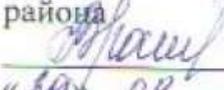


УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Иловлинская СОШ № 2
Иловлинского муниципального
района


В.И. Каницева
«19» 08 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о мероприятиях по устранению отставаний
при реализации программ по учебным предметам (курсам)
муниципального бюджетного образовательного учреждения
Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2
Иловлинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по устранению отставаний программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) в МБОУ Иловлинская СОШ № 2 (далее – Школа), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», -приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом МБОУ Иловлинская СОШ № 2.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля Школы.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ методистом Школы по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) директор школы на основании приказа об отмене учебных занятий, объяснительных записок учителей-предметников издает приказ об устранении отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам).

3.3. Корректировка может быть осуществлена путем изменения дат проведения уроков, сроков проведения контрольных работ, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по теме.

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, вносит изменения в рабочую программу (тематическое планирование).

3.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ. В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6. При коррекции рабочей программы не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний

4.1.С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного курса по предметам, лекционно-семинарские занятия;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- через индивидуальные консультации.

5.Ведение документации

5.1. На основании приказа директора Школы учитель-предметник разрабатывает план мероприятий по устранению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам) по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Положению, и предоставляется администрации Школы после его реализации.

5.2. В случае отмены занятий по различным причинам:

5.2.1. В электронном журнале в разделе «Объявления» размещается информация об отмене занятий с указанием сроков и причин.

5.2.2. В раздел «Классный журнал» вносятся темы и домашние задания в соответствии с действующим КТП и расписанием уроков для самостоятельного выполнения.

5.2.3.После возобновления учебных занятий, проведения индивидуальных и групповых консультаций, мониторинга знаний учащихся оценки по предметам выставляются в электронный журнал в соответствии с указанной темой.

5.2.4. В бумажном варианте классного журнала в нижней части левой страницы делается отметка о причине отмены занятий (№ приказа, дата приказа, наименование приказа), после возобновления учебных занятий запись в классном журнале осуществляется в соответствии с проведенной коррекцией дат рабочей программы.

Настоящее Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета «__»_____20__г.

Приложение 1

к Положению
о мероприятиях по устранению отставаний
при реализации программ по учебным предметам
(курсам)

муниципального бюджетного образовательного
учреждения
Иловлинская средняя общеобразовательная школа №
2
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

**План мероприятий
по устранению отставаний при реализации
рабочих программ по учебным предметам (курсам)**

Учитель _____

Класс	Предмет	Название темы	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Корректирующие мероприятия (урок, консультации, другое)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023