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о шефах – наставниках для учащихся «группы риска»
в МБОУ Иловлинская СОШ № 2
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Шефы-наставники назначаются с целью повышения роли общественности в воспитании несовершеннолетних обучающихся МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Школа), склонных к совершению преступлений.

1.2. Шефами-наставниками могут быть лица, способные по своим деловым и моральным качествам выполнять возложенные на них обязанности.

1.3. Шефами-наставниками могут быть:

- члены администрации Школы;
- учителя – предметники Школы;
- члены родительского комитета Школы;
- работники ОВД;
- представители общественных организаций.

1.4. Шефы – наставники назначаются для предупреждения безнадзорности, правонарушений, а также для исправления и перевоспитания несовершеннолетних обучающихся Школы:

- злостно уклоняющихся от учёбы;
- систематически ведущих антиобщественный образ жизни;
- употребляющих спиртные напитки, наркотические или психотропные вещества;
- самовольно уходящих от семьи;
- совершивших правонарушения, влекущие меры общественного воздействия;
- совершивших деяния, содержащие признаки преступления, до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или освобождённых от уголовной ответственности в связи с применением мер общественного воздействия.

1.5. При назначении шефа – наставника родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и ответственности за его поведение.

1.6. При назначении шефа – наставника в каждом отдельном случае учитывается:

- характер правонарушения;
- возраст несовершеннолетнего;
- его склонности;
- индивидуальные и психологические особенности ребёнка;
- межличностные отношения в семье.

1.7. Шефы-наставники работают в контакте с:

родителями несовершеннолетнего обучающегося (законными представителями);

- администрацией Школы;
- педагогическим коллективом Школы;
- общественными организациями;
- органами внутренних дел;
- органами ученического самоуправления в Школе;
- родительской общественностью (общешкольным родительским комитетом, классным родительским комитетом и т. д.);
- медицинскими работниками, врачами.

1.8. В порядке исключения может быть произведена замена одного шефа – наставника на другого.

2. Задачи, стоящие перед шефами – наставниками

2.1. Оказание помощи родителям (законным представителям) обучающегося Школы в перевоспитании несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Пропаганда здорового образа жизни, организация досуга.

2.3. Воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека.

2.4. Охрана прав несовершеннолетнего обучающегося.

3. Обязанности шефа – наставника

3.1. Шеф – наставник обязан:

- приложить все усилия для перевоспитания подростка, искоренения имеющихся у него вредных и аморальных привычек и представлений;
- готовить подростка к здоровой общественной жизни;
- контролировать посещение подопечным учебных занятий, успеваемость, поведение в школе, семье, на улице, в общественных местах;
- вовлекать его в работу кружков, спортивных секций, клубов;
- принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учёбы и досуга несовершеннолетнего в семье.

3.2. Шеф – наставник использует наиболее эффективные формы и средства воспитательной работы с учётом индивидуальных и психологических особенностей учащегося.

4. Права шефа – наставника

4.1. Шеф – наставник имеет право:

посещать несовершеннолетнего по месту жительства (при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего), учёбы;

контролировать соблюдение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося законодательства РФ в вопросе воспитания их ребёнка;

ставить перед комиссией по профилактике правонарушений вопрос о принятии необходимых мер к родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в случае неудовлетворительного выполнения ими своих обязанностей по воспитанию ребенка;

участвовать в работе комиссии по профилактике правонарушений при рассмотрении любого вопроса, связанного с его подопечным;

требовать от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося создания наиболее благоприятных условий для досуга и учёбы подростка.

5. Оценка работы шефа-наставника

5.1. Шефы – наставники из числа педагогических работников Школы, активно и добровольно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе, могут быть поощрены объявлением благодарности.

5.2. Администрация Школы имеет право ходатайствовать перед организацией, в которой работает шеф – наставник, об объявлении благодарности шефу-наставнику, активно и добровольно исполняющему свои обязанности, добившемуся положительных результатов в работе шефа-наставника.

6. Прекращение работы шефа-наставника

6.1. Работа шефа – наставника прекращается в следующих случаях:

в связи с исправлением несовершеннолетнего обучающегося;

по окончании срока обучения несовершеннолетнего обучающегося в Школе;

в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023