

Согласовано
Председатель УС
МБОУ Иловлинская СОШ №2
С.В. Гребенникова
«19» 10 2021 года

Утверждаю
Директор
МБОУ Иловлинская СОШ №2
В.И. Канничева
«19» октября 2021 года



План работы управляющего совета на 2021-2022 учебный год МБОУ Иловлинская СОШ №2

Цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Продолжить работу по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, по привлечению внебюджетных средств.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Заседание №1 1. Выборы председателя Управляющего совета. Утверждение годового плана работы управляющего совета. Определение состава постоянной комиссии. Информационное ознакомление с нормативной-правовой базой регулирующей образовательный процесс и работу управляющего совета. 2. Вопросы обеспечения качества питания детей в новом учебном году. 3. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками.	Октябрь	Методисты Методист Библиотекарь
Заседание №2 1. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). 2. Об итогах исполнения бюджета. 3. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы. 4. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году. 5. О выполнении муниципального задания за 2021 год.	Январь	Председатель УС Директор Методист Методист Директор

<p>Заседание №3</p> <p>1. Итоги работы управляющего совета. Обсуждение и утверждение плана работы УС на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование образовательных программ, учебных планов на новый учебный год</p> <p>3. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, 11 класса.</p> <p>4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</p> <p>5. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.</p>	Апрель	<p>Председатель УС</p> <p>Методисты</p> <p>Методисты</p> <p>Директор</p> <p>Библиотекарь</p>
<p>Заседание № 4</p> <p>1. Презентация публичного доклада.</p> <p>2. О подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>3. О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы школы.</p>	Июль	<p>Директор</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Методисты</p>

В течение года

1.	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.
2.	Работа комиссий управляющего совета.
3.	Рассмотрение вопросов ходатайств перед отделом образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района о премировании сотрудников школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023