

Дополнительное соглашение №1

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

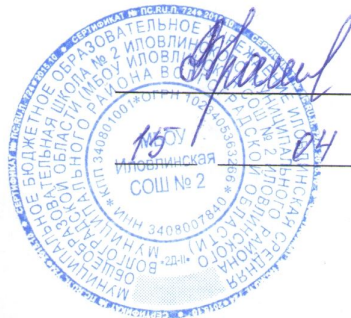
МБОУ Иловлинская средняя
общеобразовательная школа № 2
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
(2022-2025 гг.)

От работодателя:

Директор МБОУ Иловлинская
средняя общеобразовательная школа
№ 2 Иловлинского муниципального
района Волгоградской области

От работников:

Председатель профсоюзного
комитета МБОУ Иловлинская
средняя общеобразовательная
школа № 2 Иловлинского
муниципального района
Волгоградской области



В.И. Канищева

Т.К. Зарубина

2022

15 04

2022 г.

Государственное казенное учреждение
Волгоградской области
Центр занятости населения
Иловлинского района
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ
№ 144-2022-УАВ
"29" апреля 2022 г.

Дополнительное соглашение №1 к коллективному договору прошло уведомительную
регистрацию в органе по труду

директор О.В. Ровина

Регистрационный номер № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации по труду _____

вх № 53
12.05.2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к коллективному договору МБОУ Иловлинская СОШ № 2
Иловлинского муниципального района Волгоградской области

р.п. Иловля

«__»_____ 2022 года

МБОУ Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Канищевой Валентины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области, представленные профсоюзным комитетом МБОУ Иловлинская СОШ № 2, именуемые в дальнейшем «Профсоюзный комитет», в лице председателя Зарубиной Татьяны Кристоповны, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - коллективный договор) о нижеследующем:

1. Внести в коллективный договор МБОУ Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее – коллективный договор) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 5.15 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.15. Кроме того, в соответствии со ст. 263 ТК РФ отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней предоставляется:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающего ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы.

Дополнительные отпуска указанным категориям работников устанавливаются в удобное для них время. По письменному заявлению работника указанный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.».

1.2. Раздел 8 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«8. Охрана труда и здоровья»

8.1. Работодатель обязуется выполнять обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предусмотренные статьей 214 Трудового кодекса РФ, в том числе:

обеспечить право работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;

обеспечить технических работников, работников столовой специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и дезинфицирующими средствами;

проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками Школы обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;

обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Школы;

проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет;

разработать и утвердить инструкции по охране труда для работников с учетом мнения профсоюзного комитета;

обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда;

создать в Школе комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профсоюзного комитета;

осуществлять совместно с профсоюзным комитетом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашений по охране труда;

обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

8.2. Работники обязаны исполнять обязанности в области охраны труда, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса РФ.

8.3. Функциональные обязанности по охране труда возлагаются на инженера по охране труда. От профсоюзного комитета ответственным за охрану труда является председатель профсоюзного комитета.

8.4. Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает Перечень конкретных видов работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда. Конкретные размеры доплат и срок их выплаты устанавливаются приказом директора Школы.»

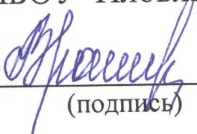
2. В связи с истечением срока действия коллективного договора МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области стороны договорились продлить срок действия коллективного договора на 3 (три) года.

3. Остальные условия коллективного договора остаются неизменными.


4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Директор
МБОУ Иловлинская СОШ № 2


В.И. Канищева
(подпись)

Председатель ПК
МБОУ Иловлинская СОШ № 2


Т.К. Зарубина
(подпись)

Пропиновано и пронумеровано

Инициалы _____ лист *a*

Директор *В.И. Каннишева* Каннишева В.И.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023