


УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Иловлинская СОШ № 2
Иловлинского муниципального
района


«30» 08 2019 года

В.И. Канищева

2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ Иловлинская СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

1.2. Педагогический совет МБОУ Иловлинская СОШ № 2 (далее - Педагогический совет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:

-осуществление самоуправленческих начал;

-развитие инициативы коллектива;

-воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством, регламентирующим образовательную деятельность.

1.5. Положение о педагогическом совете принимается Педагогическим Советом и утверждается директором МБОУ Иловлинская СОШ № 2.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников МБОУ Иловлинская СОШ № 2 (далее-Школа) на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной

(итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Разработка образовательной программы Школы и утверждение этой программы.

3.2. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.3. Решение вопроса о переводе обучающихся из класса в класс, награждением обучающихся похвальными листами и похвальными грамотами, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения, направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.4. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы.

3.5. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.6. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.7. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.8. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.9. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.10. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

3.11. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.12. Содействие деятельности методических объединений.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его

компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

- за упрочение авторитета Школы.

5. Состав Педагогического совета

5.1.Членами Педагогического совета Школы являются все педагогические работники Школы.

Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.2.Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3.Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.4.Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.5.Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Директор Школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1.Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и

секретарем.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Школы и хранится в делах Школы.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Школы 50 лет.

Настоящее положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета «20» 08 2019 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023