

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2  
Иловлинского муниципального района  
Волгоградской области

**П Р И К А З**

от 28 августа 2023 года

№ 219

Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Иловлинской СОШ №2 в 2024 году

В целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Иловлинской СОШ №2 в 2024 году, на основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, от 01 августа 2023 № 688 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году», приказа отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района №250 от 10.08.2023 года «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иловлинском муниципальном районе Волгоградской области в 2024 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Иловлинской СОШ №2 в 2024 году»
2. Методисту школы Исаевой В.В. обеспечить:  
    доведение информации о Дорожной карте до обучающихся и выпускников МБОУ Иловлинской СОШ №2;  
    исполнение мероприятий Дорожной карты «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Иловлинской СОШ №2 в 2024 году»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Директора школы

Уракова С.В.



УТВЕРЖДЕНА

приказом  
МБОУ Иловлинской СОШ №2

от «28» августа 2023года № 219

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Иловлинской СОШ №2 в 2024 году

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в Иловлинской СОШ №2</b>			
1	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в разрезе школы по всем предметам	август 2023 г.	Исаева В.В. Руководители мо
2	Проведение анализа результатов отдельных групп участников ГИА в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	август - сентябрь 2023 г.	Исаева В.В. Руководители мо
3	Освещение вопроса об итогах государственной итоговой аттестации в 2023 году в Иловлинской СОШ №2 на педагогическом совете школы	август 2023 г.	Исаева В.В. Руководители мо
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2022-2023, 2023-2024учебные года	ноябрь 2023 г., март 2024 г.	Исаева В.В. Руководители мо
2	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных	Весь период	Исаева В.В. Руководители мо

	предметов в образовательных организациях		
3	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем учебным предметам	В течение учебного года	Администрация школы
4	Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам	В течение учебного года	Администрация школы, Руководители МО
5	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, Руководители МО
6	Организация работы по реализации Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования. Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29 мая 2023 г. № 53 "Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, Волгоградской области")	в соответствии с планом	Методисты Руководители мо
7	Курсовая по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2023/2024 учебном году в 9, 11(12) классах	в течение 2023-2024 гг.	Глазкова Т.П.
8	Организация работы по реализации Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23 июля 2021 г. № 614 "Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области")	в соответствии с Планом	Администрация школы
9	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование	в течение 2023-2024 гг	Методисты. Руководители мо

10	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "ФИПИ" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2023 года	сентябрь - декабрь 2023 г.	Руководители МО
11	Проведение индивидуальных консультаций и видеоконсультаций для учителей- предметников	в течение 2023-2024 гг	Руководители МО
	Проведение вебинаров (совещаний) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь 2023 г., апрель 2024 г.	Исаева В.В. Руководители мо
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Приведение школьной базы нормативных правовых документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных документов	В течение 2-х недель после вступления в действие федеральных и региональных нормативных документов	Исаева В.В.
2	Подготовка нормативных правовых актов и иных документов школы в соответствии с документами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области и ОООиП администрации Иловлинского муниципального района: о проведении ГИА-11 в досрочный период 2024 года о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: приказы: об организации подготовки к проведению ГИА-9 в Волгоградской области в 2024 году; о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения в Волгоградской области в 2024 году; об организации подготовки к проведению ГИА-11 в Волгоградской области в 2024 году; об утверждении списка категорий лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9 и ГИА-11 в Волгоградской области в	август 2023 г. - май 2024 г.  октябрь 2023 г.  сентябрь 2023 г.  октябрь 2023 г.  октябрь 2023г.  ноябрь 2023 г.	Исаева В.В.



	о проведении ГИА-9 в Волгоградской области в 2024 году; о проведении ГИА-11 в Волгоградской области в 2024 году; об утверждении составов предметных и апелляционных комиссий, создаваемых для проведения ГИА-9 в Волгоградской области в 2024 году; об утверждении схем проведения ГИА-9 в Волгоградской области в 2024 году; об утверждении состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в Волгоградской области в 2024 году; о внесении изменений в некоторые приказы, регламентирующие вопросы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Волгоградской области	май 2024 г. май 2024 г. май 2024 г. в течение 2023-2024 гг.	
3	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте школы	В течение года	Исаева В.В. Зинченко А.А.
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1	Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в ППЭ	Март-май 2024 г.	Администрация школы
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1	Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками	По отдельному плану	Исаева В.В. Руководители МО
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в школе), в 2024 году	сентябрь - октябрь 2023 г.	Уракова С.В.
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: выпускников образовательных организаций 2023/2024 учебного года; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; участников итогового сочинения (изложения)	октябрь - ноябрь 2023 г.	Исаева В.В. Классные руководители 9, 11 классов
3	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	сентябрь - ноябрь 2023 г.	Исаева В.В.
4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): утверждение	декабрь 2023 г.,	Исаева В.В.

	мест регистрации на итоговое сочинение (изложение); утверждение мест проведения итогового сочинения (изложения); Регистрация участников ГИА	Февраль, май 2024 г.	Учителя русского языка
5	ГИА-11 ГИА-9	до 01 февраля 2024г. до 01 марта 2024г. по графику	Исаева В.В. Классные руководители Администрация школы
6	Участие школы в апробациях, проводимых Рособрнадзором и Федеральным государственным бюджетным учреждением "Федеральный центр тестирования" (далее именуется - ФГБУ "ФЦТ")		
7	Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА	октябрь 2023 г. — май 2024 г.	Исаева В.В. Классные руководители 9,11 классов
8	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций	постоянно	Исаева В.В. Свириденко Ю.С. Классные руководители
9	Организация выполнения обучающимися 9, 11 (12) классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2024 года	январь - апрель 2024 г.	Методисты Руководители мо
10	Анализ школы по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	апрель 2024 г.	Исаева В.В.
11	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	январь - апрель 2024 г.	Исаева В.В. Зарубина Т.К. Классные руководители Руководители мо
12	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2022 году	Апрель –май 2022 г.	Зарубина Т.К. Исаева В.В.
13	Обеспечение учета, хранения, выдачи экзаменационных материалов с соблюдением требований информационной безопасности	В течение года	Исаева В.В. Учителя-предметники

14	Проведение дополнительных мероприятий по обеспечению ППЭ системой видеонаблюдения в режиме on-line	Проведение дополнительных мероприятий по обеспечению ППЭ системой видеонаблюдения в режиме on-line	январь - июнь 2024г.	Уракова С.В.
15	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	февраль - июль 2024 г.	Уракова С.В. Ростелеком
16	Проверка готовности ППЭ	Проверка готовности ППЭ	февраль, март, май 2024 г.	Уракова С.В.
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА через: 1) Информационные письма; 2) Информационные плакаты; 3) Родительские собрания; 4) Средства массовой информации; 5) Инструктажи, классные часы;	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА через: 1) Информационные письма; 2) Информационные плакаты; 3) Родительские собрания; 4) Средства массовой информации; 5) Инструктажи, классные часы;	сентябрь 2023 г. – сентябрь 2024г	Исаева В.В. Классные руководители
2	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте (портале):	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте (портале):	Весь период	Зинченко А.А. Исаева В.В.
3	Организация сопровождения официального раздела школы по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году, в том числе размещения информации: 1) О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) 2) О сроках проведения итогового сочинения (изложения) 3) О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) 4) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (выпускников прошлых лет, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) 5) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	Организация сопровождения официального раздела школы по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году, в том числе размещения информации: 1) О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) 2) О сроках проведения итогового сочинения (изложения) 3) О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) 4) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (выпускников прошлых лет, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) 5) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	Не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) До 07 октября 2023г. Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения) До 30 ноября 2023 года	Зинченко А.А. Исаева В.В.



	6) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
4	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальных сайте школы	декабрь 2023 г. - май 2024 г	Уракова С.В.
5	Организации работы телефонов «горячей линии»	сентябрь 2023 г. - сентябрь 2024 г.	Исаева В.В.
6	Участие в проведении единого информационного дня по вопросам единого государственного экзамена на территории Иловлинского муниципального района	февраль 2024 г.	Администрация школы
7	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	Весь период	Исаева В.В.
8	Проведение родительских собраний по вопросам организации итоговой аттестации в 2024 г.	ноябрь 2023 г. далее - по отдельным графикам	Исаева В.В. Классные руководители
9	Проведение собраний с обучающимися по вопросам подготовки к проведению единого государственного экзамена в 2024 году	Ноябрь 2024г. далее – по отдельным графикам	Исаева В.В. Классные руководители
10	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май 2024г	Исаева В.В. Классные руководители
11	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: - с полученными ими результатами ГИА; - с решением ГЭК и председателем ГЭК; - с решениями апелляционных комиссий	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 г.	Исаева В.В. Классные руководители
12	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками 2024 г., получившими на ЕГЭ высокие результаты	В течение года	Исаева В.В. Классные

8. Контроль организации и проведения ГИА		руководители
1	Осуществление контроля за организацией работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2023/2024 учебном году	Уракова С.В. Исаева В.В.
2	Осуществление контроля соответствия ППЭ установленным требованиям	Уракова С.В.
3	Проведение контрольных мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения)	Исаева В.В. Руководители МО
4	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА: анализ проведения родительских собраний и собраний с обучающимися; анализ информационной работы среди родителей	Уракова С.В.
5	Контроль за информационными разделами по подготовке и проведению ГИА на сайте	Исаева В.В.
6	Контроль оформления документации по окончании государственной итоговой аттестации	Уракова С.В.
7	Подготовка анализа и отчетных материалов данных о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации	Исаева В.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702686

Владелец Литвинова Елена Евгеньевна

Действителен с 01.02.2023 по 01.02.2024