

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Иловлинская средняя общеобразовательная школа №2

Директор МБОУ Иловлинская СОШ № 2

Утверждаю

Канищева В.И.

«30» 08 2021г.



ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ ИЛОВЛИНСКАЯ СОШ №2
на 2021- 2022 учебный год

Принят на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2021 года.

"Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»

В.В. Путин

Миссия школы, согласно программы развития «Школа равных возможностей» на 2017 – 2021 гг

- Создание наиболее благоприятных условий для развития всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей;
- Гарантия различным категориям учащихся уровня образования, адекватного их возможностям и потребностям;
- Способствование адаптации учащихся к условиям жизни, к реалиям общественного развития.

**Цель работы МБОУ Иловлинской СОШ №2 на 2021-2022 учебный год
(1год реализации)**

Создание условий для развития способностей обучающихся, духовно-нравственного потенциала, формирования лидерских качеств, формирования опыта социальной деятельности, социальных проектов и программ, овладения ключевыми и предметными компетенциями, необходимыми для успешной жизненной и профессиональной реализации в высокотехнологичной современной среде.

Задачи на 2021- 2022 учебный год

1. Осуществление эффективного управления по укомплектованности кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию.
2. Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставление реально достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальными и личностными ожиданиями потребителей образовательных услуг.
3. Воспитание высокообразованного, ответственного и достойного уважения гражданина через создание мотивирующей образовательной среды, помогающей ему развивать критическое мышление, навыки общения в поликультурном мире и самостоятельного обучения, умение принимать эффективные и самостоятельные решения.
4. Создание условий для безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса.
5. Реализация планово-финансовой поддержки и материального обеспечения учебного процесса; создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество основного, дополнительного, инклюзивного образования с использованием информационно-коммуникационных технологий, сетевого взаимодействия.

Приоритетные направления работы на 2021-2022 учебный год

1. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности, дополнительного, инклюзивного образования, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
2. Психолого-педагогическая поддержка участников образовательного процесса.
3. Безопасное пребывание участников образовательного процесса в школе
4. Создание условий для привлечения высококвалифицированных педагогических кадров.

I. Заседания педагогических советов

Мероприятие, повестка дня	Сроки	Ответственный	Выход
1	2	3	4
Заседание педсовета школы с повесткой дня: « Задачи, приоритетные направления развития школы на новый учебный год» Повестка дня: 1. Утверждение плана на 2021-2022 учебный год. 2. Тарификация и оплата труда учителей на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение УМК 4. Принятие новых локальных актов школы	Август	Директор школы	Приказы, план, протоколы, локальные акты, портал, ГИС «Сетевой город»
Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов в работе учителя-предметника, классного руководителя в период распространения новой коронавирусной инфекции.	Октябрь	Методисты школы	Приказы, аналитические материалы, протоколы
«Развитие компетенций школьников во внеурочной деятельности образовательной организации»	Февраль	Методисты школы	Аналитические материалы, раздаточный материал, протоколы
Заседание педсовета школы с повесткой дня: 1. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. 2. О переводе учащихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс 3. О прохождении программного материала 4. О награждении учащихся	До 25 мая	Методисты школы	Аналитический материал, протоколы
Заседание педсовета школы с повесткой дня: 1. Результаты итоговой аттестации. 2. Об окончании школы и получении аттестатов. 3. Анализ работы школы за год.	Июнь	Методисты школы	Аналитический материал, протоколы

II. Научно- методическое обеспечение образовательного процесса

Цель методической работы

Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность участников образовательного процесса путём применения современных педагогических и информационных технологий, системы педагогического роста.

Задачи методической работы школы

1. Активизация системы инновационной методической работы, направленной на функционирование новых структурных подразделений: мобильной методической службы; виртуального методического кабинета, кластеров, кванториумов.
2. Реализация нового подхода к освоению цикла предметов, обеспечивающих свободную ориентацию в знаниях, межпредметных связей в естествознании, предметах гуманитарного и математического циклов.
3. Совершенствование форм и методов технологий дистанционного обучения в период неблагоприятных санитарно-эпидемиологических условий и индивидуальных потребностей учащихся.

4. Совершенствование систем развития способностей, работы с одаренными детьми через внеурочную, внеклассную деятельность, работу центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Приоритетные направления методической работы на 2021 – 2022 учебный год

1. Совершенствование межпредметных связей между основным и дополнительным образованием через реализацию программы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими учащимися, качественной подготовки к ГИА, индивидуальных проектов, всем видам промежуточной аттестации учащихся, включая PISA, НИКО, другим видам диагностических исследований.
3. Расширение системы наставничества, совершенствования системы оценки деятельности учителя через аттестацию на присвоение квалификационных категорий.

Методическая тема школы

Методическое сопровождение педагогов с целью формирования индивидуальных профессиональных маршрутов повышения психолого- педагогических, предметных компетенций.

1. Семинары, круглые столы, малые педсоветы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
Малые педсоветы. Круглые столы «Преемственность начальной и основной школ» «Преемственность основной и средней школы. Индивидуальные образовательные маршруты»	Сентябрь	Методисты школы	Методические рекомендации
Малые педсоветы. Круглые столы. «Успешность адаптации первоклассников к условиям школы» «Успешность адаптации пятиклассников к условиям ступени основного общего образования» «Успешность адаптации десятиклассников к условиям ступени среднего общего образования».	Октябрь	Методисты Классные руководители	Методические материалы Приказы Родительские собрания
Семинар-практикум «Единые подходы к формированию общеучебных умений и навыков»	Ноябрь	Методисты школы	Методические рекомендации
Новая модель аттестации педагогических кадров в рамках национальной системы учительского роста.	Декабрь	Методисты школы	Методические рекомендации
«Система оценки личностных УУД на всех ступенях обучения школьников»	Март	Методисты школы	Методические рекомендации
Малые педсоветы 4 и 9 кл. «Оценка результативности учебно – воспитательной работы на этапе перехода обучающихся на следующую ступень образования. Преемственность образования» «Результаты работы по технологии Базарного ВФ. Второй год обучения»	Апрель	Методисты школы	Приказы, аналитические материалы
Семинар «Вопросы итоговой аттестации»- 2022»	Апрель	Методисты школы	Приказы, методические рекомендации

2. Работа методических объединений школы

Организационные мероприятия	Срок	Ответственный	Выход
1. Утверждение рабочих программ и УМК. 2. Утверждение планов работы методических объединений.	Август	Руководители МО	Протокол мо

3. Анализ ЕГЭ- 2021			
4.Мониторинг качества обучения по предметам: стартовый, входной, рубежный, итоговый контроль, мониторинг УУД, ВПР, репетиции ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, PISA, НИКО	Сентябрь, декабрь, апрель, далее согласно плана- графика	Администрация, рук. МО	Приказ по итогам контроля, протоколы мо, справки рук. мо.
5. Внеурочная деятельность по предметам. Предметные недели. Организация и проведение конкурсов во время проведения предметных недель «Лучший знаток предмета». «Ученик года по»	В течение года	Рук. МО	Справка, отчеты (по согласованию)
6. Организация и проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников. Качественная подготовка к олимпиадам различного уровня	Сентябрь-декабрь	Рук. МО, учителя	Протоколы Рейтинговые таблицы
7.Участие в муниципальных олимпиадах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь- декабрь		
8. Экспертная деятельность мо: рабочие программы, авторские программы	Август, январь	Рук. МО	Программы
9.Организация участия в конкурсах, интеллектуальных играх различного уровня.	В течение года	Рук. МО	протоколы
10. ШПО методических объединений: Школьные педагогические чтения «Продуктивный стиль работы педагога»	Согласно графика	Учителя школы	Материалы обобщения опыта
11.Проведение заседаний МО по вопросам: 1.Анализ ЕГЭ- 2021. 2. Работа по УМК. 3. Утверждение рабочих, учебных программ и программ внеурочной деятельности 4. Использование современных образовательных технологий дистанционного обучения в учебном процессе	Сентябрь Сентябрь	Рук. МО	Планы работы МО, протоколы, отчеты
1. «Психологический комфорт на уроке как условие развития личности школьника» 2.Итоги школьного уровня Всероссийской олимпиады школьников. 3.Итоги 1 четверти, входных и стартовых диагностических работ. 4.Подготовка к итоговой аттестации	Октябрь	Рук. МО	Планы работы МО, протоколы, отчеты
1.Методические подходы к руководству индивидуальными проектами учащихся на ступени среднего общего образования. 2. Прохождение программного материала в 1 полугодие 3. Итоги 1 полугодия, рубежных контролей 4. Результаты участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь	Рук. МО	Планы работы МО, протоколы, отчеты

1. Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР 2.Итоги 3 четверти 3.Подготовка к итоговой аттестации	Март	Рук. МО	Планы работы МО, протоколы, отчеты
1 Мастер – класс педагога 1.Внеклассные мероприятия по предметам. 3. Предметные недели	По согласованию, утвердить приказом Согласно графику	Рук. МО	План, отчеты
14. Участие педагогов в конкурсах, конференциях районного, регионального уровней, интернет- конференциях	Весь период	Учителя школы	Рейтинговая таблица

3. Работа научно - методического совета школы

№	Вопросы для рассмотрения	Сроки
1.	Об утверждении планов работы МО школы. Планирование работы временных творческих групп по проблемам: « Особенности реализации ФГОС СОО», «Особенности работы с детьми с ОВЗ», «Педагогический кванториум (создаем индивидуальные проекты)», «Точка роста - школьный коворкинг центр», «Технология Базарного ВФ»	Сентябрь
2.	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2021/22 учебном году. Организация аттестационных процессов педагогов школы Участие в конкурсе «Учитель года»	Октябрь
3.	Подготовка новой редакции программы развития школы	Ноябрь
4.	Вопросы организация межмуниципального конкурса «Росток»	Февраль
5.	Итоговая аттестация учащихся	Февраль, март
6.	Анализ методической работы, итогов года, планирование работы на 2022-2023 учебный год. Подведение итогов рейтинга успешности учителя.	Май

Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - анкетирование - достижения и награды.	Сентябрь в течение года	Методисты
2. Банк данных педагогического опыта: - публикации; - мастер-классы.	в течение года	Методисты
3.Работа с молодыми и вновь принятыми учителями школы - прикрепление наставника - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ и КТП по предмету; - самоанализ урока; - использование ЭОР в преподавании предмета; - работа с документами - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя.	сентябрь-апрель	Методисты учитель-наставник

4. Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов, работа с Центром аттестации, электронный документ; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности (карта результативности) - процедура аттестации - оформление стенда по аттестации; - перспективный план прохождения аттестации. - работа школьного сайта как инструмента аттестации учителя.	Сентябрь-май	Методисты
5. Курсовая переподготовка: - Мониторинг профессиональных потребностей педагогов школы - курсы по ФГОС СОО - курсы по методике преподавания предметов - курсы по инклюзивному образованию и тьюторству - курсы по финансовой грамотности - курсы в рамках профессионального роста педагога. - курсы экспертов - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы.	Август В течение года Июнь	Методисты

4. Научная деятельность учителя

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Выбор направлений работы учителей школы	Сентябрь	Администрация школы	Приказы
2.	Создание временных творческих групп по проблемам: « Особенности реализации ФГОС СОО», «Особенности работы с детьми с ОВЗ» «Педагогический кванториум (создаем индивидуальные проекты)», «Точка роста - школьный коворкинг центр», «Технология Базарного ВФ»	Сентябрь, весь период	методист	Методические рекомендации
3.	Руководство проектной и исследовательской деятельностью учащихся, индивидуальным проектом учащихся в рамках ФГОС СОО	Весь период	Учителя школы	Проекты и исследовательские работы
4.	Педагогические чтения учителей школы «Продуктивный стиль работы педагога»	Весь период	Учителя школы	Отчеты, публикации
5.	Организация работы детской «Школьной академии»	Сентябрь	Руководители МО	Интеллектуальные игры, конкурсы

5. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ШПО и педагогические чтения - мастер-классы - теоретические семинары; - самоанализ открытых уроков педагогами; - размещение материалов на стенде «Методическая копилка», на сайте школы, личном сайте, в печати - Сильное звено	По согласованию, согласно приказа	методисты

- Алгоритм - Словесник - Здоровье - Природа - Лингвист - Общественные науки		
2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах педагогического мастерства	В течение года	методисты
3.Школа педагогического мастерства: Мастер- классы и открытые уроки для учителей школы с приглашением учителей района в рамках распространения передового педагогического опыта. Участие в школьных педагогических чтениях Участие в конкурсе «Учитель года» Участие педагогов в оценки предметных и методических компетенций учителей общеобразовательных организаций .	В течение года, Финал - март	методисты

6.Информационное обеспечение деятельности педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Создание персональных учительских сайтов. 2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях. 3. Оформление информационных стендов с размещением информационно- правовой и нормативной документации	В течение года	Учителя-предметники Администрация школы

7.Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы

1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования. 2. Предоставление педагогических характеристик. 3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий. 4. Участие в оценки предметных и методических компетенций учителей общеобразовательных организаций по предметам.	По планам МО и школы	Руководители МО методисты
--	-----------------------------	----------------------------------

8.Участие педагога в развитии системы поддержки детей «Талантливый ребенок» и детей с разными образовательными потребностями

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выход
1.	Мониторинг образовательных потребностей учащихся школы	Сентябрь-октябрь	Психолог Классные руководители	Формирование групп по интересам и потребностям
2.	Организация работы кружков, внеурочной деятельности, секций, индивидуальных консультаций, обучения на дому с разными категориями учащихся	Сентябрь	Психолог Классные руководители Социальный педагог Администрация школы	Справки
3.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра «Точка роста» Организация классов профориентационной направленности	Сентябрь	Методисты Классные руководители	Приказы
4.	Организация работы детской	Сентябрь	Рук.мо	Проекты, исслед.

	«Школьной академии»			работы
5.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - школьный этап	Сентябрь	Рук.мо	Положение, протоколы
6.	Организация участия победителей школьного этапа в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, декабрь, январь	методист	Рейтинговые таблицы Портфолио ученика и учителя
7.	Организация участия учащихся в международных конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Британский бульдог», «Зимние интеллектуальные игры», «Спасатель» и т.д.	В теч. года	Рук.мо Учителя-предметники	Протоколы
8.	Школьный конкурс «Ученик года»-2022	Апрель	Администрация школы	Портфолио ученика
9.	Поощрение учащихся школы, достигших высоких результатов в учебной и иной деятельности	Декабрь, май	методисты	Грамоты
10.	Итоговые линейки «Мы говорим Вам: « Спасибо!»	Май, июнь	Администрация	Благодарственные письма, стенды школы
11.	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, турнирах и т.д.	В течение года	Администрация	Приказы
12.	Межмуниципальный фестиваль «Росток»	Март	Администрация Рук. метод. объединений	Грамоты Портфолио ученика
13.	Оформление информационного стенда «Мы гордимся вами!»	Октябрь	ШУС	Галерея медалистов
14.	Организация и проведение конкурсов в рамках предметных недель «Лучший знаток предмета», Предметные квесты.	В течение года	Рук.мо	Информационные стенды
16.	Информирование через школьный сайт, газету об успехах учащихся.	Регулярно	Классные руков., рук. Мо, Зинченко А.А.	Сайт
17.	Работа детской редакции	В теч. года	Сидорова О.В.	Выпуск газет
18.	Работа экологической организации	В теч. года	Васечкина Р.И.	Отчеты
19.	Работа совета музея, и музейной комнаты	В теч. года	Евсеева И.А. Львова Л.В.	Отчеты
20.	Организация участия школьников в предметных неделях	В теч. года	Администрация рук.мо Учителя	Отчеты
21.	Мониторинг образовательных достижений учащихся	Октябрь, январь, март, май	Руководители мо, Исаева В.В.	Рейтинговые таблицы, отчеты, линейки-награждения

22.	Презентация работ обучающихся по программам Центра «Точка роста»	апрель	Маринина Ю.Р..	Портфолио Награждения
-----	--	--------	----------------	-----------------------

III. Мероприятия обновления инфраструктуры школы и системы управления

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
1.	Заключение с работниками необходимых дополнительных соглашений к трудовым договорам	Сентябрь	Юрист, администрация	Соглашения к договорам
2.	Паспортизация учебных кабинетов	сентябрь	Зав. кабинетами	Паспорта
3.	Обновление нормативной базы школы (по требованию)	В течение года	Юрист, администрация	Принятие и утверждение локальных актов
4	Заключение договоров на продление лицензионных соглашений использования программного обеспечения на 2021 – 2022 учебный год.	Декабрь	Инженер по ИКТ	Договор
5	Работа с сайтом, порталом: наполнение, обновление и т.д.	1 раз в две недели	Зинченко А.А., зам. методисты	Материалы для публикации
6	Работа в ГИС «Сетевом городе»	Ежедневно	Учителя школы	Материалы для размещения
7	Методическое консультирование педагогов школы и района: использование ЭОР, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в рамках сетевого взаимодействия	По запросу	Учителя информатики	
8	Обслуживание ПК и компьютерной техники, кабинетов цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста	По необходимости	Инженер по ИКТ	

IV. Мероприятия по реализации ФГОС на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
1.	Разработка рабочих программ по предметам с учетом особенностей УМК и программы внеурочной деятельности. Разработка образовательных надпредметных модулей. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС.	Август-сентябрь	Учителя, методисты	Экспертное заключение
2	Обновление нормативной базы ОУ требованиям ФГОС СОО, в т.ч. разработка учебного плана с учетом индивидуальных образовательных маршрутов; профилей углубленного обучения; рабочих программ учебных курсов;	Август	Методисты, юрист	Утвержденные локальные акты ОУ

3.	Организация регулярных встреч (в различных формах) учителей, педагога-психолога, социального педагога, представителей администрации школы с родителями по вопросам реализации ФГОС	сентябрь-май	Администрация школы	Родительские конференции и собрания
4.	Проведение диагностических работ для обучающихся: стартовая, рубежная, итоговая диагностики.	Сентябрь, декабрь Апрель, май	Администрация школы, руководители мо	Заседания мо
5.	Защита индивидуальных проектов учащимися 11 класса	Октябрь	Классный руководитель Методисты	Протоколы
6.	Взаимопосещение уроков учителей, с целью обмена опытом по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Администрация школы, руководители мо	Диагностики посещенных уроков
7.	Организация курсовой подготовки учителей по ФГОС ООО	В течение года	Учителя школы	свидетельства
8.	Мониторинг потребностей участников образовательного процесса.	В течение года	Соц. педагог	Анализ потребностей
9.	Реализация модели психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, профессиональной ориентации на ступени основного общего образования в условиях ФГОС ООО	В течение года	Психолог	Методические рекомендации
10.	Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении ФГОС СОО	В течение года	Методисты, Зинченко А.А.	Материалы сайта

V. Достижение оптимального уровня обученности учащихся

Мероприятия	Месяц	Ответственный	Выход
1. Устранение академической задолженности учащимися, переведенными в следующий класс условно. 2. Педагогические совещания и малые педсоветы по результатам учебных четвертей и полугодий. 3. Проведение дней коррекционной работы с целью преодоления затруднений учащимися в обучении. 4. Проведение индивидуальных занятий и консультаций с учащимися	Август В течение года	методисты	приказы, журналы, личные дела Отчеты учителей школы
1. Всеобуч 2. Стартовый, промежуточный, входной, итоговый контроль, ВПР, PISA 3. Комплектование кружков, секций, элективных курсов, факультативных и индивидуальных занятий. 4. Организация адаптационного периода. 5. Организация работы с переведенными условно учащимися 6. Организация работы по технологии Базарного ВФ	Сентябрь	Учителя – предм. Кл.руковод. Педагоги ДО методисты	Аналитические материалы

1. Предварительные итоги I –й четверти. 2.Организации работы подготовки ГИА, утверждение дорожной карты. 3.Класно-обобщающий контроль в 1,5,9,10 классах. 4 Участие в PIZA,НИКО	Сентябрь Октябрь	Учителя – предм. Классные руководители методисты	Аналитические материалы
1.Защита индивидуальных проектов	Октябрь	Классный руководитель Методисты	Протоколы
1.Малые педсоветы и круглые столы по итогам адаптационного периода.	Ноябрь	Учителя – предм. Кл.руковод. методисты	Аналитические материалы
1. Рубежный контроль и промежуточная диагностика 2. Предварительные итоги I полугодия, собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками. 3.Психологическая подготовка к ГИА.	Декабрь	Учителя – предм. Кл.руковод. Методисты Психолог	Аналитические материалы, приказы
1. Класно- обобщающий контроль классов, показавших низкие результаты (по итогам 1 полугодия)	Январь	Учителя – предм. Кл.руковод. методисты	Родительские собрания
1. Вопросы ГИА. Изучение нормативно-правовой базы.	Февраль	Учителя – предм. Кл.руковод. методисты	Аналитические материалы
1. Репетиции ГИА по всем предметам. 2. Класно-обобщающий контроль 9-х классов 3. Предварительные итоги 3 –й четверти. 4 Подготовка и проведение ВПР	Март – апрель	Учителя – предм. Кл.руковод. методисты	Аналитические материалы
1. Мониторинг универсальных учебных действий (ФГОС) (1- 10 классы) 2. Класно-обобщающий контроль 4-х классов 3. Предварительные итоги IV–й четверти. 4.Итоговый контроль, итоговая диагностика.	Апрель	Учителя – предм. Кл.руковод. методисты	Аналитические материалы
1.Организация ГИА	Май	Учителя – предм. Кл.руковод. методисты	Аналитические материалы
1.Анализ результатов ГИА	Июнь	Учителя – пред. Кл.руковод. методисты	Приказы, протоколы, Аналитические материалы

VI. Основные мероприятия по обновлению содержания образования и повышения качества образования:

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
1.	Организация учебного процесса в 2021 - 2022 уч. году (распределение нагрузки, расстановка кадров)	Август-сентябрь	Администрация	Приказы по организации учебного процесса

2.	Установочные родительские собрания с родителями учащихся будущих 1,10 классов	июнь	администрация	Приказы, договора
3.	Медосмотр	Июнь, Август	Учителя школы	Медкнижки
4.	Заключение договоров сетевого взаимодействия, с родителями, договорными организациями	Сентябрь	Администрация	Договор
5.	Организация дежурства. Организация работы по ТБ, ОТ, ГО. Инструктажи по ТБ и ОТ, противоэпидемиологических мероприятий, мероприятий по террористической защищенности	Август-сентябрь	Инженер по Т.Б., администрация	Инструкции
6.	Организация работы по реализации: - ФГОС - Работа с учащимися с ОВЗ	Август-сентябрь	Администрация юрист	Приказы, локальные акты, приказы, программы
7.	Организация работы по введению индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных проектов	Август-сентябрь	Исаева В.В. Зарубина Т.К.	Приказы Организационное совещание
8.	Разработка школьного расписания на учебные четверти и внеурочную деятельность. Публикация в «Сетевом городе»	Сентябрь, октябрь, декабрь, март	Зарубина Т.К. Глазкова Т.П. Никулова И.А.	Расписание
9.	Организация проектной деятельности учащихся. Организация работы школьной Академии	В течение года	Исаева В.В. Никулова И.А.	Приказы, участие в конкурсах
10.	Организация проведения предметных недель	По планам МО	Руководители МО	Отчеты
11.	Комплектование групп углубленного изучения отдельных предметов на 2021 - 2022 учебный год	Август Апрель- май	методисты, кл. руководители	Приказы, списки групп
12.	Разработка учебного плана на 2021-2022 уч. год	В сроки, установленные ОУ	Методисты	Учебный план
13.	Разработка, согласование и утверждение предметных рабочих программ на 2021 – 2022 уч. год и программ внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Исаева В.В., Глазкова Т.П. Руководители МО, учителя	Приказ об утверждении рабочих учебных программ, справка
14.	Разработка и утверждение дорожной карты выпускников ГИА- 2022	Сентябрь	Исаева В.В.	Приказ на утверждение
15.	Составление плана аттестации педработников и плана курсовой подготовки	Сентябрь	Глазкова Т.П.	Планы
16.	Утверждение новых локальных актов	Сентябрь	Педагогический совет	Нормативные документы
17.	Мониторинг качества образования Внешний и внутренний аудит	В соответствии с планом	методисты, рук.мо	Аналитические материалы

		ВШК		
18.	Изучение образовательных потребностей учащихся и родителей	Март	Соц. педагог, классные руководители	Соц. исследование
19.	Анализ результатов промежуточной аттестации	Июнь	Зам. директора по УВР	Анализ результатов
20.	Анализ результатов ГИА	Июнь, август	Методисты, рук.мо	Анализ результатов
21.	Анализ результатов оценки образовательной деятельности по результатам ВПР	Июнь, август	методисты	Анализ результатов
22.	Анализ творческих и исследовательских проектов учащихся	Январь июнь	методисты	Анализ результатов
23.	Размещение на сайте, ГИС «Сетевом городе» информации об организации учебного процесса, расписания уроков и внеурочной деятельности, учебного графика и других материалов	Сентябрь с дальнейшим обновлением	Зинченко А.А.	Информация на сайте
24.	Размещение информации об организации учебного процесса на информационных стендах	Сентябрь с дальнейшим обновлением	методисты, рук.мо	Информационные стенды
25.	Доклад – самообследование, публичный доклад	Апрель Август (школьный сайт)	Администрация школы	Публикация на сайте
26.	Информирование родителей обучающихся по вопросам организации учебного процесса, итогах мониторинга качества образования на родительских собраниях	Сентябрь Ноябрь Апрель Июнь	Администрация школы	Доклады администрации для родителей на родительских собраниях
27.	Мониторинг работы в ГИС «Сетевом городе»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Администрация	Электронный журнал

VII. Работа ресурсного центра в рамках сетевого взаимодействия

Содержание	Ответственный	Сроки	Выход
1. Утверждение плана работы. 2. Организация работы Центра тестирования. 3. Система работы РЦ в рамках инклюзивного образования	Директор школы методисты.	Август	План
4. Организация работы социальной, психологической и логопедической службы	Директор школы Зам. директора Педагоги	Сентябрь	Приказ
5. Работа центра тестирования по организации и проведению конкурсов.	Методисты, учителя	В течение года	План
6. Тестирование детей дошкольного возраста по проблеме готовности к обучению. 7. Работа психолога – социально – логопедической службы	Логопед, психолог, социальный педагог школы	Апрель	Методические рекомендации
8. Работа центра тестирования по организации и проведению конкурсов. 9. Работа психолога – социально –	Логопед, социальный педагог,	Май	Методические рекомендации

логопедической службы по организации ТПМПК	психолог		
10. Работа Ресурсного центра по связи школ района с ВГАУ и работа аграрных классов района	Методист	Сентябрь - май	Аналитические отчеты
11. Работа Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в рамках образовательной сети	Методисты	Сентябрь - май	Анализ работы

VIII. План воспитательной работы 2021-2022 учебный год

Воспитательная работа в МБОУ Иловлинской СОШ №2 осуществляется через содержание образования и внеклассную педагогическую деятельность. В МБОУ Иловлинской СОШ №2 существует воспитательная система, которая позволяет грамотно спланировать и организовать воспитательную деятельность, как в школе, так и в классе.

Воспитательная работа является одним из приоритетных направлений работы педагогического коллектива.

Цель воспитания в МБОУ Иловлинской СОШ №2 на 2021-2022 учебный год – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые *приоритеты*, которым необходимо уделять чуть большее внимание на разных уровнях общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (*уровень начального общего образования*) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. Наиболее важные ценности:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;

- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;

- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;

- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);

- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;

- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;

- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;

- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;

- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

В воспитании детей подросткового возраста (*уровень основного общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

. Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных *задач*:

1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в МБОУ Иловлинской СОШ №2 интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле:

Направление воспитательной работы (МОДУЛИ)	Система направлений воспитательной работы	«Ключевые общешкольные дела»
Модуль «Классное руководство»	План работы ШМО классных руководителей	-Педсовет: Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет- ресурсов в работе классного руков. в период распространения новой каронавирусной инфекции. -Заседания ШМО
Экологическое воспитание Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»	Проект «Эко - личность» -план общешкольных КТД;	Конкурс «Лес- наше богатство», «Покормите птиц зимой», конкурс декоративно-прикладного искусства «ЭкоЕлка», акция «Первоцветы»
Модуль «Курсы внеурочной деятельности» Патриотическое , краеведение, духовно-нравственное эстетическое	Проект « Моя Россия»: -план работы школьного музея «Моя малая родина»; -план по патриотическому воспитанию в рамках проекта.	1.Конкурс «Смотр строя и песни» среди 2-11 классов; 2.День славянской письменности; 3.Декада «Память»: акции «Подарок ветерану», «Сирень Победы»,«Мой Сталинград»; 4.Фестиваль «Светоч»; 5.Акция «День мира»; 6.Акция «Мой родственник – участник Сталинградской битвы»; 7.Полотно «Они ковали Победу. Маршалы Победы»,; 8. Рукописная книга «Улицы

Спортивно-физическое		родного поселка»; 9.Акция «Бессмертный полк»; 10 Акция «История моей семьи в истории ВОВ».
	Проект «Здоровое поколение»: план внутришкольных соревнований по различным видам спорта; -план муниципальной Спартакиады по различным видам спорта; -план работы школы по формированию ЗОЖ.	1.Внутришкольные соревнования по волейболу, стрельбе из пневматической винтовки, ОФП, Кросс наций; 2.Конкурс рисунков, плакатов, видеороликов «Спорт альтернатива пагубных привычек», «Мы выбираем ЗОЖ», 3.Внутришкольный конкурс «Спортсмен года» ; 4.«День ходьбы», 5.«Дни здоровья».
Трудовое	- план работы на пришкольном участке; -план работы в летний период.	1.Конкурс «Уголки пришкольного двора».
«Самоуправление» «Детские общественные объединения»,	Проект «Школьная республика»	1.Конкурс «Лидер 21 века»; 2.Выборы президента ДО «Школьная республика»; 3. Мероприятия по плану волонтерского движения, 4.«Поезд Победы». 5.Мероприятия по плану РДШ.
«Работа с родителями»	Проект «Семья и школа» -Курсы для родителей -Родительский всеобуч -Общешкольные родительские собрания -Заседания ОРК	1.Спортивные соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья»; 2.Внутришкольные спортивные мероприятия в рамках декад «Память», «Семья», «Патриот»; 3.Конкурс «Спортсмен года», «Ученик года».
Правовое	Проект «Поддержка»: -план профилактика суицидального поведения; -план работы с обучающимися, находящимися в ТЖС; -профилактика экстремизма; -профилактика безопасного пребывания несовершеннолетних в сети интернет;	Мероприятия в рамках тематических декад.

	<p>-работа ШСМ; -план совместной работы с ПДН; - план работы Совета профилактики; -профилактика употребления ПАВ; -профилактика правонарушений и беспризорности; -план работы по половому воспитанию несовершеннолетних; -план профилактики социального педагога и психолога; -план работы по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними;</p>	
«Профориентация»	Проект «Мое будущее» -план работы школы по профориентации обучающихся	День открытых дверей ОО Ярмарка вакансий
Интеллектуальное	Проект «Одаренные дети»: - план работы	1. «Ученик года» 2.»Спортсмен года»
Профилактическое	Проект «Личная безопасность»: -план профилактика ДДТТ; - план профилактики безопасного поведения в негативных ситуациях во дворе, на улицах, дома и в общественных местах.	1.Внутришкольные соревнования. 2.Внутришкольный конкурс «Безопасное колесо».
«Школьные медиа»	-план работы школьной газеты «ШКОЛЬНЫЕ ВЕСТИ»; -план работы медиацентра «Школьное ТВ».	Мероприятия в рамках тематических декад

План-график тематических декад:

Дата	Декады
Сентябрь	«Внимание -дети!(Беслан)», «День Иловли», «День Мира»
Октябрь	«Экология», «Половое воспитание», «День семейных традиций»
Ноябрь	«За здоровый образ жизни», «Декада правовых знаний», «День народного единства», «День матери»
Декабрь	«Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире», «3 декабря- День инвалида», «День Конституции», «День героев России»
Январь	«Быстрее, выше, сильнее», «Я и закон»; «Чтобы помнили...(Блокада Ленинграда, Холокост).»
Февраль	«День зимних видов спорта», «Мой Сталинград», «День птиц»

Март	«Моя семья», «День театра»
Апрель	«Зелёная планета», «День Юмора и смеха», «День космонавтики», «Я патриот», (День местного самоуправления), «День памяти жертв ликвидаторов последствий радиационных аварий и катастроф»
Май	«Память», трудовая акция «Сирень Победы», «День Волги»

План работы методического объединения классных руководителей.

Тема работы методического объединения классных руководителей на 2020-2021 уч.год:

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

ЦЕЛИ: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

ЗАДАЧИ:

1. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ Иловлинской СОШ № 2. Завитинска с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

План работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Руководитель ШМО
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива		
		Организация самоуправления в классе		
		Организация дополнительного образования		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все виды профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся		
Составление социального паспорта класса.				
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО, Классные руководители
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель	Руководитель ШМО, Классные руководители
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Должностные инструкции классного руководителя.	Сентябрь	Руководитель ШМО
		Выполнение функциональных обязанностей классным		

		руководителем в соответствии с ФГОС.		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»	Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя	Ноябрь	Руководитель ШМО, Классные руководители
		Секреты успешности работы классного руководителя.		
		Трудности в работе классного руководителя.		
		Работа классного руководителя с родителями.		
2.3.	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.	Декабрь	Руководитель ШМО, Классные руководители
		Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.		
		Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС		
2.4.	«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Май	Руководитель ШМО, Классные руководители
		Подведение итогов 2021-2022 уч.года		
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Руководитель ШМО, Классные руководители
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май	
3.3.	Анализ результатов деятельности МО		Май	

	классных руководителей			
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май	Руководитель ШМО, Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь,	Руководитель ШМО
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь,	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	
В течение года:				
<p>Подготовка документации классными руководителями. Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. Проведение мероприятий по безопасности детей. Организация экскурсий. Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся. Организация ученического самоуправления. Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы. Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных</p>				

**Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО классных руководителей
на 2021-2022 учебный год**

ДАТА	ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ВЫСТУПЛЕНИЯ
август	1.Организационно – установочное заседание МО классных руководителей «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1.Анализ работы ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2021-2022учебный год. 2.Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. 3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся». 4.Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации. 5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».	Руководитель ШМО классных руководителей Соц. педагог
октябрь	2.Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».	1. « Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.» 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).» 3.«Работа классного руководителя	Руководитель ШМО Соц. педагог Классные руководители

		<p>по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности</p> <p>4. «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек».</p> <p>5. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями». 6. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта». 7. Работа классного руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов в классных коллективах». 8. Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся.</p>	
декабрь	<p>3. Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p>	<p>1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.»</p> <p>2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».</p> <p>3. «Формы и методы работы классного руководителя по</p>	<p>Руководитель ШМО Соц. педагог Классные руководители</p>

		формированию ответственного родительства, семейных ценностей. 4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.	
март	4. «Социальные проблемы профориентации учащихся» «Управление воспитательным процессом на основе диагностик» «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. «Содержание профориентационной работы в школе». 2. «Структура деятельности педколлектива по проведению профориентационной работы в школе». 3. «Интерактивные методы профориентационной работы в школе.»	Руководитель ШМО Соц. педагог Классные руководители
май	5. «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя» - круглый стол. 6. Показатели эффективности воспитательной работы	1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол». 2. Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. Подведение итогов. 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2021 -2022 учебный год . 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.	руководитель ШМО, классные руководители

План общешкольных КТД в рамках проекта «Эко - личность»

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Экологический марафон: -фото-выставка, «Лес –наше богатство»;	Сентябрь	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	По особому плану
2.	Экопроект «Школьный двор»	Сентябрь Март	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	По особому плану.
3.	Акции «Покорми птиц зимой», «Посади дерево», «Елочка», «Первоцветы»	В течение года	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	По особому плану. 1-11 классы

План общешкольных КТД в рамках проекта «Моя Россия»

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственн	Примечания
----------	--------------------------------	--------------	--------------------	-------------------

			ые	
1	« Здравствуй школа»- торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1 сентября	Методист , ст. вожатая, кл. руководители	По особому плану
2	Неделя первоклассника.	1-9 сентября	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	По особому плану.
3	Акция , посвященная Дню р.п.Иловля	Сентябрь	Методист, ст. вожатая, кл. руководители	По особому плану. 1-11 классы
4	Конкурс рисунков, посвященных Сталинградской битве, Блокаде Ленинграда.	В течение года	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	1-11 классы
5	Акция «Колокол Мира»	21 сентября	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	2-11 лассы.
6	Акции «Мой родственник-участник Сталинградской битвы», «Они ковали Победу»	Октябрь, февраль, май	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	1-7 классы
7	Акция «Милосердие» День пожилых людей. / Оказание помощи ветеранам труда.Встречи с ветеранами педагогического труда. Праздничный концерт в честь ветеранов педагогического труда./	Сентябрь -октябрь	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	
8	« С любовью к Вам, Учителя!»-	Октябрь	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	Праздничный концерт
9	День славянской письменности	Май	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	Лекторская группа по классам 3-7
12	Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».	Ноябрь	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	Мероприятия по параллелям
14	Мероприятия , посвященные Дню Неизвестного Солдата	3 ноября	Методист по ВР, ст.	5-11 классы

			вожатая, кл. руководители	
15	Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества	9 декабря	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	1-11 классы
16	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	12 декабря	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	7-11 классы
17	Новогодние и рождественские представления. Бал – маскарад.	Декабрь	Методист, ст. вожатая, кл. руководители	Мероприятия по параллелям
18	Благотворительная акция «Рождественский подарок»	Январь	Методист, ст. вожатая, кл. руководители	1-11 классы
20	В рамках месячника спортивной работы «Память».	Февраль	Методист, ст. вожатая, кл. руководители	По отдельному плану
21	Мероприятия, посвященные разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Методист, ст. вожатая, кл. руководители	По особому плану
22	Конкурс чтецов на тему «Есть такая профессия Родину защищать»	Февраль	Методист, ст. вожатая, кл. руководители	9-11 классы
23	Мероприятия, посвященные Дню памяти россиян, посвященных исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Методист, ст. вожатая, кл. руководители	8-11 классы
24	Праздничный концерт-поздравление для мам и бабушек.	Март	Методист, ст. вожатая, кл. руководители	1-11 классы
25	Выставка рисунков «Моя мама»	Март	Методист, ст. вожатая, кл. руководители	1-4 классы
26	Конкурс инсценированной песни	Апрель	Методист, ст. вожатая, кл. руководители	1-6 классы
27	Акции «Весенняя неделя добра»	Апрель – май	ст. вожатая, совет старшекласн	По индивидуальному плану

			иков, кл. руководители	
28	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики	12 апреля	ст. вожатая, кл. руководители	По индивидуальн ому плану
29	Акция «Салют, Победа!»	Май	ст. вожатая, совет старшеклассн иков, Кл.руководите ли	7-11 классы
30	Смотр строя и песни	Май	ст. вожатая, кл. руководители	По инд. плану 3-11 классы.
31	Акция по созданию рукописной книги «История моей семьи в истории ВОВ»	Май	Методист, ст. вожатая, кл. руководители	
32	Выставка ретро-фото «Загляни в семейный альбом. Пионерская организация»	Май	Методист, ст. вожатая, кл. руководители	1-11 классы
33	Акции «Бессмертный полк»	Сентябрь -май	Методист, ст. вожатая, кл. руководители	1-11 классы
34	Последний звонок.	Май	Методист, ст. вожатая, кл. руководители	9-е и 11-е классы.
35	Выпускной бал	Июнь	Методист, ст. вожатая, кл. руководители	11-е классы

План общешкольных КТД в рамках проекта «Здоровое поколение»

Цель:

1. Стремление к физическому совершенству как неотъемлемой части гармонического развития личности: активное отношение к укреплению своего здоровья как подготовке к высокопроизводительному труду и защите Родине.

2. Соблюдение режима дня, регулярных занятий физической культурой, стремление к постоянным занятиям избранными видами спорта, к дальним многодневным походам, потребность в выполнении правил личной и общественной гигиены и санитарии, к освоению программы начальной военной подготовки.

3. Стремление к активной общественно-полезной деятельности

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Организация работы спортивных секций и кружков	Сентябрь-октябрь	уч-ль физкульт.
2.	Составить и оформить расписание спортивных секций и кружков, утвердить его совместно с директором школы	Октябрь	методист по ВР
3.	Организовать углубленный медицинский осмотр	Октябрь	Фельдшер школы
4.	Провести первенство школы по футболу	Октябрь	уч-ль физкульт.
5.	Первенство школы по волейболу	Январь	уч-ль физкульт.
6.	Провести первенство школы по шашкам «Чудо – шашки»	Ноябрь	уч-ль физкульт.
7.	Провести первенство школы по настольному теннису	Декабрь, апрель	уч-ль физкульт.
8.	Провести день подвижных игр «Веселые старты»	Ноябрь	уч-ль физкульт.
9.	Открытое первенство школы среди юношей и мужчин по стрельбе в честь дня защитника Отечества	Февраль	уч-ль физкульт.
10.	Общешкольное первенство по Зимнему футболу, 4-11 класс	Март	уч-ль физкульт.
11.	Первенство школы по гиревому спорту;	Апрель	уч-ль физкульт.
12.	Организовать и провести день здоровья. Олимпийская эстафета.	Март	уч-ль физ., методист
13.	Принять участие в школьных, районных и др. соревнованиях.	В теч. года	уч-ль физкульт., методист
14.	Физкультминутки на уроках	В теч. года	Учителя-предметники

15.	Общешкольный кросс	Май	уч-ль физкульт.
16.	Смотр песни и строя	Май	уч-ль физкульт., методист
17.	Внутришкольный конкурс «Спортсмен года»	В течение года	уч-ль физкульт., методист

Воспитание потребности в ЗОЖ

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	<i>Изучение Конвенции ООН о правах ребенка и четкое соблюдение этих прав всеми в школе</i>	<i>Кл. часы (по планам)</i>	<i>Кл. руководители</i>
2.	<i>Охват организованным отдыхом и трудом подростков группы риска в каникулярное время и интересным содержательным досугом в течение всего года, активизация участия детей группы риска в кружках и секциях</i>	<i>Весь период</i>	<i>Кл. руководители Руководители кружков и секций</i>
3.	<i>Проведение Дня профилактики (с приглашением участкового, дет. инспектора), 5– 11 кл.</i>	<i>В теч. года</i>	<i>методист по УВР</i>
4.	<i>Участие в интернет-викторине «Имею право знать»</i>	<i>По плану школы</i>	<i>методист по УВР, кл. руководители</i>
5.	<i>Кл. часы – урок «Профилактическая работа по предупреждению употребления ПАВ детьми и подростками»</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Кл. руководители</i>

План общешкольных КТД в рамках проекта «Семья и школа»

Цели:

- Повышение роли семьи в образовательном процессе;
- Осознание учащимися всех возрастов значимости семьи в жизни любого человека;

Форма реализации:

Совместная деятельность педагогического коллектива, родителей и учащихся.

Основные направления деятельности:

- Изучение семей и создание банка данных;
- Информирование родителей;
- Психолого- педагогическое просвещение родителей;
- Консультирование родителей;
- Совместная деятельность родителей и учащихся;

План мероприятий по реализации Курсов для родителей по программе дополнительного образования взрослых «Основы детской педагогики и психологии»

№ п/п	Дата проведения	Модуль	Тема	Количество часов	Ответственный
1.	Январь	Психологические особенности личности ребенка на различных этапах развития.	Особенности раннего, дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста и стиль общения родителей, их взаимосвязь и взаимопроникновение	2	Педагог - психолог

2.	Январь	Психологические особенности личности ребенка на различных этапах развития.	Возрастные особенности психофизического развития дошкольников, младших школьников и подростков.	1	Педагог - психолог
3.	Февраль	Психологические особенности личности ребенка на различных этапах развития.	«Страшные» рассказы и сказки как способ психологической самозащиты ребенка.	1	Педагог - психолог
4.	Февраль	Психологические особенности личности ребенка на различных этапах развития.	Неоправданные проявления агрессии к окружающим и способы их нейтрализации. Влияние медиапространства на психологическое состояние детей	2	Педагог - психолог
5.	Март	Психологические особенности личности ребенка на различных этапах развития.	Стили общения с ребенком и его окружением, членами семьи, сверстниками и детскими коллективами.	1	Социальный педагог Чуркина Е.С.
6.	Март	Психологические особенности личности ребенка на различных этапах развития.	Особенности авторитарного, демократического, либерального и других стилей общения с ребенком и взрослым окружением.	2	Социальный педагог Чуркина Е.С.
7.	Апрель	Психологические особенности личности ребенка на различных этапах развития.	Гуманистический подход в общении.	1	Социальный педагог Чуркина Е.С.

Родительский всеобуч: темы бесед и собраний для родителей на 2021-2022 учебный год

1-4 классы.

1. Начало школьного обучения – важный этап в жизни ребенка.
2. Воспитание уважения и любви к родителям, родной земле и истории своего народа.
3. Младший школьный возраст и его особенности.
4. Хочу и должен (по профилактике правонарушений).
5. Как выявлять и развивать способности детей.
6. Создание атмосферы эмоциональной защищенности, тепла и любви в семье.
7. Игра и труд в жизни детей младшего школьного возраста.
8. Воспитание характера ребенка в семье.
9. Режим для младшего школьника как способ охраны здоровья.
10. Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье).
11. Отцы и дети (роль личного примера родителей в правовом воспитании младших школьников).
12. Использование различных видов искусств в эстетическом воспитании детей в школе.

13. Семейные прогулки в природу, как важный фактор экологического и физического воспитания детей.

14. Сохранение семейных традиций, семейных реликвий.

5 – 6 классы.

1. Роль семьи в формировании у подростков сознательной потребности в системе труда.
2. Содержание морально-эстетического воспитания подростков в семье.
3. Организация летнего труда и отдыха детей в семье.
4. Воспитание здорового ребенка в семье. Сохранение генотипа.
5. Возможности семьи в развитии познавательной самостоятельности учащихся
6. Использование семейных традиций и праздников в патриотическом воспитании.
7. Вред алкоголя и курения.

7 – 9 классы.

1. Пример родителей в воспитании детей.
2. Особенности воспитания подростков в семье.
3. Половое развитие и методы полового воспитания.
4. Книга в семье. Формирование у детей читательских интересов.
5. Активные формы отдыха в вашей семье.
6. Методы профессиональной ориентации школьников в семье.
7. Особенности юношеского возраста и учет их в семейном воспитании.
8. Учебная деятельность старшего школьника и руководство ею в семье.
9. Роль семьи в готовности подрастающего поколения к труду.
10. Привитие любви к красоте родной природы, творения искусства, живописи, литературы и музыки в семье.
11. Изучения корней семейного рода.
12. Утверждение в семье принципов общечеловеческой морали.

10 – 11 классы.

1. Основные направления воспитания в семье.
2. Психолого-педагогическое самообразование родителей, как важный фактор повышения их педагогической компетенции.
3. Роль семейных взаимоотношений и традиций в подготовке старшеклассников к семейной жизни.

План работы общешкольного родительского комитета на 2021-2022 учебный год

Цель работы: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Задачи:

1. Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
2. Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.

3. Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

I заседание родительского комитета (сентябрь)

Тема: Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2021-2022 учебном году

1. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством Р.Ф., Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете.
2. Утверждение плана работы родительского комитета школы.
3. Утверждение состава родительского комитета школы.
4. Особенности организации питания обучающихся в 2021-22 учебном году.
5. Беседа «Обеспечение личной безопасности учащихся». ГИБДД предупреждает «Осторожно Дети!». Профилактика дорожно - транспортного травматизма.
6. Информация об условиях проведения осеннего лагеря с дневным пребыванием учащихся.
7. Подготовка к общешкольному родительскому собранию.

II заседание родительского комитета (ноябрь)

Тема: «Роль общешкольного родительского комитета в профилактике противоправных действий»

1. Организация досуговой деятельности обучающихся. Помощь в проведении общешкольных мероприятий.
2. Подготовка к Новому году.
3. Организация дежурства на Новогодних праздниках.

III заседание родительского комитета(январь)

Тема: О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства

1. Подготовка к общешкольной родительской конференции «Здоровый образ жизни семьи - залог полноценного физического и психического здоровья ребенка».
2. Об итогах рейдов по проверке организации питания в школьной столовой.

IV заседание родительского комитета(апрель)

Тема: Пропаганда альтернативного и позитивного опыта семейно-педагогического воспитания – путь к взаимообучению и взаимообогащению родителей

1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.
2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов.
3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.
4. Подготовка к проведению праздника «Последний звонок»
5. Роль родительской общественности в проведении акции "Помоги своей школе!" (ремонт школы).
6. Проведение косметического ремонта классных помещений.
7. Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2021-2022 учебный год.
8. Летняя оздоровительная кампания.
9. Планирование работы родительского комитета школы на 2022-2023 учебный год.
10. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
11. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе

Тематика общешкольных родительских собраний на 2021-2022 учебный год

№	Тема	Дата проведения
1	Хочу или надо? Свобода и дисциплина на различных возрастных этапах» 1.Хочу или надо? Свобода и дисциплина на различных возрастных этапах. 2.«А завтра будет жизнь» (Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях). 3.Об организации работы школы в период осенних каникул. 4.Безопасные каникулы – забота не только школы, но и родителей.	Сентябрь
2	Отсутствие занятости детей во внеурочное время как причина совершения административных правонарушений и общественно-опасных деяний	Апрель

7.План общешкольных КТД в рамках проекта «Поддержка»

7. 1.План профилактики суицидального поведения подростков.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
1. Организация работы с учащимися и родителями (законными представителями)			
1.1.	Организация своевременного выявления детей, имеющих риск суицидального поведения	постоянно	Кл. руководители Соц. Педагог
1.2.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей, имеющих риск суицидального поведения	Постоянно	Директор ОУ
1.3.	Включение в раздел «Формирование здорового образа жизни учащихся» планов воспитательной работы вопросов формирования знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья, в том числе -	Постоянно	методист по ВР

1	2	3	4
	профилактики суицидального поведения		
1.4.	Проведение профилактических занятий для учащихся, направленных на предупреждение эмоционального неблагополучия, ответственного отношения к жизни	Постоянно	Школьная психолого-педагогическая служба
1.5.	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики эмоционального неблагополучия	Раз в год	Кл.руководители
1.6	Проведение работы по вовлечению учащихся в общедоступные секции, кружки, клубы	Постоянно	методист по ВР
1.7	Организация работы по формированию благоприятного психологического климата в школьном, классном коллективе, предупреждению конфликтов между учащимися, педагогами и учащимися, педагогами и родителями: семинары; классные часы, родительские собрания	По плану	Кл. руководители методист по УВР
1.8	Организация контроля, направленного на выявление случаев применения педагогами методов психологического и физического насилия в отношении несовершеннолетних	Постоянно	руководитель ОУ
1.9	Проведение совещаний с педагогами по вопросам профилактики суицидального поведения учащихся, в том числе нормативно-правового обеспечения	Сентябрь ежегодно	Руководитель ОУ Соц. Педагог
1.10	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ходе .	Постоянно	Соц. Педагог Методист по ВР Соц.педагог
1.11	Проведение разъяснительной работы с родителями по формированию ценностей «ответственного родительства».	Постоянно	Руководитель ОУ
1.12.	Организация и сопровождение обучающихся вновь прибывших, или проходящих процесс адаптации в 1,5,10 классах.	Постоянно в период адаптации	классные руководители соц.педагог

1	2	3	4
1.13.	Проведение анкетирования обучающихся, находящихся в периоде адаптации на определение уровня тревожности, эмоционального состояния, учебной мотивации, социометрии и тд.	в период адаптации	соц.педагог
2. Информационная и организационно-методическая работа			
2.1.	Размещение на стендах и официальных сайтах общеобразовательных учреждений информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в трудной жизненной ситуации	регулярно	Соц. педагог
2.2.	Использование в работе общеобразовательных учреждений методические рекомендаций по вопросам защиты детей от жестокого обращения	Постоянно	Педагоги
3. Контроль и повышение квалификации педагогических работников			
3.1.	Направление на обучение педагогов, педагога-психологов, социального педагога по вопросам профилактики эмоционального неблагополучия, суицидальных намерений у детей и подростков	ежегодно	Руководитель ОУ

7.2.План работы по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение тесного взаимодействия образовательного учреждения, здравоохранительных и правоохранительных органов, по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	администрация, классные руководители, социальный педагог.
2	Ведение учёта пропусков уроков обучающимися без уважительных причин	в течение года	соц. педагог кл. руководители
4	Методические рекомендации для классных руководителей по профилактике жестокого обращения с	в течении года	соц.педагог

	несовершеннолетними		
5	Работа по организации психолого-педагогического просвещения родителей с целью профилактики жестокого обращения с детьми	в течение года	администрация, соц. педагог
6	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма у детей и подростков.	в течение года	соц.педагог, кл. руководители,
7	Проведение диагностического обследования детей, семей и семейного воспитания с целью выявления жесткого обращения с детьми	в течение года	соц.педагог, кл. руководители
8	Ведение работы по осуществлению постоянного контроля за деятельностью законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей (опекунов, попечителей, усыновителей)	в течение года	соц.педагог, кл. руководители
9	Обновление банка данных законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей (опекунов, попечителей, усыновителей)	в течение года	соц.педагог, кл. руководители
10	Обновление банка данных неблагополучных семей.	в течение года	соц.педагог, кл. руководители

7.3.План работы по половому воспитанию несовершеннолетних

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
5-11 класс			
1	Беседы по вопросам личной гигиены мальчиков и девочек в соответствии с возрастными особенностями	В течение года	Кл. руководители мед. работник

Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Родительский лекторий «Вопросы полового воспитания в семье и школе»	сентябрь	Методист по УВР Соц.педагог Кл. руководители Администрация школы Субъекты профилактики
2	Индивидуальные консультации	В течение года	Соц.педагог и мед. работник

Работа с классными руководителями

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Индивидуальные консультации	В течение года	Соц.педагог мед. работник

7.4. План работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение состава Совета профилактики. Утверждение плана работы.	Начало сентября	Совет профилактики
2	Утверждение списка детей, поставленных на внутришкольный учет, контроль. Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей по работе с детьми нарушающих школьную дисциплину.	С 17 по 22 сентября	Администрация школы совместно с Советом профилактики
3	Оформление классных уголков «Правовое воспитание».	Сентябрь	Совет профилактики
4	Анкетирование учащихся на тему «Моё свободное время»	Конец сентября	Классные руководители
5	Анализ работы классных руководителей с родителями детей, имеющими нарушения Устава школы	Конец сентября	Администрация школы
7	Посещение учащихся на дому с целью выяснения времяпровождения учащихся во время осенних каникул.	С 4 по 10 ноября	Классные руководители
8	Заседание Совета профилактики с нарушителями школьной дисциплины.	По плану	Совет профилактики
9	Посещение учащихся на дому с целью выяснения времяпровождения учащихся во время зимних каникул.	По плану	Классные руководители.
10	Классные часы в 8-9 классах на правовую тему «Правонарушение и как его избежать».	Конец января	Классные руководители.

11	Встреча с инспектором по делам ПДН и КДН.	1 раз в четверть	Администрация школы
12	Выставка книг и брошюр в школьной библиотеке «Преступность и подросток».	В течение года	Библиотекарь школы
13	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений и школьной дисциплины с учащимся.	В течение года	Совет профилактики
14	Анализ проделанной работы за учебный год.	Май	Совет профилактики
15	Организация летнего отдыха учащихся во время летних каникул.	Май	Администрация школы.

7.5. План работы с обучающимися, находящимися в ТЖС

Форма работы	Цель	Содержание
Педагогический рейд.	Изучение семейно — бытовых условий.	Знакомство с семьей
Разъяснительная беседа	Активное привлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к участию в общешкольных мероприятиях	Вовлечение несовершеннолетних в спортивно - массовые и культурные мероприятия, внеурочную деятельность досуговую деятельность, занятия в кружках и секциях.
Наблюдение	Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних	Ведение учета посещаемости и успеваемости.
Консультация	Повышение правовой грамотности несовершеннолетних.	О взаимоотношениях со сверстниками «Мой круг общения»
Профилактическая беседа	Профилактика здорового образа жизни	«О вреде алкоголя, наркомании и табакокурения».
Профилактическая беседа	Выявление фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и преступлений.	«Выбор за тобой».
Разъяснительная беседа	Повышение правовой грамотности несовершеннолетних.	«Права ребенка».
Акция	Предупреждение безнадзорности, пресечения правонарушений, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.	«Дорога - ученик - дом»
Индивидуальные беседы	Профилактика детской беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.	«О здоровом образе жизни» «Мои проблемы» «Режим дня» «Как я себя чувствую среди людей»
«Круглый стол»	Повышение правовой	Встреча с представителями

	грамотности несовершеннолетних.	правоохранительных органов.
Индивидуальная беседа	Расширение участия детей в защите своих прав и принятии решений, затрагивающих их интересы	О правилах поведения в школе.
Беседа	Работа по профилактике правонарушений и преступлений.	«Ученик и закон» «Не ломай свою судьбу»
Индивидуальная беседа	Работа по профилактике правонарушений и преступлений.	«О взаимоотношениях с родителями»
Мониторинг	Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних	Организация оздоровления и отдыха детей
Индивидуальная беседа	Повышение правовой грамотности несовершеннолетних.	О поведении в общественных местах.

7.6. План мероприятий по профилактике экстремистской деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение мероприятий для детей школьного возраста с участием родителей, педагогов, направленных на воспитание межнационального согласия и развитие межкультурного взаимодействия	В течение года	Методист по ВР, социальные педагоги Классные руководители
2.	Социально – педагогическая помощь детям из семей-мигрантов	В течение года	Социальные педагоги Классные руководители
3.	Организация творческих, спортивных мероприятий, направленных на сохранение национальных традиций, уважительное отношение к культурному национальному наследию разных народов	В течение года	Методист по ВР Классные руководители
4.	Пополнение и корректировка банка данных о детях из семей - мигрантов	Ежеквартально	Социальные педагоги
5.	Участие в конкурсе детских социальных проектов, направленных на пропаганду интернационализма, дружбы народов. Национальной	Февраль	методист по ВР, учителя истории, обществознания

	терпимости « Я – гражданин России»		
6.	Проведение уроков права для учащихся 5 – 7 классов по теме: « Преступление против личности, общества и государства».»Экстремизм – угроза человеку и государству»	Март, ноябрь	Методист по ВР Классные руководители
7.	Участие в декаде правовых знаний среди учащихся, направленной на развитие норм толерантного поведения, противодействие различным видам экстремизма	2 квартал	Социальный педагог
8.	Осуществление мониторинга национального состава обучающихся	Сентябрь	Социальный педагог
9.	Участие в конкурсе творческих работ, посвященных Дню народного единства	Ноябрь	Методист по УВР Классные руководители

7.7. План работы по профилактике безопасного пребывания несовершеннолетних в сети интернет

№	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственный
Педагоги			
1	Изучение нормативных документов по организации безопасного доступа к сети Интернет	Сентябрь	МО учителей предметников
2	Рассмотрение вопроса «Об обеспечении безопасного использования сети Интернет»	По плану ВШК	Методист по УВР
3	Изготовление Памятки и буклетов для работников школы по безопасному доступу в Интернет	В течение года	учитель информатики
4	Изучение и работа в безопасных электронных ресурсах	В течение года	МО учителей предметников
5	Заполнение журнала учета работы в Интернете	В течение года	учитель информатики
Родители (законные представители)			
1	Изготовление Памятки и буклетов для родителей: - «Защити своих детей!» (советы родителям для безопасного поиска в Интернете).	Декабрь	классные руководители
2	Выступление на родительском собрании на тему: «Быть или не быть Интернету в компьютере вашего ребенка?»	В течение года	Методист по УВР
3	Анкетирование «Знают ли родители, с кем общается их ребенок в сети?»	В течение года	Методист по УВР
4	Заполнение журнала учета работы в Интернете	В течение года	учитель информатики

Обучающиеся школы			
1	Уроки безопасности работы в Интернет для учащихся 1–4, 5–9, 10– 11 классов.	Сентябрь	учитель информатики, классные руководители
2	Организация и проведение конкурса детских работ: «Мой безопасный Интернет» с номинациями: Плакат, рисунок.	Октябрь	Методист по УВР
3	Рассказ о позитивном контенте («Мои любимые сайты», «Любимые сайты нашей семьи»)	Ноябрь	Методист по УВР, ВР
4	Презентация об Интернет безопасности «Зависимости Интернет»	Ноябрь	учитель информатики
5	Классные часы, задачей которых является ознакомление учащихся с опасностями, которые подстерегают их в Интернете: «Безопасность в сети Интернет», «Опасности в Интернете»	В течение 1 четверти	классные руководители 5-11 классов
6	Изготовление Памятки и буклетов для детей	Декабрь	Кл.руководители
7	На уроках информатики беседы, диспуты: «Безопасность при работе в Интернете», «Форумы и чаты в Интернет», «Информационная безопасность сетевой технологии работы» (9-11 классы).	Январь	учитель информатики

7.8. План работы школьной Службы медиации

№ п/п	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Организационно-методическая помощь				
1	Планирование деятельности ШСМ на учебный год	сентябрь	Соцпедагог	Нормативно-правовое обеспечение деятельности.
4	Оформление стенда "Школьная служба примирения"	В течение года	Соцпедагог	Создание информационного пространства о ШСП
5	Размещение информации о ШСМ на сайте школы	В течение года	Методист	Создание информационного пространства о ШСП
6	Проведение акций: 1) "Наркотики. Мифы и реальность!" "Телефон доверия!"	В течение года	Соцпедагог	создание информационного поля о ШСП
7	Классные часы на тему: "ШСМ. Учимся общаться и разрешать конфликты"	В течение года	Классн. руков.	Информирование о деятельности ШСП
8	Подведение итогов деятельности ШСМ	май	Соцпедагог Методист	Информирование о деятельности ШСП

7.9. План работы по профилактике алкоголизма и употребления наркотических средств среди обучающихся

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	День Здоровья	Раз в четверть	методист по УВР, ст.вожатая, учителя физкультуры, классные руководители.	По особому графику. 1-11 классы
2	Соревнования по футболу 5-9 классы.	Сентябрь	учителя физкультуры.	По особому графику.
3	Анкетирование. Уровень информированности и отношения подростков к алкоголю и наркотическим веществам.	Октябрь	соц. педагог, классные руководители.	По особому графику. 8-10 классы
4	Соревнования по стрельбе 9-11 классы.	Октябрь	преподаватель ОБЖ.	По особому графику.
5	Соревнования по разборке и сборке учебного автомата.	Февраль	преподаватель ОБЖ.	По особому графику.
6	Игры для младших школьников «Зимние забавы».	Январь	соц. педагог, классные руководители.	1-4 классы
7	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголя.	Январь	соц. педагог, ст. вожатая, классные руководители.	По особому графику.5-8 классы
8	Соревнования по баскетболу 9-11 классы.	Февраль	учителя физкультуры.	По графику.
9	Военные сборы учащихся	Июнь	учитель ОБЖ	Учащиеся 10 классов

7.10.План работы по профилактике правонарушений и беспризорности

Организационная работа.			
№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ. Формирование банка данных на этих учащихся.	Сентябрь	Социальный педагог

2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Социальный педагог
3.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	методист по УВР, социальный педагог.
4.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Социальный педагог, зам. методист по УВР
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семья учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	В течение года	Методист по УВР, инспектор ПДН, участковый, социальный педагог, педагоги, классные руководители
6.	Заседания Совета по профилактике	По мере необходимости	Члены Совета профилактики
7.	Организация работы по правовому просвещению обучающихся	В течение года	методист по УВР, социальный педагог
8.	Контроль за посещением занятий	Ежедневно	Социальный педагог, педагог-психолог
9.	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Социальный педагог.
10.	Участие в формировании банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Методист по УВР, социальный педагог

Профилактическая работа с классами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	В течение года	Классные руководители, социальный педагог.
2.	Лекция по профориентации с обучающимися 9 класса	Май	Соц. педагог, классный руководитель
3.	Месячники по профилактике: - правонарушений среди учащихся; - употребления ПАВ и формированию ЗОЖ	В соответствии с планом городских мероприятий и совместных мероприятий с ПДН	Методист по УВР, социальный педагог.

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
----------	-------------------	--------------	----------------------

1.	Изучение личности и составление дневников педагогического наблюдения учащихся, состоящих на различных видах контроля	В течение года	Методист по УВР, социальный педагог.
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3.	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Методист по УВР, инспектор ПДН, социальный педагог
4.	Работа по изучению личностных особенностей обучающихся Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение года	Социальный педагог.
5.	Контроль над посещением и подготовкой к урокам	В течение года	методист по УВР, социальный педагог, классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, факультативы	В течение года	Методист по УВР, социальный педагог, классные руководители
7.	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители
8.	Индивидуальные консультации социального педагога, инспектора ИДН, зам.директора по ВР	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН
9.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики правонарушений	В течение года	Члены Совета профилактики

Профилактическая работа с родителями.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Посещение учащихся на дому целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье	В течение года	Социальный педагог, методист по УВР.
2.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей.	Во время рейдов, родительских собраний	Социальный педагог, методист по УВР
3.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.	В течение года	Социальный педагог
4.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся	В течение года	Методист по УВР, социальный педагог, классные руководители

Работа с педагогическими кадрами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
----------	-------------------	--------------	----------------------

1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Методист по УВР, социальный педагог
2.	Учебно-просветительская работа	В течение учебного года	Методист по УВР

8. План работы в рамках проекта «Мое будущее»

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Трудовые десанты по уборке прилегающей территории школы и территории школы.	Сентябрь октябрь,	методист по УВР, классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-11 классы
2	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	Октябрь	ст. вожатая, классные руководители.	9-11 классы.
3	Экскурсия для старшеклассников в Центр занятости населения.	Ноябрь	Классные руководители.	9-11 классы.
4	Трудовые десанты по уборке Парка Победы, приусадебных участков ветеранов ВОВ	Март май	Методист по УВР,	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.
5	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель-май.	Соц. педагог, классные руководители.	

9. План работы в рамках проекта «Личная безопасность» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятие	Срок и	Ответственные
1	Знакомство учащихся с правилами техники безопасности на уроках	Сентябрь	учителя-предметники
2	Проверка работы по изучению ПДД согласно программе	В теч. года	методист по УВР
3	Организовать и провести для учащихся школьный лекторий с привлечением работников ГИБДД и МВД	В теч. года	Столярова Е.И.
4	Провести беседы для учащихся старших и младших классов «Советы светофора и ответственные за нарушения ПДД».	В теч. года	Кл.руководители

5	Провести конкурсы рисунков на темы: «Мой велосипед», «Дорожные знаки», «Ситуации в сказке».	В теч. года	Методист по УВР
6	Провести работу по безопасности детей и подростков, повторять правила по безопасности с учащимися.	В теч. года	Кл.руководители
7	Проведение праздников для начальных классов по ПДД «Правила дорожного движения», «Путешествие в страну дорожных знаков», «Посвящение в пешеходы»	Сентябрь, январь	Рук. МО нач. кл, Кл.руководители.
8	Работа Совета по профилактике правонарушений среди учащихся.	В теч. года	Методист по УВР
9	Провести декаду правовых знаний по ПДД.	Март, апрель	рук. ОБЖ, методист по УВР.
10	Организовать индивидуальные беседы с «трудными» учащимися и их родителями, а также с неблагополучными семьями с целью профилактики правонарушений в период летнего отдыха.	В теч. года	Кл.руководители Методист по УВР.
11	Провести контрольные срезы по знаниям правил дорожного движения	Сентябрь, январь, май	Методист по УВР

10. План профилактики безопасного поведения в негативных ситуациях во дворе, на улицах, дома и в общественных местах

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Вводный инструктаж по охране труда Инструктажи: «Профилактика негативных ситуаций во дворе, на улице, дома, в общественных местах». «Правила поведения для учащихся»	сентябрь октябрь декабрь март май	Классные руководители 1 – 11кл
2	Беседа «Что такое правонарушение и как её избежать»	октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
3	Беседа с просмотром видеофильма «Мобильный телефон – средство общения»	ноябрь	Методист
4	Урок – беседа «Где нас подстерегает опасность»	декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
5	Беседа «Как вести себя во время ледостава и ледохода на реках»	ноябрь март	Классные руководители
6	Беседа о правилах безопасного поведения во время осенних каникул (безопасность на водоёмах, в общественных местах, на дорогах)	октябрь	Классные руководители 1 – 11кл
7	Беседа о правилах безопасного поведения во время зимних каникул (безопасность на	декабрь	Классные руководители 1 – 11кл

	водоёмах, использование пиротехнических средств, на дорогах, во время Новогодних ёлок)		
8	Беседа о правилах безопасного поведения во время весенних каникул (безопасность при весеннем половодье, в общественных местах, на дорогах)	март	Классные руководители 1 – 11кл
9	«УРА ! Каникулы» Беседа о правилах безопасного поведения во время летних каникул.	май	Классные руководители 1 – 11кл

11. План работы общественного инспектора по охране прав детства

Цели:

- 1) содействие семье ребенка в разрешении социально- психологических, правовых и медицинских проблем.
- 2) психолого-педагогическое сопровождения обучения детей со специальными нуждами в условиях школы, ориентированной на социализацию обучающихся данных категорий семей.

Задачи:

1. Создание условий для благоприятного социально-психологического климата, укрепления здоровья ребенка, обеспечение социального статуса ребенка.
2. Помогать семье адаптироваться к изменяющимся социально- экономическим условиям, сохраняя все положительное, что было ей свойственно в общечеловеческом плане;
3. Включение учащихся в различные виды досуговой деятельности.
4. Оказание своевременной социальной и психологической помощи и поддержки, как детям, так и родителям различных категорий семей.
5. Изучать трудности и проблемы семей с различным укладом.
6. Способствовать повышению психолого-педагогической культуры семьи.

№	Виды работы	Мероприятия	Сроки	Ответственн ый
I. Организационно-социальная работа				
1	Планирование работы на год.	1) Анализ итогов деятельности за прошлый уч./год. 2) Ознакомление с общешкольным планом, планами классных руководителей, руководителей кружков.	Сентябрь	Инспектор по охране прав детства, педагог-психолог

2	Комплектование групп детей: 1) детей-инвалидов 2) опекаемых; 3) детей из многодетных семей 4) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации 5) детей из неполных семей	1) Оформление соответствующей документации по различным категориям семей; 2) Изучение жилищно-бытовых и материальных условий семей учащихся данных категорий; 3) Оказание помощи по принятию мер социальной защиты и психолого-педагогической помощи; 4) Диагностика, анкетирование, тестирование по социально-педагогическому изучению личности; 5) Совместная консультативная работа с классными руководителями, администрацией школы.	Сентябрь Декабрь Май	Инспектор по охране прав детства, педагог-психолог, классные руководители
3	Внесение изменений в социальный паспорт школы.	1) Работа по изучению и корректировке документации школы, по поводу количественных изменений социальных групп. 2) Составление социальных паспортов классов и школы	Сентябрь	Инспектор по охране прав детства, классные руководители
4	Проверка охвата образованием детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне ОУ	1) Изучение списков детей по годам рождения, предоставленным сельской администрацией. 2) Выявление учащихся, не приступивших к учебным занятиям	Сентябрь	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, методист
5	Пополнение банка методических материалов. Изучение новинок методической литературы, нормативных документов.	1) Семинары классных руководителей; 2) Обмен опытом с коллегами.	В течение года	Инспектор по охране прав детства
6	Выявление динамики	Разработка предложений по усовершенствованию	Сентябрь Май	Инспектор по охране прав

	изменений в социально-психолого-педагогической сфере обучающихся за прошедший учебный год.	социально-педагогической работы в школе.		детства, классные руководители, методист
7	Оказание помощи классным руководителям в работе с детьми различных категорий.	1) Совместное планирование профилактической работы с детьми различных категорий; 2) Участие в методических объединениях.	Каждая четверть	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, методист
8	Решение проблем, связанных с социализацией личности.	Разработка индивидуально-коррекционных программ.	В течение года	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, методист, педагог-психолог
9	Вовлечение детей в культурно досуговую, внеурочную деятельность	1) Индивидуальные беседы с целью выявления интересов, склонностей детей и содействие в участии досуговых мероприятий. 2) Контроль посещаемости (кружков, секций)	Постоянно	Педагог-организатор, руководители кружков, секций.
II. Работа с детьми				
1	Работа с детьми. 1) Проверка наличия учебников и школьных принадлежностей у обучающихся льготной категории, оказание помощи в их приобретении 2)	1) Помощь в приобретении учебников; 2) Индивидуально - консультативная помощь; 3) Ходатайство перед администрацией об оказании социальной поддержки и материальной помощи детям сиротам, опекаемым.	Постоянно (в течение года)	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, методист, педагог-психолог

	Реабилитационные мероприятия в учебно-воспитательном процессе и использование всех возможностей для адаптации в жизни.			
2	1) Постоянный контроль за жизнедеятельностью детей находящихся под опекой.	1) Индивидуальная, консультативная, информационно-правовая помощь; 2) Посещение данных семей с целью ознакомления условиями проживания ребенка; 3) Оформление соответствующей документации.	Постоянно	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, педагог-психолог
3	Осуществление мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся	1) Оказание помощи в решении бытовых проблем; 2) Организация спортивных мероприятий и профилактических мероприятий.	Постоянно (по необходимости)	Педагог-организатор, классные руководители.
4.	Организация досуга, обеспечение занятости в каникулярное время несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	1) Организация досуга в учебное время, 2) Обеспечение занятости в каникулярное время	Постоянно	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, руководители кружков
<i>Диагностическое направление в работе с детьми</i>				
1	1) Диагностика социального статуса в классе; 2) Диагностика физического здоровья;	1) анкета «ЗОЖ» 2) Мониторинг рискованного поведения (ПАВ)	Сентябрь - май	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, педагог-психолог

	3) диагностика положения ребенка в семье	Анкета «Я и мой класс» Диагностика мотивации	В течение года	Педагог-психолог
2	Контрольная диагностика. 1) Диагностика воспитанности, обученности; 2) Выявление уровня социальной адаптации подростка; 3) Диагностика адаптации детей	1) Проведение диагностики на классных часах 2) Диагностические карты и дневники наблюдений психолога; 3) Выступление на родительских собраниях (информация о проблемах подростков, обсуждение совместных действий, поиск подходов к решению проблемы взаимоотношений учителей и учащихся).	Октябрь-ноябрь	Инспектор по охране прав детства, педагог-психолог
3	1) Диагностика интеллектуального развития; 2) Диагностика личностных особенностей, изучение познавательных интересов детей	1) Обработка результатов диагностирования, анализ; 2) Индивидуально-консультативная помощь ребенку; 5) Социально- психологические консультации с целью помочь разобраться в собственных проблемах, показать их возможное решение; 6) Психолого-педагогическая помощь ребенку (контроль посещаемости);	В течение года	Инспектор по охране прав детства, педагог-психолог
Коррекционная работа с детьми				
1	Индивидуальные и групповые занятия по коррекции эмоционально – волевой сферы, повышение самооценки, снижение уровня тревожности и агрессивности	<u>Коррекция взаимоотношений:</u> «Впереди всех». «Я среди людей, люди вокруг меня». «Чье мнение и чьи мысли вы уважаете?» <u>Коррекция поведения:</u> «Способность к прощению». «Внимание к мелочам» «Достоинства и недостатки человека»	В течение уч. года	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, педагог-психолог
2	Развитие	Классные часы, беседы:	В течение уч.	Инспектор по

	коммуникативных способностей ребенка	(формировать умение свободно общаться в типовых ситуациях повседневности) - «Мои интересы, мои увлечения», - «Искусство слушать». «Что мешает человеку стать героем».	года	охране прав детства, классные руководители, педагог-психолог
<i>Профилактическая работа с детьми</i>				
1	Проведение классных часов и бесед по теме «Мы за здоровый образ жизни».	Цикл занятий по профилактике ПАВ: - «Алкоголизм». - «Вредные привычки». - «Нет наркотикам!».	В течение года	детства, классные руководители, педагог-психолог
2	День правовых знаний	- «Устав школы» - «Твои права и обязанности» - №120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» - №52 «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних» - закон № 94 «О дополнительных гарантиях защиты прав несовершеннолетних, признанных потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства» - «Уголовный кодекс РФ» - Кодекс РФ «Об административных правонарушениях»	В течение года	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, педагог-психолог Инспектор ОДН
3	Профилактика отклонений в поведении детей и подростков	Беседы, лекции, классные часы - «Как уберечь себя от беды» - «Сотвори себя сам». - «Отношение к деньгам».	В течение года	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, педагог-психолог
4	Профилактика взаимоотношений	Беседы: - «Как не стать жертвой преступления». - «Милосердие – не устаревшее	В течение года	Инспектор по охране прав детства, классные

		слово». - «Крик о помощи».		руководители, педагог- психолог
5	Профилактика компьютерной зависимости	- «Дети во всемирной паутине Интернета». «Влияние компьютерных игр на поведение подростка»	В течение года	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, педагог-психолог
6	Профилактика СПИДа	Занятия по предупреждению заболеваемости СПИДом: - «О ВИЧ - инфекции»	2-четверть	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, педагог-психолог
7	Искусство общения (занятия по этике)	Часы общения: - «Что такое культура поведения». - «Берегите язык (нецензурная брань: почему она получила распространение)». - «О культуре речи».	1 четверть 3 четверть	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, педагог-психолог
III. Работа с семьей				
Диагностическое направление в работе с семьей				
1	Диагностика стиля семейного воспитания	Опросник	Сентябрь - май	Классные руководители, педагог-психолог
2	Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	Анкетирование	март	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, педагог-психолог
Коррекционная работа с семьей				
1	Групповая и индивидуальная работа с семей.	Индивидуальная и групповая работа	По запросу	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, педагог-психолог
2	Поэтапная	1. повышение социальной	По мере	Инспектор по

	психокоррекционная работа с семьями проблемных детей	активности проблемного ребенка; 2. развитие коммуникативных и эмоционально – волевых структур его личности; 3. формирование у родителей оптимистических установок к воспитательному процессу, воспитательной уверенности.	необходимости	охране прав детства, классные руководители, педагог-психолог
<i>Профилактическая и просветительская работа с семьей</i>				
1	Консультация по итогам диагностик		В течение года	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, педагог-психолог
2	Консультации по вопросам воспитания детей		В течение года	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, педагог-психолог
3	Индивидуальные и групповые консультации		В течение года	Инспектор по охране прав детства, классные руководители, педагог-психолог
4	Выступление на родительских собраниях	- «Секреты психологического здоровья»	I четверть	Педагог-психолог
		- «Педагогика семейного отношения»	II четверть	
		- «Роль семьи в формировании личности»	III четверть	
		- «Как помочь ребенку стать внимательным»	VI четверть	
<i>IV. Работа с государственными и общественными организациями</i>				
1	Взаимодействие с органами социальной защиты населения		По запросу	Инспектор по охране прав детства, классные руководители,
2	1) Присутствие на опросах несовершеннолетних		По мере	Инспектор по

	подростков; 2) Участие в работе районной комиссии по делам несовершеннолетних;	необходимост и	охране прав детства, классные руководители,,
3	Взаимодействие с детской поликлиникой	Для получения консультаций, проведения профилактических мероприятий	По мере необходимости Инспектор по охране прав детства, классные руководители,

12. План работы по профилактике этносепаратизма среди обучающихся

№ п / п	Мероприятия	Содержание деятельности	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Неделя безопасности	Мероприятия по предупреждению экстремистской деятельности (в рамках Дня воинской славы в память жертв терроризма) - клас. часы «Жертвы Беслана»	1 – 11	сентябрь	Методист по ВР Руководители МО Классные руководители
2.	Уроки обществознания	- Устройство государственности РФ - Партийная система РФ - Принципы противодействия экстремистской деятельности Молодежные экстремистские организации	8 – 11	по плану	Учителя истории Евсеева И.А. Солнышкин Д.В.
3.	Уроки ОБЖ	- Обеспечение безопасности Российской Федерации (военная Доктрина РФ) - Миротворческая деятельность ВС РФ	10 – 11	по плану	Преподаватель – организатор ОБЖ.
4.	Уроки МХК	- Историческое наследие и развитие цивилизаций - Религии мира	7 – 8	по плану	Учитель МХК
5.	Декада правовых знаний	Изучение и практическая направленность - Федерального № 114-ФЗ «О противодействиях	1 – 11	ноябрь	Методист по ВР Учителя истории

		экстремистской деятельности»			
6.	Международный день, посвященный толерантности	Изучение и практическая направленность	1 - 11	16 ноября	Методист по ВР Учителя истории
7.	Декада «Победа, которую ковали всей Россией»	Проведение межмуниципальной конференции «Первая мировая война. Взгляд сквозь время»	5-11	декабрь	Учителя – предметники Методист по ВР
8.	Работа с родителями (родительский лекторий)	- Изучение и практическая направленность Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействиях экстремистской деятельности»	1 – 11	апрель	Классные руководители 1 – 11 классов
9.	Месячник спортивно-патриотической работы	-Акция «Память» у мемориальной школьной доски, посвященной ученикам школы, погибшим при исполнении воинского долга; -Проведение фестиваля-конкурса «Российские вооруженные силы. Рода войск России»	10- 11 1-11 8-11	февраль	Методист по ВР Руководители МО Классные руководители
10.	Мероприятия ко Дню Иловли	-История развития поселка в аспекте многонациональности -Изучение национальных традиций нашего поселка	1 – 11	сентябрь	Методист Классные руководители
11.	Декада Память, посвященная Побед в ВОВ Декада «Мой Сталинград»	Профилактика экстремистской деятельности (уроки Мужества, тематические линейки) Проведение конкурса «Смотр стоя и песни» Участие в межмуниципальной акции «Поезд Победы»	1 – 11	май февраль, май	Методист по ВР Учителя истории
12.	День памяти и скорби	Антифашистское воспитание		22 июня	Начальник пришкольного

					лагеря
13.	Работа школьной редакции «Школьные вести»	Освещение проведенных мероприятий на страницах газеты	1-11	в течение года	Редактор школьной газеты – Сидорова О.В.
14.	Развитие в ОУ различных форм урочной и внеурочной деятельности, реализующих этнокультурное содержание образования:	Россия - многонациональное государство Знакомство с устным народным творчеством «Сказки народов мира» (уроки литературы, чтения, внеклассное чтение).	1-11	в течение года	Учителя – предметники
15.	Знакомство с музыкальными и изобразительным творчеством народов России	На уроках музыки, ИЗО, кружках «Я- вижу мир», «Волшебная кисть»	1-11	в течение года	Учителя ИЗО, музыки

**План внутришкольного контроля МБОУ Иловлинской СОШ №2
на 2021-2022 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ
А В Г У С Т		
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы</i>		
1. Коррекция тарификации	Исаева В.В.	Админ. совет
2. Составление расписания	Зарубина Т.К.	Админ. совет
3. Коррекция плана работы на год	Администрация	Педсовет
4. Учебно – методические комплекты	Лазарева Н.П.	Педсовет
5. Рабочие программы и КТП	Глазкова Т.П., Исаева В.В.	Педсовет
6. Организация работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Администрация	Педсовет
7. Распределение функциональных обязанностей между администрацией	Администрация	Админ. совет

школы		
8. Организация учебного процесса в рамках ФГОС, сетевого взаимодействия, внеурочной деятельности, инклюзивного образования, дистанционного обучения.	Администрация	Совещание при директоре
9. Вопросы антикоррупционной составляющей в работе образовательной организации	Администрация	Совещание при директоре
10 Организация работы школы в условиях распространения COVID- 19	Администрация	Совещание при директоре
Контроль за выполнением всеобща		
11. Коррекция списков учащихся и комплектование 1,5,10 классов, групп углубленного изучения отдельных предметов, индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных проектов, организация учебно-воспитательного процесса 12. Ликвидация академической задолженности учащимися, переведенными условно в следующий класс	Администрация школы Классные руководители	Совещание при директоре, родительское собрание
Контроль за школьной документацией		
13. Нормативно - правовая база ОУ	Администрация	Педагогический совет
Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ		
14. Охрана труда, Т.Б., соблюдение СанПиНа, противопожарного режима, противоэпидемиологического режима, мероприятия по террористической защищенности школы.	Соловьева А.С.	Совещание при директоре
15. Санитарное состояние кабинетов, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	Канищева В.И., Трефилов В.М.	Совещание при директоре
16. Организация дежурства учителей и учащихся по школе.	Никулова И.А. Зарубина Т.К.	Совещание при методисте
17. Вопросы безопасной работы школьного автобуса и подвоза учащихся	Канищева В.И.	Административное совещание
18. Медосмотр сотрудников	Чиликова М.Н.	Административное совещание
Контроль за состоянием воспитательной работы		
18. Итоги работы в летний период. Работа опытнического и пришкольного участков. Дневник полевого опыта пришкольного участка	Никулова И.А. Маринина Ю.Р. Васечкина Р.И. Исаева В.В.	Совещания при методисте
19. Документация по профилактике правонарушений	Никулова И.А.	Совещания при методисте
20. Организация работы родительского	Никулова И.А.	Совещания при

комитета школы		методисте
Контроль за состоянием здоровья учащихся		
21. Организация питания учащихся	Никулова И.А.	Совещание при директоре
Контроль за методической работой		
22. Организация работы предметных МО и межпредметных инициативных групп.	Руководители МО	Совещания при методисте
Контроль за введением и реализацией ФГОС		
23. Организация работы по реализации ФГОС: экспертиза условий организация обучения в 1-4, 5-9, 10-11 классах, материально-технических условий, научно-методическое обеспечение реализации ФГОС	Администрация школы	Совещание при методисте
С Е Н Т Я Б Р Ъ		
Контроль за выполнением всеобуча		
1. Вопросы всеобуча: учащиеся группы риска, учащиеся, переведенные условно с академической задолженностью в следующий класс и по решению ПМПК.	Классные руководители. Методисты	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией		
2. Школьная документация: Рабочие программы по предметам, КТП, школьные и электронные журналы в ГИС «Сетевой город», журналы элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности. Организация работы школьного сайта и портала Планы воспитательной работы, программы элективных курсов, кружков, секций, внеурочной деятельности. Планы работы кабинетов Планы работы МО, музеев, всех структурных подразделений школы. Работа по сбору данных школьной базы итоговой аттестации	Исаева В.В., Глазкова Т.П., Никулова И.А., Маринина Ю.Р. Руководители структурных подразделений школы	Совещания при методисте, директоре
Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы		
3. Организация адаптационного периода 1 класс 5 класс 10 класс и учебно-воспитательного процесса в них.	Глазкова Т.П. Глазкова Т.П. Исаева В.В.	Совещания при методисте Малый пед.совет Малый пед.совет
4. Подготовка ОШ	Канищева В.И.	Админист. Совет
5. Организация кружков, секций, факультативов, элективных курсов, внеурочной деятельности	методисты	Совещания при методисте
6. Организация работы ГПД	Глазкова Т.П.	Совещания при методисте,

		родительское собрание
7. Организация работы Попечительского и Управляющего совета.	Канищева В.И.	Совещание при директоре
8. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Исаева В.В., руководители мо	Совещания при методисте
9. Организация работы школьной библиотеки	Библиотекарь школы	Совещание при директоре
10. Состояние работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», сетевое взаимодействие в рамках работы центра.	Администрация школы	Совещание при директоре
11. Организация учебно - воспитательной работы школы в условиях распространения COVID	Администрация школы	Совещание при директоре
<i>Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов</i>		
12. Мониторинг знаний учащихся (стартовый и входной контроль, PISA, НИКО)	Исаева В.В. Глазкова Т.П. Рук-ли МО	Совещания при методисте Заседание МО
<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>		
13. Организация ученического самоуправления.	Никулова И.А.	Совещания при методисте
14. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады.	Никулова И.А.	Совещания при методисте
О К Т Я Б Р Ь		
<i>Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов</i>		
1. Классно-обобщающий контроль 1, 5 классы, 10 класс (индивидуальные образовательные маршруты)	Глазкова Т.П. Исаева В.В.	Совещание при методистах Малый педсовет
2. Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть	Классные рук-ли, методисты	Совещание при директоре
3. Защита индивидуальных проектов	Исаева В.В. Сизова Е.В.	Совещание при директоре
<i>Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ</i>		
3. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе, работа школы в условиях распространения COVID-19	Трефилов В.М.	Совещание при директоре
4. Подготовка школы к зимнему периоду. 5. Соблюдение светового и теплового режима в школьных кабинетах	Трефилов В.М.	Производственное совещание
6. Работа учителей физической культуры, технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.	Методисты	Совещание при директоре
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы.</i>		
7. Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Исаева В.В.	Совещание при методисте

8. Организация и работа классов профориентационной направленности.	Исаева В.В.	Совещание при директоре
9. Подготовка итоговой аттестации- 2022. Составление индивидуальных образовательных маршрутов учащихся 9, 11 классов по подготовке к ГИА.	Исаева В.В.	Совещание при директоре
10. Организация учебно - воспитательной работы школы в условиях распространения COVID -19	Администрация школы	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией		
11. Дневники учащихся (5,10 классы)	Руководители МО	Совещание при методисте
12. Работа в системе ГИС «Сетевой город»	Методисты	Совещание при методисте
Контроль за методической работой		
13. Документация методических объединений	Методисты Руководители МО	Совещание при методисте
Контроль за состоянием воспитательной работы		
14. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на различных видах учета	Классные руководители Социальный педагог	Совещания при методисте
15. Организация работы по предупреждению и профилактике детского травматизма	Никулова И.А. Маринина Ю.Р.	Совещания при методисте
16. План работы коллектива во время осенних каникул.	Маринина Ю.Р. Зарубина Т.К.	Административное совещание
17. Проведение трудовых десантов классами	Никулова И.А. Васечкина Р.И.	Совещания при методисте
18. Участие в конкурсах различного уровня и итоги	Никулова И.А. Маринина Ю.Р.	Совещания при методисте
19. Работа классного руководителя по формированию классного коллектива в период адаптации 5 класс	Никулова И.А. классные руководители социальный педагог	Совещания при методисте
20. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Маринина Ю.Р.	Совещания при методисте
Н О Я Б Р Ь		
Контроль за выполнением всеобуча		
1. Вопросы всеобуча. 2. Подготовка уточненных списков детей, проживающих на закрепленной за школой территории	Никулова И.А. Глазкова Т.П.	Совещание при директоре Административное совещание
Контроль за школьной документацией		
3. Состояние классных и электронных журналов.	Исаева В.В., Глазкова Т.П.	Совещание при методисте
4. Дневники учащихся (6,11 классов)	Никулова И.А.	Совещание при методисте
Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы		
5. Организация участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской	Исаева В.В.	Совещание при методисте

олимпиады.		
6.Итоги 1 четверти, прохождение программного материала	Исаева В.В. Глазкова Т.П.	Совещание при методисте
7.Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы.	Методисты Рук. МО	Совещание при методисте
8. Подготовка учащихся 11 класса к итоговому сочинению	Методисты Руководитель мо учителей русского языка и литературы	Совещание при директоре
<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>		
9.Проверка успеваемости, условий проживания учащихся, состоящих на опеке.	Никулова И.А. социальный педагог	Совещания при методисте
10. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А.	Совещания при методисте
<i>Контроль за состоянием здоровья учащихся</i>		
11. Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ, работа школы в условиях распространения COVID -19	Канищева В.И.	Административное совещание
ДЕКАБРЬ		
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы.</i>		
1. Предварительные и окончательные итоги I-го полугодия. Прохождение программного материала за 2 четверть, 1 полугодие	Исаева В.В., Глазкова Т.П., Руководители МО	Совещание при директоре Совещание при методисте
2. Итоги участия школы в районных, областных конкурсах, олимпиадах (сводная таблица)	Никулова И.А. Маринина Ю.Р.	Совещание при методисте
3.Качество подготовки к ГИА. Результаты итогового сочинения	Исаева В.В. Глазкова Т.П.	Совещание при методисте
<i>Контроль за школьной документацией</i>		
4. Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима, трудового законодательства в вопросах ОТ и ТБ. 5.Состояние ТБ и инструктажей по правилам дорожной безопасности, пожарной безопасности, безопасности при обнаружении взрывчатых веществ, поведения в экстремальных ситуациях, правилам поведения во время каникул учащихся	Трефилов В.М. Классные руководители, методисты	Совещание при директоре
<i>Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов</i>		
6. Рубежный контроль знаний уч-ся и промежуточная диагностика (выборочный административный и внутри мо)	Руководители МО методисты	Заседания МО Административное совещание
<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>		
7. Организация зимних каникул	Маринина Ю.Р.	Административное совещание
8.Оценка эффективности работы классного	Никулова И.А.	Совещание при

руководителя по патриотическому, гражданско-правовому воспитанию		методисте
9. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А. Маринина Ю.Р.	Совещание при методисте
Я Н В А Р Ь		
<i>Контроль за школьной документацией</i>		
1. Дневники учащихся (8 классы)	МО классных руководителей	Совещание при методисте
<i>Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов</i>		
2.Административный контроль за уровнем обученности классов, показавших низкие результаты учебной деятельности по итогам 1 полугодия 3. Подготовка учащихся 9 классов к итоговому собеседованию	методисты	Совещание при методисте
<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>		
4. Всеобуч	Никулова И.А.	Совещание при методисте
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы</i>		
5. Работа с документами в ГИС «Сетевой город. Образование»	Методисты, Зинченко А.А.	Совещание при директоре
6. Работа сайта и портала школы	Исаева В.В.	Административное совещание
7.Работа центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста	Маринина Ю.Р.	Совещание при директоре
<i>Контроль за состоянием здоровья учащихся</i>		
8.Анализ уровня травматизма и заболеваемости участников ОП	Соловьева А.С.	Совещание при директоре
9. Питание учащихся	Никулова И.А.	Совещание при директоре
<i>Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ</i>		
10.План работы по ГО и ЧС на новый календарный год	Чувашин А.О.	Совещание при директоре
11.Дежурство учителей и учащихся по школе	Никулова И.А. Зарубина Т.К.	Совещание при зам. директора
<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>		
12. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А.	Совещание при методисте
<i>Контроль за методической работой</i>		
13. Работа методических объединений по реализации задач методической работы школы	Руководители МО Исаева В.В.	Совещание при методистах
14. Аттестация учителей школы	Руководители мо Глазкова Т.П.	Совещание при методисте
Ф Е В Р А Л Ь		
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы</i>		

1. Внеурочная деятельность в школе в рамках реализации ФГОС. Работа по направлениям внеурочной деятельности	Администрация школы	Совещание при методисте
2. Результаты итогового собеседования учащихся 9-х классов	Методисты школы Руководитель МО учителей русского языка и литературы	Совещание при методисте
3. Работа наставников с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями школы	Методисты школы	Совещание при директоре
4. Уровень организации и преподавания предметов углубленного уровня	Методисты	Совещание при методисте
Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ		
5. Соблюдение противопожарного режима.	Трефилов В.М.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы		
6. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А.	Совещание при методисте
Контроль за выполнением всеобуча		
7. Всеобуч	Никулова И.А.	Совещание при зам. директора
Контроль за введением и реализацией ФГОС		
8. Работа школы по реализации ФГОС СОО	Методисты	Совещание при директоре
М А Р Т		
Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы.		
1. Система подготовки к набору в 1-й класс	Глазкова Т.П.	Совещание при методисте.
2. Состояние подготовки к ПМПК	Глазкова Т.П.	Совещание при методисте
3. Предварительные и окончательные итоги четверти. Выполнение программного материала за 3 четверть	Исаева В.В. Глазкова Т.П.	Совещание при директоре, Совещание при методисте
4. Комплектование, утверждение учебного плана, предварительная тарификация	Администрация	Административное совещание
Контроль за школьной документацией		
5. Состояние работы по оформлению классных и электронных журналов	Исаева В.В. Глазкова Т.П.	Совещание при методисте
6. Дневники учащихся. Вторичный контроль	Рук. МО классных руководителей	МО классных руководителей
Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов		
7. Организация работы по подготовке ГИА. Мониторинг степени готовности учащихся 9,11 классов к ГИА	Исаева В.В., Глазкова Т.П.	Совещание при директоре
8. Классно-обобщающий контроль 9 классов	Зам. директора по УВР	Педсовет

<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>		
9. Всеобуч	Никулова И.А.	Совещание при методисте
<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>		
10. Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности	Никулова И.А. социальный педагог	Административное совещание
<i>Контроль за введением и реализацией ФГОС</i>		
11. Степень подготовки учебных проектов учащихся в рамках ФГОС СОО 12. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Методисты	Совещание при методисте
<i>Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ</i>		
13. Работа по профилактике ДДТТ	Никулова И.А. Маринина Ю.Р.	Совещание при зам. директора
А П Р Е Л Ь		
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы.</i>		
1. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации	Исаева В.В.	Совещание при директоре
2. Предварительное формирование 10-х классов	Администрация	Административное совещание
3. Работа на пришкольном участке. Состояние школьного двора.	Зав. пришкольным участком.	Совещание при директоре
4. Итоги работы Управляющего и Попечительского советов.	Канищева В.И.	Совещание при директоре
<i>Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов</i>		
5. Классно-обобщающий контроль 4 классов.	Методисты	Педсовет
<i>Контроль за оформлением документации</i>		
6. Работа по оформлению документации летней оздоровительной работы.	Никулова И.А. Маринина Ю.Р.	Совещание при зам. директора
7. Документация пришкольно – опытнического участка	Васечкина Р.И.	Административное совещание
<i>Контроль за методической работой</i>		
8. Качество методической работы в школе. Педагогические чтения, ШПО и мастер-классы	Методисты. Руководители МО	Совещание при директоре
<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>		
9. Итоги подготовки к соревнованиям «Безопасное колесо»	Никулова И.А.	Совещание при методисте
10. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А. Маринина Ю.Р.	Совещание при методисте
МАЙ		
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы</i>		

1. Подготовка к итоговой аттестации Предварительные и окончательные итоги четверти, года	Исаева В.В.	Совещание при директоре
2. Прохождение программного материала	Исаева В.В., Глазкова Т.П.	Педсовет
3. Итоговые контрольные работы. ВПР. Мониторинг знаний учащихся	Исаева В.В., Глазкова Т.П. Руководители МО	Совещание при методистах
4. Участие в районной ТПМПК.	Глазкова Т.П., Зарубина Т.К.	Совещание при методистах
5. Итоги преподавания элективных курсов, кружков, секций, факультативов, итоги работы школьной Академии	Исаева В.В., Глазкова Т.П., Никулова И.А.	Совещание при методистах
6. Состояние ОТ и ТБ в школе. Противопожарная безопасность	Канищева В.И. Соловьева А.С.	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией		
7. Школьная документация строгой отчетности (личные дела, классные и электронные журналы)	Методисты	Совещание при методистах
Контроль за методической работой		
8. Составление и утверждение списков, аттестации учителей на следующий учебный год	Глазкова Т.П.	Совещание при методистах.
9. Формирование системы курсовой подготовки на следующий учебный год	Глазкова Т.П.	Совещание при методистах
Контроль за воспитательной работой		
10. Проведение трудовых десантов классами в апреле, мае (отчет классных руководителей и классного актива).	Никулова И.А.	Совещание при методистах
11. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А.	Совещание при зам. директора
И Ю Н Ъ		
Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы		
1. Итоговая аттестация	Администрация	Педсоветы
2. Анализ работы за учебный год	Администрация	Педсовет
3. Работа на пришкольно-опытническом участке	Васечкина Р.И.	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой		
4. Организация летней оздоровительной работы	Никулова И.А.	Совещание при методисте.
Контроль за школьной документацией		
5. Школьная документация	Исаева В.В., Глазкова Т.П.	Административное совещание
6. Контроль за оформлением школьных аттестатов	Канищева В.И.	Административное совещание
7. Анализ работы школы и всех структурных подразделений	Руководители МО Исаева В.В. Глазкова Т.П. Руководители подразделений	Итоговый педсовет
8. Вопросы антикоррупционной составляющей в работе образовательной организации	Канищева В.И.	Совещание при директоре

XIII. Совещания

Совещание при директоре	Совещание при методистах
<p>Август</p> <p>1. Организация учебного процесса в рамках ФГОС, внеурочной деятельности, сетевого взаимодействия, инклюзивного образования.</p> <p>2. Коррекция списков учащихся и комплектование 1,5,10 классов, групп углубленного обучения отдельных предметов, индивидуальных образовательных маршрутов, организация учебно-воспитательного процесса в них.</p> <p>3. Ликвидация академической задолженности.</p> <p>4. Охрана труда, Т.Б., соблюдение СанПиНа, противопожарного режима, противоэпидемиологического режима, мероприятия по террористической защищенности школы.</p> <p>5. Санитарное состояние кабинетов, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах</p> <p>6. Организация питания учащихся</p> <p>7. Вопросы антикоррупционной составляющей в работе образовательной организации</p> <p>8. Организация работы школы в условиях распространения COVID-19</p>	<p>Август</p> <p>1. Организация дежурства учителей и учащихся по школе.</p> <p>2. Итоги работы в летний период. Работа опытнического и пришкольного участка. Дневник полевого опыта пришкольного участка.</p> <p>3. Организация работы родительского комитета.</p> <p>4. Организация работы предметных и межпредметных групп.</p> <p>5. Состояние документации по профилактике правонарушений.</p> <p>6. Организация работы по реализации ФГОС: экспертиза условий организации обучения в 1-4,5-9,10-11 классах, материально-технических, научно-методическое обеспечение и сопровождение реализации ФГОС.</p>
<p>Сентябрь</p> <p>1. Вопросы всеобуча, учащиеся группы риска, учащиеся, переведенные условно в следующий класс с академической задолженностью и по решению ПМПК</p>	<p>Сентябрь</p> <p>1. Школьная документация: Рабочие программы по предметам, КТП. Школьные и электронные журналы в ГИС «Сетевой город»</p>

<p>2. Организация работы Попечительского, Управляющего советов.</p> <p>3. Организация работы школьной библиотеки, сайта и портала школы</p> <p>4. Состояние работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста, сетевое взаимодействие в рамках работы центра.</p> <p>5. Организация учебно - воспитательной работы школы в условиях распространения COVID</p>	<p>Планы воспитательной работы, программы элективных курсов, кружков, секций.</p> <p>Планы работы кабинетов. Планы работы МО, музеев, всех структурных подразделений школы, базы данных для итоговой аттестации.</p> <p>2. Организация кружков, секций, факультативов, элективных курсов, внеурочной деятельности</p> <p>3. Организация адаптационного периода 1, 5, 10 классы и учебно-воспитательного процесса в них.</p> <p>4. Организация работы ГПД</p> <p>5. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>6. Мониторинг знаний учащихся (входной, стартовый контроль по всем предметам, PISA, НИКО)</p> <p>7. Организация ученического самоуправления.</p> <p>8. Организация дополнительного образования.</p>
<p>Октябрь</p>	<p>Октябрь</p>
<p>1. Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического состояния школы.</p> <p>2. Работа учителей физической культуры, технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.</p> <p>3. Подготовка итоговой аттестации- 2022 Составление индивидуальных образовательных маршрутов учащихся 9,11 классов при подготовке к ГИА – 2022</p> <p>4. Организация и работа классов профориентационной направленности.</p> <p>5. Организация учебно - воспитательной работы школы в условиях распространения COVID-19</p> <p>6. Защита индивидуальных проектов</p>	<p>1. Классно-обобщающий контроль 1, 5,10 классы (индивидуальные образовательные маршруты)</p> <p>2. Организация школьных и муниципальных олимпиад</p> <p>3. Дневники учащихся 5,10 классы</p> <p>4. Работа в ГИС «Сетевой город»</p> <p>5. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на различных видах учета.</p> <p>6. Проведение трудовых десантов классами</p> <p>7. Итоги участия школы в мероприятиях различного уровня.</p> <p>8. Организация работы по предупреждению и профилактике детского травматизма .</p> <p>9. Работа классного руководителя по формированию классного коллектива в период адаптации 5 класс.</p> <p>10. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады</p> <p>11. Документация методических объединений.</p>
<p>Ноябрь</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>1. Вопросы всеобуча.</p> <p>2. Соблюдение САНПинов, ОТ и ТБ.</p> <p>3. Подготовка учащихся 11 класса к итоговому сочинению</p>	<p>1. Итоги 1 четверти, прохождение программного материала</p> <p>2. Итоги проверки классных и электронных журналов.</p> <p>2. Дневники учащихся 6,11 классов.</p> <p>3. Организация и итоги участия школьников в районных олимпиадах.</p> <p>4. Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы.</p> <p>5. Организация работы классного руководителя по пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>6. Проверка успеваемости учащихся, состоящих на опеке.</p> <p>7. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады</p>
<p>Декабрь</p>	<p>Декабрь</p>
<p>1. Предварительные итоги I-го полугодия.</p>	<p>1. Итоги 2 четверти, 1 полугодия.</p>

<p>2. Контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах ОТ и ТБ. Состояние ТБ и инструктаж по правилам дорожной безопасности, пожарной безопасности, безопасности при обнаружении взрывчатых веществ, поведения в экстремальных ситуациях, правилам поведения во время каникул учащихся</p>	<p>2.Итоги участия школы в районных, областных конкурсах, олимпиадах (сводная таблица) 3. Качество подготовки к ГИА. Результаты итогового сочинения 4. Дневники учащихся 7 классов 5. Оценка эффективности работы классного руководителя по патриотическому, гражданско-правовому воспитанию . 6. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады</p>
<p>Январь</p>	<p>Январь</p>
<p>1.Работа с документами в ГИС «Сетевой города» 2. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся. 3. Питание учащихся. 4. План работы по ГО и ЧС на новый календарный год. 5. Работа Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста</p>	<p>1 Административный контроль за уровнем обученности классов, показавших низкие результаты учебной деятельности по итогам 1 полугодия 2.Деятельность кл. рук.по реализации плана воспитательной работы. 3.Дневники учащихся 8 классов 4.Всеобуч. 5.Дежурство учителей и учащихся по школе 6.Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады. 7 Подготовка учащихся 9 классов к итоговому собеседованию 8. Работа методических объединений по реализации задач методической работы школы. 9.Аттестация учителей школы</p>
<p>Февраль</p>	<p>Февраль</p>
<p>1..Соблюдение противопожарного режима 2. Организация деятельности школы по реализации ФГОС СОО. 3.Работа наставников с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями.</p>	<p>1. Внеурочная деятельность в школе в рамках реализации ФГОС. Работа по направлениям внеурочной деятельности. 2. Результаты итогового собеседования учащихся 9-х классов 3. Всеобуч. 4. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады 5. Уровень организации и преподавания предметов углубленного уровня</p>
<p>Март</p>	<p>Март</p>
<p>1.Предварительные итоги четверти. Прохождение программного материала. 2.Организация работы по подготовке ГИА. Мониторинг степени готовности учащихся 9,11 классов к ГИА.</p>	<p>1.Окончательные итоги четверти. Выполнение программного материала за 3 четверть. 2.Состояние подготовки к набору в 1-й класс. 3.Состояние подготовки ПМПК 4. Классные и электронные журналы. 5. Всеобуч. 6.Итоги работы по ДДТГ. 7. Степень подготовки индивидуальных проектов в рамках ФГОС СОО 8. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады. 9. Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности 10. Степень подготовки учебных проектов</p>

	<p>учащихся в рамках ФГОС СОО</p> <p>12. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся</p>
Апрель	Апрель
<p>1. Работа на пришкольном участке. Состояние школьного двора.</p> <p>2. Итоги работы Управляющего и Попечительского советов.</p> <p>3. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>4. Качество методической работы в школе. Педагогические чтения, ШПО и мастер-классы</p>	<p>1 Итоги КОК 9-х классов</p> <p>2.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>3.Работа по оформлению документации летней оздоровительной работы.</p> <p>4. Документация пришкольном опытнического участка.</p> <p>5. Работа учителей с родителями. Итоги работы родительского комитета.</p> <p>6. Проведение трудовых десантов классами в апреле</p> <p>7.Классно- обобщающий контроль 4-х классов.</p> <p>8. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады.</p>
Май	Май
<p>1.Подготовка к итоговой аттестации.</p> <p>2.Предварительные итоги четверти, года.</p> <p>3.Школьная документация строгой отчетности (личные дела, кл. журналы)</p> <p>4.Состояние ОТ в ОУ (ТБ, противопожарный режим, предупреждение несчастных случаев, профилактика).</p>	<p>1.Окончательные итоги четверти, года. Итоговые контрольные работы. Мониторинг знаний учащихся</p> <p>2. Итоги заседания районной ПМПК.</p> <p>3.Составление и утверждение списков, аттестации учителей на следующий уч. год</p> <p>4.Формирование системы курсовой подготовки на следующий учебный год.</p> <p>5. Проведение трудовых десантов классами в апреле, мае (отчет классных руководителей и классного актива).</p> <p>6. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады.</p>
Июнь	Июнь
<p>1.Работа на пришкольном опытническом участке.</p> <p>2. Итоговая аттестация учащихся</p> <p>3.Вопросы антикоррупционной составляющей в работе образовательной организации</p>	<p>1. Организация летней оздоровительной работы.</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023