



Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области)

Территориальный отдел в г. Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах
(наименование контрольного (надзорного) органа)

« 24 февраля 2022 г., 11 час. 00 мин.
(дата и время составления акта)

403532, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Карла Маркса, 25, территориальный отдел в г. Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах
(место составления акта)

Акт документальной проверки
(плановой/внеплановой/по программе проверок)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением от 17.02.2022г. №21-39, и.о.начальника территориального отдела в г. Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области Илясовой Т.О. (КНМ 34220041000101671577 от 17.02.2022г.)

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Документарная проверка проведена в рамках Федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля).

3. Приходько Мариной Викторовной-специалистом-экспертом территориального отдела в г. Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах,

Гришиной Еленой Арсеньевной-старшим специалистом 1 разряда территориального отдела в г. Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспектора) после принятия решения о проведении документальной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается, если его замена была проведена после начала документальной проверки).

4. К проведению документальной проверки были привлечены:
специалисты:

не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об

Ир 308
24.02.2022

аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

5. Документарная проверка проведена в отношении: 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) Пидеблока школы МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛОВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка).

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): 403071, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ИЛОВЛИНСКИЙ РАЙОН, РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ИЛОВЛЯ, УЛИЦА СПОРТИВНАЯ, Д.5

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемые лица: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИЛОВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ; ИНН 3408007840 ;403071, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ИЛОВЛИНСКИЙ РАЙОН, РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ИЛОВЛЯ, УЛИЦА СПОРТИВНАЯ, Д.5

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка).

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «24» февраля 2022 г., 10 час. 00 мин.

по «24» февраля 2022 г., 11 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки).

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «22» февраля 2022 г., 09 час. 00 мин.

по «22» февраля 2022 г., 10 час. 00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с « » г., час. мин.

по « » г., час. мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки).

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

1 час 00 мин. (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица).

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов; 2) получение письменных объяснений

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза).

по месту проведения документарной проверки 403532, ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ФРОЛОВО, УЛИЦА КАРЛА МАРКСА, 25

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:-

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту).

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям).

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) представленные контролируемым лицом сопроводительное письмо (вх. №34-08-142-2022 от 24.02.2022 г.) с документами и фотодокументами, подтверждающими выполнение предписания об устранении выявленных нарушений №20 от 15.04.2021г.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: ; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

Предписание об устранении выявленных нарушений №20 от 15.04.2021г. со сроком исполнения 08.11.2021года выполнено в установленный срок, а именно:

- п.1. выполнен, а именно: обеспечили соблюдение технологии при приготовлении блюд в соответствии с требованиями п. 2.8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», что подтверждается представленными технологическими картами и журналом бракеража.

- п.2. выполнен, а именно: обеспечили цех для первичной обработки овощей и хлебный цех холодной и горячей водой в соответствии с требованиями п. 2.15 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», что подтверждается представленными фотодокументами и актом приемки выполненных работ.

- по п.3., а именно: обеспечить вакцинацию сотрудников в соответствии с требованиями п. 2.21 СанПиН 2.3/2.4. 3590-20, а именно: Папировской Е.А.-зав. столовой, с отметкой прививки против туляремии; Писаревой М.Л.-повар- с отметкой прививок против туляремии; гепатита В; гриппа. Представлены документы об увольнении данных сотрудников.

- п.4. выполнен, а именно: организовали сушку столовой посуды и обеспечили обработку посуды и столовых приборов разрешенными дез. средствами в соответствии с требованиями

п. 3.10 СанПиН 2.3/ 2.4. 3590-20, что подтверждается представленными фотодокументами.

- п.5., выполнен, а именно: обеспечили холодильное оборудование термометрами в соответствии с требованиями п. 3.13 СанПиН 2.3/2.4. 3590-20, что подтверждается представленными фотодокументами.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

Предписание об устранении выявленных нарушений №20 от 15.04.2021г. со сроком исполнения 08.11.2021года выполнено в установленный срок

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа), являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

13. К настоящему акту прилагаются:

1) сопроводительное письмо (вх.№34-08-142-2022 от 24.02.2022 г.) с документами и фотодокументами, подтверждающими выполнение предписания об устранении выявленных нарушений №20 от 15.04.2021г. со сроком исполнения 08.11.2021года

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также иные документы, прилагаемые к акту документарной проверки).

Специалист –эксперт территориального отдела
в г. Фролово, Фроловском, Иловлинском,
Ольховском районах.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку



Приходько К.В.

(подпись)

Старший специалист 1 разряда территориального отдела
в г. Фролово, Фроловском, Иловлинском,
Ольховском районах.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку



Гришина Е.В.

(подпись)

Приходько Карина Викторовна — специалист –эксперт территориального отдела в г. Фролово, Фроловском, Иловлинском, Ольховском районах тел.8844 (65) 2-49-93

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*
r34ilovlvashool2@yandex.ru

*отметка размещается после реализации указанного в ней действия

*Акт получен, оформлен
24.02.2022 - 1143. и.о. директора Фролова К.В.*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023