

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Иловлинская средняя общеобразовательная школа №2
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

Приказ

от 15.03.2019 года

№ 44

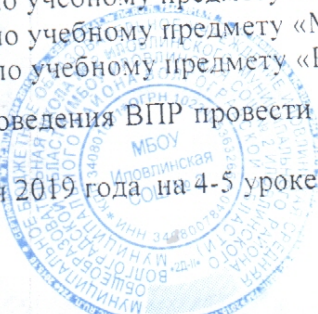
«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ МБОУ Иловлинской СОШ №2 в 2019 году»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании писем Министерства просвещения Российской Федерации от 25.01.2019 года № ОВ – 56/04 и 06.02.2019 года № ОВ-127/04; писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.01.2019 года № 01 – 48/13-01 и 06.02.2019 года № 01-68/1301 плана – графика проведения в 2019 году мониторинга в сфере образования, письма отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района № 201 от 30.01.2019 года; письма Комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 28.02.2019 года № __ - 09/1895 «О формировании заявки на участие во Всероссийских проверочных работах (ВПР) обучающихся 4, 5, 6, 7, 11 классах в апреле 2019 года» на сайте Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 15 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 17 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 22 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 24 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 15 и 17 апреля 2019 года на 2-3 уроке;
 - по математике 22 апреля 2019 года на 2-3 уроке;
 - по окружающему миру 24 апреля 2019 года на 2-3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (94 человека) 4А класс – кабинет № 1-2; 4Б класс – кабинет № 1-3;
 - ✓ 4В класс - кабинет № 3-3; 4Г класс – кабинет № 3-4;
 - по математике (94 человека) 4А класс – кабинет № 1-2; 4Б класс – кабинет № 1-3; 4В класс – кабинет № 3-3; 4Г класс – кабинет № 3-4;
 - по окружающему миру (94 человека) 4А класс – кабинет № 1-2; 4Б класс – кабинет № 1-3; 4В класс – кабинет № 3-3; 4Г класс – кабинет № 3-4;
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;
 - 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык».
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 16 апреля 2019 года на 4-5 уроке;

КОПИЯ
ВЕРНА



Директор МБОУ Иловлинская СОШ №2

С.С. Литвинова

- 5В класс на 4-5 уроке;
- по математике 23 апреля 2019 года 5А и 5Б классы на 2-3 уроке; 5В класс на 4-5 уроке;
- по русскому языку 25 апреля 2019 года на 2-3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по истории (76 человек) 5А класс - кабинет № 19; 5Б класс - кабинет № 16; 5В класс – кабинет № 15
- по биологии (76 человек) 5А класс - кабинет № 13; 5Б класс - кабинет № 16; 5В класс – кабинет № 4
- по математике (76 человек) 5А класс - кабинет № 19; 5Б класс - кабинет № 8; 5В класс – кабинет № 8
- по русскому языку (76 человек) 5А класс - кабинет № 7; 5Б класс - кабинет № 9; 5В класс – кабинет № 4

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах по следующим предметам в указанные сроки на следующих уроках:

- по географии 9 апреля 2019 года на 5-6 уроке;
- по истории 11 апреля 2019 года 6А класс на 4-5 уроке; 6Б класс на 2-3 уроке; 6В класс на 5-6 уроке;
- по биологии 16 апреля 2019 года на 3-4 уроке
- по обществознанию 18 апреля 2019 года 6А класс на 4-5 уроке; 6Б класс на 2-3 уроке; 6В класс на 5-6 уроке;
- по русскому языку 23 апреля 2019 года 6А и 6В классы на 2-3 уроке; 6Б класс на 3-4 уроке
- по математике 25 апреля 2019 года на 2-3 уроке

8. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по географии (65 человек) 6А класс - кабинет № 19; 6Б класс - кабинет № 20; 6В класс – кабинет № 9
- по истории (65 человек) 6А класс - кабинет № 18; 6Б класс - кабинет № 16; 6В класс – кабинет № 20
- по биологии (65 человек) 6А класс - кабинет № 19; 6Б класс - кабинет № 16; 6В класс – кабинет № 9
- по обществознанию (65 человек) 6А класс - кабинет № 18; 6Б класс - кабинет № 16; 6В класс – кабинет № 20
- по русскому языку (65 человек) 6А класс - кабинет № 12; 6Б класс - кабинет № 7; 6В класс – кабинет № 9
- по математике (65 человек) 6А класс - кабинет № 19; 6Б класс - кабинет № 23; 6В класс – кабинет № 8

9. В соответствии с порядком проведения ВПР (в режиме апробации) провести проверочную работу в 7 классах по следующим предметам в указанные сроки на следующих уроках:

- по обществознанию 4 апреля 2019 года 7А класс на 2-3 уроке; 7Б класс на 5-6 уроке;
- по биологии 11 апреля 2019 года 7А класс на 2-3 уроке; 7Б класс на 3-4 уроке;
- по математике 18 апреля 2019 года на 2-3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:


- по обществознанию (46 человек) 7А класс – кабинет № 5; 7Б класс – кабинет № 5
- по биологии (46 человек) 7А класс – кабинет № 5; 7Б класс – кабинет № 14

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБОУ «Средняя школа № 1 Иловлинский район Волгоградской области»
С.С. Селезнева

11. В соответствии с порядком проведения ВПР (в режиме апробации) провести проверочную работу в 11 классах по указанным предметам в следующие сроки на указанных уроках:
- по истории 2 апреля 2019 года на 2-3 уроке;
 - по биологии 4 апреля 2019 года на 5-6 уроке;
 - по физике 9 апреля 2019 года на 5-6 уроке
12. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:
- по истории (24 человека) 11 класс – кабинет № 18
 - по биологии (24 человека) 11 класс – кабинет № 14
 - по физике (24 человека) 11 класс – кабинет № 24;
13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4, 5, 6, 7, 11 классах Глазкову Таису Петровну, методиста школы.
14. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Глазкову Т.П., методиста школы и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора, телефон 8 904 775 23 84) муниципальному (региональному) координатору.
15. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Глазкову Т.П., методисту школы:
- 15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования - ФИС ОКО по адресу <https://fis-ok0.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 15.3. Скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ФИС ОКО.
- 15.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ФИС ОКО.
- 15.6. Организовать распечатку варианты ВПР на всех участников.
- 15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы организовать заполнение бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 15.9. В личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- 15.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
- 15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 15.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код.

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБОУ «Совхозная СОШ № 2»  С.С. Митвиной

номер варианта
только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в
ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

15.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плана-графике проведения ВПР 2019 года.

16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: ✓

№ 1-2 Зоткину Т.В., № 1 - 3 Львову Л.В., № 3-3 Попову И.В., № 3 - 4 Калько Е.А.
(русский язык, математика, окружающий мир; 4-е классы).

№ 7 Галицыну Н.Ф., № 9, 4 Сидорову О.В. (русский язык, 5-е классы)

№ 12 Сизову Е.В., № 7 Галицыну Н.Ф., № 9 Сидорову О.В. (русский язык, 6-е классы)

№ 19 Зинченко А.А., № 8 Чувашина А.О. (математика, 5-е классы)

№ 19 Зинченко А.А., № 23 Гильманову Ф.Т., № 8 Чувашина А.О. (математика, 6-е классы)

№ 2 - 5 Глазкову Т.П., № 15 Плотникову О.В. (математика, 7-е классы)

№ 18, 5 Евсееву И.А., № 16, 20, Солнышкина Д.В. (обществознание, история, 5-е, 6-е, 7-е, 11 классы)

№ 13, 4, 16 Лисичкину Н.И., № 14, 19, 5 Чекалину Т.В., № 9 Исаеву В.В. (биология, 5-е, 6-е, 7-е, 11 классы)

№ 20, 19, Абросимову О.И., № 9 Никулову И.А. (география, 6-е классы)

№ 24 Абрамову Е.В. (физика, 11 класс)

16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Глазковой Т.П. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР>.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников.

02.04.2019 - Солнышкина Д.В.

04.04.2019 - Солнышкина Д.В., Евсееву И.А., Чекалину Т.В.

09.04.2019 - Абросимову О.И., Абрамову Е.В.

11.04.2019 - Чекалину Т.В., Солнышкина Д.В., Евсееву И.А.

15.04.2019 - Зоткину Т.В., Попову И.В. ✓

16.04.2019 - Чекалину Т.В., Исаеву В.В., Солнышкина Д.В.

17.04.2019 - Калько Е.А., Львову Л.В.

18.04.2019 - Лисичкину Н.И., Глазкову Т.П., Плотникову О.В., Солнышкина Д.В., Евсееву И.А.

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор МБОУ «Средняя школа № 2

(подпись)

С.С. Любвинова