


УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Иловлинская СОШ № 2

«30» 12 2019 г.

  
В.И. Канищева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации дистанционного обучения в МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Иловлинская СОШ № 2 и определяет порядок организации дистанционного обучения в МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Школа).

1.2. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся Школы.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников Школы.

1.4. Главными целями применения дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

#### 2. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в Школе

2.1. Дополнительное обучение в дистанционной форме осуществляется по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план Школы.

2.2. Формы дистанционного обучения, используемые в образовательном процессе, учителя-предметники отражают в рабочих программах. В обучении с применением дистанционного обучения используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,

- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа,
- практика.

2.3. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.4. Методист Школы, назначенный директором Школы, контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в Школе.

2.5. Школа:

2.5.1. Создает условия обучающимся в дополнительном дистанционном обучении с целью реализации учебного плана.

2.5.2. Принимает Педагогическим советом Школы решение об использовании дистанционных образовательных технологий в Школе для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

2.6. Приказом директора Школы назначается тьютор из числа педагогических работников, который организует учебно – воспитательный процесс согласно нормативно – правовым актам Школы.

### **3. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в Школе**

3.1 Учебный процесс с использованием дистанционного обучения в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

Настоящее положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета «30» 08 2019 года.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ Иловлинская СОШ № 2  
от 03.04.2020г. № 107

### **Дополнения и изменения к Положению об организации дистанционного обучения в МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Дополнения и изменения к Положению об организации дистанционного обучения в МБОУ Иловлинская СОШ № 2 разработано в соответствии с частью 10 статьи 28 от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в связи с ограничительными мероприятиями, вызванными введением режима повышенной готовности и усилением санитарно - эпидемиологических мероприятий, в условиях реализации дистанционных форм обучения в МБОУ Иловлинской СОШ №2.

1.2. В ходе реализации дистанционных форм обучения педагогические работники МБОУ Иловлинской СОШ №2 осуществляет корректировку, вносят изменения в рабочие программы (тематическое планирование).

1.3. При корректировке рабочей программы не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

1.4. При реализации дистанционных форм обучения активизируются завершение (укрупнение) новых тем по всем учебным предметам учебного плана и концентрация на повторении и закреплении учебного материала, изученного в учебном году.

#### **2 Содержание, порядок проведения промежуточной аттестации в условиях реализации дистанционных форм обучения в МБОУ Иловлинской СОШ №2**

2.1. Отбор учебного материала для повторения, закрепления, дальнейшего контроля знаний учащихся в условиях дистанционного обучения, осуществляется дифференцированно, с учетом уровня подготовки обучающихся.

2.2. Обучающимся, полноценно усвоившим учебный материал, для изучения и контроля в дистанционной форме предлагаются дополнительные вопросы, расширяющие содержание ранее изученного материала.

2.3. Обучающимся, испытывавшим затруднения при освоении ранее изученных тем для изучения, контроля знаний предлагаются задания на повторение и закрепление ранее изученного материала.

2.4. Формами промежуточной аттестации при реализации дистанционного обучения являются: письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему

вопросов (заданий). К письменным ответам относятся проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, рефераты.

2.5. При организации промежуточной аттестации за последнюю четверть для обучающихся 2-8,10 классов допускается проведение итоговых контрольных работ, выполнение учебных проектов с использованием различных электронных образовательных платформ, включая ресурсы Государственной информационной системы (ГИС) Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» - разделы «Портфолио проектов», «Дневник» («Коллекция ресурсов», «Конструктор уроков»).

2.6. В дополнение к отметочной системе оценивания возможно проведение в 2-8 классах за 4 четверть зачетной системы оценивания: «зачет»/ «незачет». При этом годовые отметки при наличии «зачета» определяются как среднее арифметическое отметок обучающегося за 1,2,3 четверти и выставляются в журнал и личное дело учащегося целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.7. Освоение учебных программ основного общего образования в 9 классах, среднего общего образования в 11 классах завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023