

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

ПРИКАЗ

От «09» января 2023 г.

№ 4

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ Иловлинской СОШ №2 в 2022/2023 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. №138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году, приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2022 года №937 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году», приказа отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 20 декабря 2022г. № 400 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иловлинском муниципальном районе Волгоградской области в 2022/2023 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ Иловлинской СОШ №2 в 2022/2023 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование) в следующие сроки:

08 февраля 2023 г. – основной срок проведения итогового собеседования;

15 марта 2023 г. и 15 мая 2023 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование – 10 для выставления оценки "зачет":

3. Методиста школы Исаеву В.В. назначить ответственным лицом за процедуру проведения итогового собеседования в МБОУ Иловлинской СОШ №2.

3.1. Методисту школы Исаевой В.В. подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 26 января 2023 г.

3.2. Исаевой В.В. обеспечить:

своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;

своевременную передачу из МБОУ Иловлинской СОШ №2 в отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района аудио - файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

строгое соблюдение информационной безопасности;

медицинское обслуживание в МБОУ Иловлинской СОШ №2 в дни проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись обучающихся, в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

3.3. Заведующей хозяйственной частью Владимировой Т.А. обеспечить охрану общественного порядка, строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения итогового собеседования.

3.4. Владимировой Т.А. организовать:

мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в дни проведения итогового собеседования.

4. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на методиста школы Исаеву В.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Литвинова Е.Е.

С приказом ознакомлены: