

СОГЛАСОВАН

И.о. начальника отдела
образования, опеки и попечительства
администрации Иловлинского
муниципального района
Волгоградской области



Н.Ю. Коломыйченко

«11» 2014 г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации
Иловлинского
муниципального района
Волгоградской области

от 11.02.2014 г. № 110



И.С. Гель

2014 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного
образовательного учреждения

Иловлинской средней общеобразовательной
школы № 2

Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

(редакция № 3)

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 6 от 11.02.2014 г.
Директор В.И. Канищева



р.п. Иловля
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Иловлинская средняя общеобразовательная школа №2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области учреждена приказом Отдела образования Администрации Иловлинского района от 17.09.1999 года № 170.

Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 5 по Волгоградской области 31 октября 2002 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, за основным государственным регистрационным номером 1023405363266.

Настоящая редакция № 3 Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения Иловлинской средней общеобразовательной школы № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области разработана в связи с необходимостью приведения в соответствие с действующим законодательством положений Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения Иловлинской средней общеобразовательной школы № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Школа) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Учредителем Школы является Иловлинский муниципальный район Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются администрацией Иловлинского муниципального района Волгоградской области в лице отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Учредитель).

Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные настоящим уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Школой.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области в области образования, правовыми актами Учредителя, договором между Учредителем и Школой, настоящим Уставом.

1.4. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые и иные счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

1.8. Место нахождения Школы: 403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Спортивная, 5.

1.9. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.10. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Школа создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой.

Медицинский персонал наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа безвозмездно предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

1.15. Организацию питания обучающихся осуществляет Школа. Продукты питания приобретаются Школой в торгующих организациях в порядке, установленном действующим законодательством.

В Школе предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, соответствующее требованиям действующего законодательства.

Расписание занятий в Школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.16. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.17. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.18. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет». Школа обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством.

2. Цели образовательного процесса.

Типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы.

2.2. Школа реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.3. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Школой определяется список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей,

жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.5. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.7. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям.

3. Образовательный процесс

3.1. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке РФ.

3.2. Правила приема обучающихся, воспитанников.

3.2.1. Школа для обучения по основным образовательным программам на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории Иловлинского муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой, и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.2.2. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.3. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления Иловлинского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

3.2.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2.9.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.2.10. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.2.11. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

3.2.12. Дети, зачисленные в Школу для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в Школе.

3.2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.14.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школы, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.2.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.2.17. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка на территории Иловлинского муниципального района возможен временный прием в школу.

3.2.18. Количество классов в МБОУ Иловлинская СОШ № 2 определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

3.2.19. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в МБОУ Иловлинская СОШ № 2 осуществляется бесплатно.

Прием во 2-е и последующие классы детей соответствующего возраста осуществляется в заявительном порядке при условии соответствия осваиваемой ребенком образовательной программы образовательной программе Школы.

Дети-инвалиды, дети, требующие по состоянию здоровья длительного обучения на дому, принимаются в Школу в заявительном порядке.

Прием обучающихся в 10-е классы, успешно окончивших 9-е классы, осуществляется в заявительном порядке.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ Иловлинской СОШ № 2 о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования:

- I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

- II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

- III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). В дополнение к обязательным предметам Школа может вводить предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Распоряжением главы администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 06.09.2007 года № 166-п «О создании базового общеобразовательного учреждения» муниципальному общеобразовательному учреждению Иловлинская СОШ № 2 присвоен статус ресурсного центра, реализующего программы общего образования повышенного уровня и являющегося источником современных образовательных ресурсов (современное материально-техническое оснащение, средства обучения, оборудование, высококвалифицированные педагогические кадры) для образовательной сети Иловлинского муниципального района.

Основными функциями ресурсного центра являются:

Образовательная деятельность:

- максимально возможное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся Иловлинского муниципального района в образовании повышенного уровня;

- предоставление доступного качества образования для обучающихся Иловлинского муниципального района;

- создание условий для построения и реализации обучающихся индивидуальных образовательных траекторий;

- инициация, организация и реализация сетевого взаимодействия образовательных учреждений;

- расширение возможностей социализации обучающихся;

- организация взаимодействия с учреждениями высшего и среднего профессионального образования, направленного на обеспечение преемственности общего и профессионального образования, более

эффективной подготовки выпускников Школы к освоению программ высшего и среднего профессионального образования.

Инновационная деятельность:

- реализация направлений развития системы общего образования Волгоградской области;

- реализация инновационных программ и проектов в системе общего образования;

- внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных образовательных программ в новых образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии и открытое образование с использованием современных средств коммуникаций, научное сопровождение актуальных инновационных проектов.

Инновационно-библиографическая, консультационная и издательская деятельность:

- обобщение и трансляция опыта по результатам апробации инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий;

- формирование и ведение сетевого банка данных научно-методической информации по вопросам общего образования повышенного уровня, передового педагогического опыта, а также по иным инновационным направлениям образовательной деятельности;

- информирование педагогической общественности о новых направлениях в развитии образовательной системы, о содержании образовательных программ, УМК;

- оказание консультационной, методической, организационной и технологической поддержки образовательным учреждениям муниципального района, реализующим программы общего образования, по вопросам инновационной образовательной деятельности;

- организация консультативной работы для педагогических работников: по содержанию образования, по инновационной, экспертной деятельности, по аттестации и др.;

- издание и распространение методических рекомендаций по основным направлениям образовательной деятельности.

Аналитико-диагностическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;

- сотрудничество с ВГИПКРО по вопросам разработки и реализации учебно-методического и программно-дидактического материала в образовательном процессе.

Организационно-методическое обеспечение:

-создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования;

-прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, работающих в условиях сетевого взаимодействия образовательных учреждений;

-организация и координация работы межшкольных методических объединений и творческих групп;

-введение системы современного образовательного менеджмента;

-развитие государственно-общественных форм управления образованием.

Инициирование и организация мероприятий для педагогических работников на муниципальном уровне (семинары, конкурсы, конференции, мастер-классы, пр.).

Организация мероприятий для обучающихся на муниципальном уровне (конкурсы, сетевые проекты, олимпиады по предметам, интеллектуальные игры, фестивали, выставки и пр.).

Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Руководство ресурсным центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

3.8. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

3.9. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.10. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно.

3.11. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление классов на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учебные нагрузки, в том числе внеучебные нагрузки, не должны превышать норм, предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.12. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.13.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

3.14.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Школы.

Безотметочная система обучения организуется в:

- 1-х классах, в течение всего учебного года;
- 2-х классах, в течение первого полугодия;
- 5-х классах, в течение первого месяца учебного года (сентября), являющегося периодом адаптации выпускников начальной школы к условиям обучения в основной школе.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лечебных заведениях, реабилитационных ОУ, аттестуются на основе текущих оценок этих заведений.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, предусмотренным учебным планом Школы, аттестуются по всем предметам. Ответственность за прохождение программного материала, предметов, не включенных в индивидуальный план, несут родители (законные представители) обучающегося согласно положению об индивидуальном обучении на дому.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и иных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации представляется учителем одновременно с предоставлением календарно-тематического графика изучения программы.

Отметки обучающегося за четверть или полугодие (за исключением рейтинговой системы) выставляются с учетом результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.14.3. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

Годовая аттестация включает в себя:

- проверку техники чтения (1-5 классы);
- контрольные срезы знаний обучающихся, форму которых выбирает учитель (тестирование, контрольная работа, контрольный диктант, проверочные работы контрольного характера по устным предметам).

3.14.4. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра оценки приказом директора Школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным, протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.14.5. Обучающиеся Школы по всем общеобразовательным программам оцениваются по 4-х балльной системе в соответствии с общими требованиями оценивания обучающихся.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, устанавливаемые на основании Положения, утверждаемого директором Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются периоды, определенные частью 5 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.17. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования. Для данной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в форме единого государственного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

Государственный выпускной экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

3.18. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.19. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.20. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к

обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в периоды, определенные частью 6 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.22. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.20 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.23. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.25. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.26. Режим работы Школы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.27. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы.

3.28. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в 1-х классах – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического совета Школы и по согласованию с Учредителем.

Сроки каникул, согласованные с Учредителем, доводятся до сведения родителей (законных представителей) за две недели до их начала.

Продолжительность занятия, урока для обучающихся - 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый); январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Продолжительность и последовательность занятий, уроков, перемен определяется расписанием уроков, составленным администрацией Школы на основании государственных учебных планов, программ, санитарно-гигиенических требований, и утверждается директором Школы.

Режим работы групп продленного дня согласуется со временем учебных занятий по общеобразовательным программам Школы. Работа групп продленного дня начинается непосредственно после окончания последнего урока ребенка, посещающего такую группу.

3.29. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе по согласованию с профсоюзным комитетом.

При установлении учителям учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки (педагогической работы), установленный учителю в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе руководства в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

3.30. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);

г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляет за Школой в соответствии с настоящим уставом объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.4. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

4.6. Школа несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ней собственности.

4.7. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Школа не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.10. Школа вправе с согласия Учредителя на основании договора между Школой и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

4.11. Финансовое обеспечение Школы осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) или на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение Школы также осуществляется за счет:

-доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Школы;

-полученных средств от оказания платных услуг;

-безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

-средств от иной приносящей доходы деятельности.

4.12.Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.13.Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.14. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в п. 4.13. настоящего Устава, не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счёт средств Учредителя.

4.15. Школа вправе вести приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.16.Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.17. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

4.18. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества, используются Школой для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Школы признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школой или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями услуг, оказываемых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

4.20. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может вступать в ассоциации и союзы.

4.22. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.23. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.24. Школа вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Компетенция Учредителя в области управления Школой:

- назначает директора Школы на условиях срочного трудового договора;
- обеспечивает передачу и надлежащее оформление органом по управлению муниципальным имуществом на баланс Школы на праве

оперативного управления объектов муниципальной собственности, а также оборудования, оснащения и другого имущества в соответствии с действующими для образовательных учреждений нормативами;

- обеспечивает финансовое обеспечение Школы в пределах выделенных бюджетных средств;

- организует очередную и внеочередную аттестацию директора Школы, педагогических кадров в соответствии с правовыми и нормативными актами, обеспечивает контроль соблюдения правовой и социальной защищенности кадров;

- осуществляет инспектирование Школы в порядке инспекционного контроля по вопросам:

- реализации прав граждан на получение установленного законом общего образования, а также уровня усвоения обучающимися образовательных программ;

- предоставления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса;

- деятельности Школы, направленной на осуществление государственной политики в области образования;

- использования финансовых средств, выделяемых Учредителем на содержание Школы, а также финансовых средств, полученных Школой из других источников;

- сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, в том числе на условиях аренды зданий, помещений, сооружений и другого имущества;

- деятельности директора Школы;

- соблюдения иных требований, установленных настоящим уставом, а также договором, заключенным между Учредителем и Школой;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

- определяет виды особо ценного движимого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;
- согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- осуществляет контроль за деятельностью Школы;
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Школы, открытие или закрытие его представительств;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.4. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

К компетенции Школы относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации Школой указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъекта Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. Формами самоуправления в Школе являются общее собрание трудового коллектива, попечительский совет Школы, педагогический совет школы, родительский комитет, Управляющий совет школы. В Школе на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации.

5.5.1. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Школы, которое проводится не реже двух раз в год. Заседание общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на собрании присутствует не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава работников школы. Председательствующим на общем собрании трудового коллектива является председатель профсоюзного комитета Школы. Решение общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов присутствующих на общем собрании работников Школы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании общего собрания трудового коллектива.

Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка Школы и другие локальные акты по представлению директора Школы;

- принимать решение о принятии коллективного договора;

- заслушивать отчет администрации Школы о выполнении коллективного договора.

5.5.2. Попечительский совет Школы.

Попечительский совет Школы избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Школы сроком на три года.

Членами попечительского совета могут быть избраны родители (законные представители) обучающихся, в том числе учителя Школы, дети которых обучаются в данной Школе, представители государственных органов, органов местного самоуправления Иловлинского муниципального района, спонсоры и меценаты, сотрудничающие со Школой и заинтересованные в ее развитии. Количество членов, избираемых в попечительский Совет Школы, определяется общим собранием родителей.

Попечительский совет Школы представляет интересы родителей обучающихся, других физических и юридических лиц перед администрацией Школы. О своей работе попечительский совет Школы отчитывается перед родительским собранием не реже 1 раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе школьному родительскому комитету.

Школьный родительский комитет контролирует работу попечительского совета Школы. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

На своем собрании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря. Срок полномочий председателя попечительского совета Школы составляет один год. Общий срок полномочий председателя

попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины его членов.

Заседание попечительского совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов попечительского совета. Решение попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава его членов.

На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, материально-технической базы Школы.

Попечительский совет Школы имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы, в органы местного самоуправления Иловлинского муниципального района, администрацию Школы, учредителю о совершенствовании деятельности Школы.

Попечительский совет школы дает рекомендации и предложения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

5.5.3. Педагогический совет Школы.

Педагогический совет школы, осуществляющий общее руководство Школой:

- разрабатывает образовательную программу Школы и утверждает ее;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, награждение обучающихся похвальными листами и похвальными грамотами, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения, направления обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию.

Членами педагогического совета Школы являются все педагогические работники, а также председатель Управляющего совета и председатель родительского комитета Школы.

Председателем педагогического совета Школы является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Школы 50 лет.

5.5.4.Родительский комитет Школы.

Родительский комитет Школы выбирается из числа родителей, избранных на классных родительских собраниях.

Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

Председатель родительского комитета Школы является членом педагогического совета Школы.

5.5.5.Управляющий совет Школы.

Управляющий совет Школы является коллективным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Управляющий совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.

Заседание Управляющего совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе его председателя или по требованию директора Школы, представителя Школы, а также по требованию не менее 25 процентов членов Управляющего совета.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений образовательной программы и программы развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний, обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в

повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе;

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий форм одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей на действия педагогического, административного, технического персонала Школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности, развития Школы;

- участие в рассмотрении личных компетентностей педагогов; внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам Школы.

5.6. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

Директор Школы назначается Учредителем.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Директор Школы:

- осуществляет руководство Школой в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Школы;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными и внебюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- утверждает структуру и штатное расписание Школы;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает локальные нормативные акты Школы, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Школы;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;
- представляет Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

На период временного отсутствия директора Школы его обязанности исполняет один из его заместителей, назначенный приказом директора Школы.

5.7. Комплектование Школы работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Лица, принимаемые на работу в Школу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Право на педагогическую деятельность в соответствии с частью 1 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения

и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Оплата труда работников Школы.

5.8.1. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается в соответствии с локальными актами Школы, регулирующими оплату труда работников Школы.

5.8.2. В целях стимулирования работников Школы к эффективному труду, а также за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг их основных обязанностей, работникам устанавливаются доплаты и надбавки.

Доплаты и надбавки устанавливаются сроком на один учебный год при утверждении тарификации в начале учебного года и максимальными размерами не ограничиваются.

Размер доплат и надбавок может быть пересмотрен по итогам работы за полугодие.

5.8.3. Школой осуществляется премирование работников Школы на основе индивидуальной оценки администрацией Школы каждого работника и его личного вклада в развитие и совершенствование образовательного процесса Школы, за развитие творческой активности и инициативы, за инновационную работу и апробирование новых программ, за научно-методическую работу, за повышение качества образовательного и воспитательного процесса.

5.8.4. Материальное поощрение работников Школы из фонда экономии заработной платы может производиться ежемесячно, по итогам каждого квартала или учебного года. Установленные премии могут быть постоянными и единовременными.

Размеры премий могут изменяться в зависимости от объема и качества выполняемой работы и максимальными рамками не ограничиваются.

5.9.Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы и родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.9.1.Обучающиеся в Школе имеют право на:

а) получение общего образования (начального, основного, среднего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и устанавливаемыми образовательными стандартами и требованиями; на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам; на ускоренный курс обучения;

б) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

в) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

г) участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

д) уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

е) свободное объединение в детские общественные организации.

Обучающимся Школы предоставляются все иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Обучающиеся Школы имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.9.2. Обучающиеся Школы обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы;

6) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.9.3. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родителям (законным представителям) обучающихся Школы предоставляются все иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
 - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.
- Родители (законные представители) обучающихся Школы несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.9.5. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

Педагогическим работникам Школы предоставляются все иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Аттестация педагогических работников Школы проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9.6. Педагогические работники Школы обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники Школы несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.9.7. Педагогическим работникам Школы запрещается:

- применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также унижающие человеческое достоинство;

- отменять уроки, увеличивать либо сокращать их продолжительность;

- удалять обучающихся с уроков;

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.9.8. Иные работники Школы имеют право на:

а) участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

Работникам Школы предоставляются все иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.9.9. Иные работники Школы обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;

- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, требования должностной инструкции и инструкции по охране труда;

- проходить медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся и работников Школы;

- обеспечивать безопасные условия пребывания обучающихся в Школе.

5.10. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются коллективом Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательстве порядке.

5.11. Реорганизация Школы, а также ее ликвидация осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

При ликвидации, реорганизации Школы уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Секретарь *В.М. Пискунов*

Пронумеровано и прошнуровано
40 (сорок) _____ листов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023