

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2**

Утверждаю.
Директор МБОУ ИСОШ № 2


Канищева В.И.

« 30 » 08 2019г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы

МБОУ ИЛОВЛИНСКАЯ СОШ №2

на 2019- 2020 учебный год

Принят на педагогическом совете
протокол №1 от 30 августа 2019 года.

"Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»

В.В. Путин

Миссия школы, согласно программы развития «Школа равных возможностей» на 2017 – 2021 гг

- Создание наиболее благоприятных условий для развития всех учащихся с учетом различий их склонностей и способностей;
- Гарантия различным категориям учащихся уровня образования, адекватного их возможностям и потребностям;
- Способствование адаптации учащихся к условиям жизни, к реалиям общественного развития.

Цель работы школы на 2019- 2020 учебный год (2 год реализации)

Создание необходимых условий для овладения обучающимися предметными и ключевыми компетенциями в интересах семьи, общества и государства, широкое использование социального партнерства с гражданскими институтами социума на основе педагогики сотрудничества.

Задачи МБОУ СОШ на 2019 – 2020 учебный год (2 год реализации)

1. Осуществление эффективного управления образовательной организацией для достижения нового качества образования в связи с реализацией ФГОС; обучением детей с ОВЗ, работе с одаренными школьниками и школьниками с различными образовательными потребностями на основе научно-методической, инновационной, экспериментальной деятельности с учётом междисциплинарного и индивидуального подхода.
2. Создание условий для формирования личностных результатов образовательной деятельности обучающихся, способствующих сохранению и укреплению здоровья, физического развития; выбору индивидуального маршрута обучения; нравственных ценностей и норм поведения; системы значимых межличностных отношений; российской идентичности в реализации собственного потенциала в реальной жизни.
3. Создание организационно-педагогических условий по совершенствованию мер комплексной безопасности, антитеррористической защищенности всех субъектов образовательного процесса с целью обеспечения успешной учебной, внеурочной, профессиональной деятельности.
4. Формирование системы доступа к образовательным ресурсам для развития технологии интерактивного обучения с целью готовности к самосовершенствованию и самоопределению обучающихся с учетом индивидуальных способностей, а также потребностей.
5. Развитие социально-педагогического партнерства субъектов воспитательно-образовательного процесса в совершенствовании содержания обучения и воспитания подрастающего поколения граждан.

Приоритетные направления работы школы в 2019-2020 учебном году

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовом и повышенном уровне.
4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.
5. Расширение возможностей электронного документооборота через систему «Сетевой город» (разделы МСОКО, отчеты).
6. Работа школы в условиях реализации программы развития школы «Школа равных возможностей» на 2017- 2021 гг.

I. Заседания педагогических советов

Мероприятие, повестка дня	Сроки	Ответственный	Выход
1	2	3	4
<p>Заседание педсовета школы с повесткой дня: « Задачи, приоритетные направления развития школы на новый учебный год» Повестка дня: 1. Утверждение плана на 2019-2020 учебный год. 2. Тарификация и оплата труда учителей на 2019-2020 учебный год. 3. Утверждение УМК 4. Принятие образовательных программ основного общего, среднего общего образования, локальных актов школы</p>	Август	Директор школы	Приказы, план, протоколы, локальные акты, портал, ЕИС «Сетевой город»
<p>Педсовет «Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями» Повестка дня: 1. Методика урегулирования межличностных отношений учащихся. 2. Работа классного руководителя с «трудными» семьями. 3. Приемы и методы диагностики учащихся и их семей. 4. Изучение подходов к проведению родительских собраний. 5. Инновационные методы воспитательной работы. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями. Детская агрессия. 6. Создание методической копилки классного руководителя. Обмен опытом.</p>	Октябрь	Методисты школы	Приказы, аналитические материалы, протоколы
«Новые педагогические методики и технологии в соответствии с ФГОС»	Февраль	Методисты школы	Аналитические материалы, раздаточный материал, протоколы
<p>Заседание педсовета школы с повесткой дня: 1. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. 2. О переводе учащихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс 3. О прохождении программного материала 4. О награждении учащихся</p>	До 25 мая	Методисты школы	Аналитический материал, протоколы
<p>Заседание педсовета школы с повесткой дня: 1. Результаты итоговой аттестации. 2. Об окончании школы и получении аттестатов. 3. Анализ работы школы за год.</p>	Июнь	Методисты школы	Аналитический материал, протоколы

II. Научно- методическое обеспечение образовательного процесса

Приоритетные направления методической работы на 2019 – 2020 год

1. Обеспечение постоянного профессионального роста педагогов путем их включения в процесс самообразования и курсовой подготовки.
2. Создание условий для реализации творческого потенциала педагогических кадров.
3. Развитие универсальных учебных действий учащихся как пути к саморазвитию и самореализации.
4. Развитие навыков грамотного чтения учащихся как основы предметных знаний
5. Создание образовательной среды, направленной на эффективную подготовку ко всем видам независимой экспертизы знаний учащихся, в том числе ГИА.
6. Реализация преемственности в образовании и воспитании
7. Внедрение новых курсов и модулей (Родной язык, Родная литература, Модульная математика (7-9)).

Методическая тема школы: "Развитие предметных знаний и универсальных учебных действий учащихся - залог их успешного непрерывного образования и самообразования".

Цель методической работы:

Обеспечение условий для получения качественного фундаментального образования, социализации и развития личности, готовой к продолжению образования и самообразования.

Задачи методической работы школы.

1. Широкое использование технологий, методик и форм работы с различными категориями учащихся, выявление и психолого-педагогическое сопровождение высокомотивированных детей и детей с разными образовательными потребностями ;
2. Создание эффективных механизмов повышения мотивации школьников к учению;
3. Совершенствование межпредметных связей между основным и дополнительным образованием в образовательном учреждении;
4. Развитие учительского потенциала, методической поддержке педагогов, обладающих инновационным мышлением;

1. Семинары, круглые столы, малые педсоветы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
Малые педсоветы. Круглые столы «Преемственность начальной и основной школ» «Преемственность основной и средней школы»	Сентябрь	Методисты школы	Методические рекомендации
Малые педсоветы. Круглые столы. «Успешность адаптации первоклассников к условиям школы» «Успешность адаптации пятиклассников к условиям 2 ступени образования» «Успешность адаптации десятиклассников к условиям 3 ступени образования. Индивидуальные образовательные маршруты»	октябрь	Методисты Классные руководители	Методические материалы Приказы Родительские собрания
Семинар «Тренинг как форма группового обучения школьников»	Ноябрь	Методисты школы	Методические рекомендации
Формы сопровождения педагогических работников «коучинг»	Декабрь	Методисты школы	Методические рекомендации

Методика интегрированных бинарных уроков	Март	Педагог - психолог	Методические рекомендации
Малые педсоветы 4 и 9 кл. «Оценка результативности учебно – воспитательной работы на этапе перехода обучающихся на следующую ступень образования. Преемственность образования»	Апрель	Методисты школы	Приказы, аналитические материалы
Семинар «Вопросы итоговой аттестации»- 2019»	Апрель	Методисты школы	Приказы, методические рекомендации

2.Работа методических объединений школы

Организационные мероприятия	Срок	Ответственный	Выход
1. Утверждение рабочих программ и УМК. 2. Утверждение планов работы методических объединений. 3. Анализ итоговой аттестации.	Август	Руководители МО	Протокол мо
4. Мониторинг качества обучения по предметам: стартовый, входной, рубежный, итоговый контроль, мониторинг УУД, ВПР, репетиции ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь, декабрь, апрель, май	Администрация, рук. МО	Приказ по итогам контроля, протоколы мо, справки рук. мо.
5. Внеурочная деятельность по предметам. Предметные недели. Организация и проведение конкурсов во время проведения предметных недель «Лучший знаток предмета». «Ученик года по ...»	В течение года	Рук.МО	Справка, отчеты (по согласованию)
6. Организация и проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников. Качественная подготовка к олимпиадам различного уровня	Сентябрь-декабрь	Рук.МО, учителя	Протоколы Рейтинговые таблицы
7. Участие в муниципальных олимпиадах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-декабрь		
8. Экспертная деятельность мо: рабочие программы, авторские программы	Август, январь	Рук.МО	Программы
9. Организация участия в конкурсах, интеллектуальных играх различного уровня.	В течение года	Рук.МО	протоколы
10. ШПО методических объединений: «Школьные педагогические чтения» (публичная защита деятельности педагога по методической теме, семинары, мастер-класс)	Октябрь, декабрь, март, апрель	Учителя школы	Материалы обобщения опыта

11. Старт конкурсам - среди учителей (внутри мо, финал) «Продуктивный стиль работы педагога»	Сентябрь	Руководители МО	Итоговый педсовет
12. Проведение заседаний МО по вопросам: 1. Анализ итоговой аттестации, планирование работы на 2019- 2020 учебный год. 2. Работа по УМК. 3. Утверждение рабочих, учебных программ и программ внеурочной деятельности	Сентябрь, июнь Сентябрь	Рук. МО	Планы работы МО, протоколы, отчеты
1. Формирование коммуникативной компетенции учителя и учащихся как средство повышения качества образования. 2. Итоги школьного уровня Всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги 1 четверти, входных и стартовых контрольных работ 4. Подготовка к итоговой аттестации	Октябрь	Рук. МО	Планы работы МО, протоколы, отчеты
1. Мастер – классы внутри мо « Современный урок в аспекте реализации задач ФГОС» 2. Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам в условиях перехода на ФГОС» 3. Прохождение программного материала в 1 полугодие 4. Итоги 1 полугодия, рубежных контролей 5. Результаты участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь	Рук. МО	Планы работы МО, протоколы, отчеты
1. Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» 2. Итоги 3 четверти 3. Подготовка к итоговой аттестации	Март	Рук. МО	Планы работы МО, протоколы, отчеты
13. Организация внеурочной деятельности в рамках методических объединений По направлениям: интеллектуальное, эколого-	По согласованию, утвердить приказом	Рук.МО	План, отчеты

краеведческое, нравственно-патриотическое, ШПО методических объединений: 1. Внеклассные мероприятия по предметам. 2. «Школьные педагогические чтения» (публичная защита деятельности педагога по методической теме) 3. Предметные недели	Согласно графика		
14. Участие педагогов в конкурсах, конференциях районного, регионального уровней, интернет-конференциях	Весь период	Учителя школы	Рейтинговая таблица

3. Работа научно - методического совета школы

№	Вопросы для рассмотрения	Сроки
1.	Об утверждении планов работы МО школы. О создании временных творческих групп по проблемам: « Введение ФГОС СОО», «Особенности работы с детьми с ОВЗ» «Новые курсы «Родной язык», «Родная литература»» «Профориентация школьников»	Сентябрь
2	Обзор нормативных документов.	Август Декабрь
3.	Работа школьных кабинетов. Учебный кабинет как ресурс для образования и воспитания учащихся.	Январь
5	Работа школы по выбранным направлениям.	Февраль
6.	Роль методических объединений школы в профориентации учащихся.	Февраль, март
7.	Анализ методической работы, итогов года, планирование работы на 2019-2020 учебный год. Подведение итогов рейтинга успешности учителя	Май

Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - анкетирование - достижения и награды.	Сентябрь в течение года	методисты
2. Банк данных педагогического опыта: - публикации; - мастер-классы.	в течение года	методисты

3. Работа с молодыми и вновь принятыми учителями школы - прикрепление наставника - выбор темы по самообразованию; - практикум по разработке рабочих программ и КТП по предмету ; - самоанализ урока; - использование ЭОР в преподавании предмета; - работа с документами - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя.	сентябрь-апрель	Методисты учитель-наставник
4. Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов, работа с Центром аттестации, электронный документ; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности (карта результативности) - процедура аттестации - оформление стенда по аттестации; - перспективный план прохождения аттестации. - работа школьного сайта как инструмента аттестации учителя.	Сентябрь-май	методисты
5. Курсовая переподготовка: - Мониторинг профессиональных потребностей педагогов школы - курсы по ФГОС СОО - курсы по инклюзивному образованию и тьюторству - курсы по финансовой грамотности - курсы в рамках профессионального роста педагога. - курсы экспертов - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы.	Август В течение года Июнь	методисты

4. Научная деятельность учителя

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1	Выбор направлений работы учителей школы	сентябрь	Администрация школы	приказы
2.	Создание временных творческих групп по проблемам: « Введение ФГОС СОО», «Особенности работы с детьми с ОВЗ» «Новые курсы «Родной язык», «Родная литература»» «Профориентация школьников»	Сентябрь, весь период	методист	Методические рекомендации
3	Руководство проектной и исследовательской	Весь период	Учителя школы	Проекты и исследовательские

	деятельностью учащихся			работы
4	Педагогические чтения учителей школы	Весь период	Учителя школы	Отчеты, публикации
5	Организация работы детской «Школьной академии»	Сентябрь	Руководители мо	Интеллектуальные игры, конкурсы

5.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ШПО и педагогические чтения - мастер- классы - теоретические семинары; - самоанализ открытых уроков педагогами; - размещение материалов на стенде «Методическая копилка», на портале, личном сайте, в печати - Сильное звено - Алгоритм - Словесник - Здоровье - Природа - Лингвист - Общественные науки	По согласованию, согласно приказа	методисты
2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	В течение года	методисты
3.Школа педагогического мастерства: Мастер- классы и открытые уроки для учителей школы с приглашением учителей района в рамках распространения передового педагогического опыта. Участие в школьных педагогических чтениях Участие в конкурсе «учитель года»	В течение года, финал- март	методисты

6.Информационное обеспечение деятельности педагога

1.Создание персональных учительских сайтов. 2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях. 3. Оформление информационных стендов с размещением информационно- правовой и нормативной документации	В течение года	Учителя-предметники Администрация школы
---	----------------	--

7. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы

1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования. 2. Предоставление педагогических характеристик. 3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	По планам МО и школы	Руководители МО методисты
--	-----------------------------	----------------------------------

8. Участие педагога в развитии системы поддержки детей «Талантливый ребенок» и детей с разными образовательными потребностями.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выход
1	Мониторинг образовательных потребностей учащихся школы	Сентябрь-октябрь	Психолог Классные руководители	Формирование групп по интересам и потребностям
2	Организация работы кружков, секций, индивидуальных консультаций, обучения на дому с разными категориями учащихся	сентябрь	Психолог Классные руководители Социальный педагог Администрация школы	Справки
3	Организация классов профориентации: -Аграрный класс -Педагогический класс	сентябрь	Методисты Классные руководители	Формирование классов профориентации.
3	Организация работы детской «Школьной академии»	Сентябрь	Рук.мо	Проекты, исслед. работы
4.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - школьный этап	Сентябрь	Рук.мо	Положение, протоколы
5.	Организация участия победителей школьного этапа в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, декабрь, январь	методист	Рейтинговые таблицы Портфолио ученика и учителя
6.	Организация участия учащихся в международных конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Британский бульдог», «Зимние интеллектуальные игры», «Спасатель» и т.д.	В теч. года	Рук.мо Учителя-предметники	Протоколы
7.	Школьный конкурс «Ученик года»-2020 («Золотой дельфин», «Золотая нерпа», «Золотая рыбка»)	Апрель	Администрация школы	Портфолио ученика
8.	Поощрение учащихся школы, достигших высоких результатов в учебной и иной деятельности	Декабрь, май	методисты	Грамоты

9.	Итоговые линейки «Мы говорим Вам: « Спасибо!»»	Май, июнь	Администрация	Благодарственные письма, стенды школы
10.	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, турнирах и т.д.	В течение года	Администрация	Приказы
11.	Конференция «Шаг в будущее»	февраль	Кл.руководители	Портфолио Ученик года
12.	Оформление информационного стенда «Мы гордимся вами!»	Октябрь	ШУС	Галерея медалистов
13.	Организация и проведение конкурсов в рамках предметных недель «Лучший знаток предмета», «Ученик года по ...»	В течение года	Рук.мо	Информационные стенды
14.	Информирование через школьный портал об успехах учащихся.	Регулярно	Классные руков., рук. Мо, Зинченко А.А.	Сайт
16.	Работа детской редакции	В теч. года	Сидорова О.В.	Выпуск газет
17.	Работа экологической организации «ЭКОС»	В теч. года	Васечкина Р.И.	Отчеты
18.	Работа совета музея, и музейной комнаты	В теч. года	Евсеева И.А. Львова Л.В.	Отчеты
19.	Организация участия школьников в предметных неделях	В теч. года	Администрация рук.мо Учителя	Отчеты
20.	Мониторинг образовательных достижений учащихся	Октябрь, январь, март, май	Руководители мо, Исаева В.В.	Рейтинговые таблицы, отчеты, линейки- награждения

III. Мероприятия обновления инфраструктуры школы и системы управления

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
1.	Заключение с работниками необходимых дополнительных соглашений к трудовым договорам	Сентябрь	Юрист, администрация	Соглашения к договорам
2.	Паспортизация учебных кабинетов	сентябрь	Зав. кабинетами	Паспорта
3.	Обновление нормативной базы школы (по требованию)	В течение года	Юрист, администрация	Принятие и утверждение локальных актов
4	Заключение договоров на продление лицензионных соглашений использования программного обеспечения на 2019 – 20 учебный год.	Декабрь	Системный инженер	Договор
5	Работа с порталом: наполнение, обновление и т.д.	1 раз в две недели	Зинченко А.А., зам. методисты	Материалы для публикации

6	Работа в «Сетевом городе»	Ежедневно	Учителя школы	Материалы для размещения
7	Методическое консультирование педагогов школы и района: использование ЭОР, психолого- педагогическое сопровождение обучающихся в округе Иловлинской СОШ №2	По запросу	Учителя информатики	
9	Обслуживание ПК и компьютерной техники	По необходимости	Инженер по ИКТ	

IV. Мероприятия по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
1.	Разработка рабочих программ по предметам с учетом особенностей УМК и программы внеурочной деятельности. Разработка образовательных надпредметных модулей. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС ООО.	Август-сентябрь	Учителя методисты	Экспертное заключение
2.	Организация регулярных встреч (в различных формах) учителей, педагога-психолога, социального педагога, психолога, представителей администрации школы с родителями по вопросам реализации ФГОС	сентябрь-май	Администрация школы	Родительские конференции и собрания
3	Проведение диагностических работ для обучающихся: стартовая, рубежная, итоговая диагностики.	Сентябрь, декабрь Апрель, май	Администрация школы, руководители мо	Заседания мо
4	Взаимопосещение уроков учителей, работающих по ФГОС	В течение года	Администрация школы, руководители мо	Диагностики посещенных уроков
5.	Организация курсовой подготовки учителей по ФГОС ООО	В течение года	Учителя школы	свидетельства
6.	Мониторинг потребностей участников образовательного процесса.	В течение года	Соц. педагог	Анализ потребностей

V. Мероприятия по организации введения ФГОС СОО

	Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Нормативно – правовое обеспечение	Обеспечение соответствия нормативной базы ОУ требованиям ФГОС СОО, в т.ч. разработка учебного плана с учетом индивидуальных образовательных маршрутов; профилей углубленного	Август – сентябрь 2019	методисты, руководители мо

		обучения; рабочих программ учебных курсов;		
		Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие требованиям ФГОС и тарифно-квалификационным характеристикам	Сентябрь 2019	Директор, юрист
		Утверждение ООП СОО	Август 2019	Администрация. педсовет
2.	Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО	1.Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП	Август	Директор, юрист
		2.Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работникам ОУ, в том числе, доплат, порядка и размеров надбавок и доплат.		Директор, юрист
		3.Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с работниками ОУ		Директор, юрист
3.	Организационное обеспечение введения ФГОС СОО	1.Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса по подготовке введения ФГОС СОО	В течение года	методисты
		2. Разработка и реализация модели психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, профессиональной ориентации на ступени основного общего образования в условиях введения ФГОС СОО		Психолог, методисты
4.	Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО	1.Анализ кадрового обеспечения и реализации ФГОС СОО	Август	методисты
		2.Создание и корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС СОО	Июнь .	методисты
		3.Разработка и корректировка плана методической работы ОУ в рамках введения ФГОС СОО	Август	методисты
5.	Информационное обеспечение введения ФГОС СОО	1.Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении ФГОС СОО	В течение года	методисты
		2.Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты		методисты
6.	Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО	1.Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	В течение учебного года	методисты, рук.мо
		2.Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС СОО		директор
		3.Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС		Зав.хоз.частью

	4.Обеспечение условий реализации ООП СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ		Зав.хоз.частью
	5.Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС		методисты
	6.Обеспечение учебниками и учебными пособиями, обеспечивающими реализацию ФГОС СОО		Директор, библиотекарь
	7.Обеспечение укомплектованности электронными образовательными ресурсами		методисты, рук.мо
	8.Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных		методисты, рук.мо
	9.Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам		Сетевой администратор
	10.Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 8-9 классов по вопросам особенностей ФГОС СОО		методисты, классные руководители

VI. Достижение оптимального уровня обученности учащихся

Мероприятия	Месяц	Ответственный	Выход
1.Устранение академической задолженности учащимися, переведенными в следующий класс условно. 2.Педагогические консилиумы по результатам учебных четвертей. 3. Проведение дней коррекционной работы с целью преодоления затруднений учащимися в обучении. 4. Проведение индивидуальных занятий и консультаций с учащимися	Август В течение года	методисты	приказы, методические рекомендации Отчеты учителей школы
1.Всеобуч 2.Стартовый, промежуточный, входной, итоговый контроль. 3.Комплекс кружков, секций, элективных курсов, факультативных и индивидуальных занятий. 4.Организация адаптационного периода. 5.Организация работы с переведенными условно учащимися	Сентябрь	Учителя – предм. Кл.руковод. Педагоги ДО методисты	Аналитические материалы
1. Предварительные итоги I –й четверти. 2.Организации работы подготовки ГИА, утверждение дорожной карты. 3.Класно-обобщающий контроль в 1,5,9,10 классах.	Сентябрь Октябрь	Учителя – предм. Кл.руковод. методисты	Аналитические материалы

2. Малые педсоветы и круглые столы по итогам адаптационного периода.	Ноябрь	Учителя – предм. Кл.руковод. методисты	Аналитические материалы
1. Рубежный контроль и промежуточная диагностика 2. Предварительные итоги I полугодия, собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками. 3. Психологическая подготовка к ГИА. 4. Мониторинг введения ФГОС (1-9 классы)	Декабрь	Учителя – предм. Кл.руковод. Методисты Психолог	Аналитические материалы, приказы
1. Классно- обобщающий контроль классов, показавших низкие результаты (по итогам 1 полугодия)	Январь	Учителя – предм. Кл.руковод. методисты	Родительские собрания
1. Вопросы ГИА. Изучение нормативно-правовой базы.	Февраль	Учителя – предм. Кл.руковод. методисты	Аналитические материалы
1. Репетиции ГИА по всем предметам. 2. Классно-обобщающий контроль 9-х классов 3. Предварительные итоги 3 –й четверти. 4 Подготовка и проведение ВПР	Март – апрель	Учителя – предм. Кл.руковод. методисты	Аналитические материалы
1. Мониторинг универсальных учебных действий (ФГОС) (1- 10 классы) 2. Классно-обобщающий контроль 4-х классов 3. Предварительные итоги IV–й четверти. 4. Итоговый контроль, итоговая диагностика.	Апрель	Учителя – предм. Кл.руковод. методисты	Аналитические материалы
Организация ГИА	Май	Учителя – предм. Кл.руковод. методисты	Аналитические материалы
Анализ результатов ГИА	Июнь	Учителя – пред. Кл.руковод. методисты	Приказы, протоколы, Аналитические материалы

VII. Основные мероприятия по обновлению содержания образования и повышения качества образования:

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
1.	Организация учебного процесса в 2019 -2020 уч. году (распределение нагрузки, расстановка кадров)	Август-сентябрь	Администрация	Приказы по организации учебного процесса
2.	Установочные родительские собрания с родителями учащихся будущих 1,10 классов	июнь	администрация	Приказы, договора
3.	Медосмотр	Август	Учителя школы	Медкнижки

4.	Заключение договоров сетевого взаимодействия, с родителями, договорными организациями	Сентябрь	Администрация	Договор
5.	Организация дежурства. Организация работы по ТБ, ОТ, ГО. Инструктажи по ТБ и ОТ.	Сентябрь	Инженер по Т.Б., администрация	Инструкции
6.	Организация работы по реализации: - ФГОС ООО и СОО - Работа с учащимися с ОВЗ	Август-сентябрь	Администрация юрист	Приказы, локальные акты, приказы, программы
7.	Организация работы по введению индивидуальных образовательных маршрутов	Август-сентябрь	Исаева В.В. Зарубина Т.К.	Приказы Организационное совещание
8.	Разработка школьного расписания на учебные четверти и внеурочную деятельность. Публикация в «Сетевом городе»	Сентябрь, октябрь, декабрь, март	Зарубина Т.К. Глазкова Т.П. Никулова И.А.	Расписание
9.	Организация проектной деятельности учащихся. Организация работы школьной Академии	В течение года	Исаева В.В. Никулова И.А.	Приказы, участие в конкурсах
10.	Организация проведения предметных недель	По планам МО	Руководители МО	Отчеты
11.	Комплектование групп углубленного изучения отдельных предметов на 2019 -2020 учебный год	Август Апрель- май	методисты, кл. руководители	Приказы, списки групп
12.	Разработка учебного плана на 2019-2020 уч. год	В сроки, установленные ОУ	Зам. директора по УВР	Учебный план
13.	Разработка, согласование и утверждение рабочих учебных программ на 2019 – 2020 уч. год	Август-сентябрь	Исаева В.В., Глазкова Т.П. Руководители МО, учителя	Приказ об утверждении рабочих учебных программ, справка
14.	Разработка и утверждение дорожной карты выпускников ГИА- 2020	Сентябрь	Исаева В.В.	Приказ на утверждение
15.	Составление плана аттестации педработников и плана курсовой подготовки	Сентябрь	Глазкова Т.П.	Планы
16.	Утверждение новых локальных актов	Сентябрь	Педагогический совет	Нормативные документы
17.	Мониторинг качества образования Внешний и внутренний аудит	В соответствии с планом ВШК	методисты, рук.мо	Аналитические материалы
18.	Изучение образовательных потребностей учащихся и родителей	Март	Соц. педагог, классные руководители	Соц. исследование
19.	Анализ результатов	Июнь	Зам. директора	Анализ

	промежуточной аттестации		по УВР	результатов
20.	Анализ результатов ГИА	Июнь, август	Методисты,рук.м о	Анализ результатов
21.	Анализ результатов оценки образовательной деятельности по результатам ВПР	Июнь, август	методисты	Анализ результатов
22.	Анализ творческих и исследовательских проектов учащихся	Январь июнь	методисты	Анализ результатов
23.	Размещение на портале и «Сетевом городе» информации об организации учебного процесса, расписания уроков и внеурочной деятельности, учебного графика и других материалов	Сентябрь с дальнейшим обновлении- ем	Зинченко А.А.	портал
24.	Размещение информации об организации учебного процесса на информационных стендах	Сентябрь с дальнейшим обновлении- ем	методисты, рук.мо	Информаци онные стенды
25.	Доклад – самообследование, публичный доклад по итогам календарного 2019, учебного 2019-2020 учебного года	Август (школьный сайт)	Администрация школы	Публикация
26.	Информирование родителей обучающихся по вопросам организации учебного процесса, итогах мониторинга качества образования на родительских собраниях	Сентябрь Ноябрь Апрель Июнь	Администрация школы	Доклады администра ции для родителей на родительски х собраниях
27.	Мониторинг работы в «Сетевом городе»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Администрация	Электрон- ный журнал

VIII. Работа ресурсного центра в рамках сетевого взаимодействия

Содержание	Ответственный	Сроки	Выход
1. Утверждение плана работы. 2. Организация работы Центра тестирования. 3. Система работы РЦ в рамках инклюзивного образования	Директор школы методисты.	Август	План
4. Организация работы пилотной площадки	Методисты школы	В течение года	Методические рекомендации по реализации
5. Организация работы социальной, психологической и логопедической службы	Директор школы Зам. директора Педагога	Сентябрь	Приказ
6. Работа центра тестирования по организации и проведению конкурсов.	Методисты, учителя	В течение года	План

7.Тестирование детей дошкольного возраста по проблеме готовности к обучению. 8.Работа психолога – социально – логопедической службы	Логопед, психолог, социальный педагог школы	Апрель	Методические рекомендации
9.Работа центра тестирования по организации и проведению конкурсов. 10.Работа психолога – социально – логопедической службы по организации ТПМПК	Логопед, социальный педагог, психолог	Май	Методические рекомендации
11.Работа Ресурсного центра по связи школ района с ВГАУ и работа аграрных классов района	Методист	Сентябрь - май	Аналитические отчеты

**IX. План работы базовой школы (Ресурсного центра)
по вопросам осуществления поддержки и сопровождения
социальной психолого-педагогической помощи обучающихся
МБОУ Иловлинской СОШ № 1 и Авиловской СОШ.**

№ п/п	сроки	содержание	ответственные
1	Сентябрь	Обсуждение содержания работы и подписание договора сетевого сотрудничества	Канищева В.И. Попова С.Н. Уракова С.В. Глазкова Т.П.
2	Сентябрь	Диагностика учащихся <ul style="list-style-type: none"> Учащихся 1-х классов. Выявление уровня внимания, памяти, готовности к обучению в первом классе, проблем устной речи и звукопроизношения Учащихся 5-х и 10-х классов. Мотивация обучения и уровень тревожности обучения на новой ступени образования 	Педагог – психолог Учитель – логопед Классные руководители первых классов Педагог – психолог Классные руководители пятых, десятых классов Глазкова Т.П., Исаева В.В.
3	Октябрь – ноябрь	Обработка результатов диагностики и выработка рекомендаций дальнейших образовательных маршрутов учащихся и классов	Педагог – психолог Учитель – логопед
4	Декабрь	Внесение изменений и коррекция рабочих программ учителей – предметников на основе рекомендаций	Учителя начальных классов, Учителя – предметники
5	Январь	Работа с родителями: знакомство с результатами диагностик, рекомендациями специалистов (психолога, логопеда, социального педагога)	Классные руководители, по требованию психолог, логопед, социальный педагог
6	Февраль	Диагностика учащихся 9-х, 11-х классов: внутреннее состояние выпускника при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Учитель – психолог, учителя – предметники

№ п/п	сроки	содержание	ответственные
		Круглый стол: Психология и педагогика на службе подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ	
7	Март	Репетиции экзаменов по математике и русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ на территории базовой школы: фактические, педагогические и психологические результаты подготовки Анализ результатов, рекомендации специалистов и коррекция подготовки	Администрация школ, Психолог Учителя – предметники,
8	Апрель	Пропедевтическая и подготовительная работа по готовности к обучению в 1-м классе будущих первоклассников	Педагог – психолог Учитель – логопед
9	Май	Анализ работы за год. Выработка решений и планирование работы на следующий год	Администрация школ

Х. План социально – психолого – педагогического сопровождения обучающихся Иловлинской зоны на 2019/2020 учебный год

Цель – создание социально-психолого-педагогических условий, способствующих сохранению и укреплению психического и социального здоровья участников образовательного процесса школ Иловлинского округа.

Задачи:

1. Организация и обеспечение полноценной работы специалистов социальной психолого – педагогической службы высококвалифицированными кадрами в школах Иловлинского округа.
2. Изучение и отслеживание социально-психологического развития учащихся на разных возрастных этапах и адаптации на различных ступенях образования (в т.ч. диагностический аспект) специалистами базовой школы и образовательными организациями Иловлинского округа:
 - Социально-психологическое сопровождение учащихся категорий «Группа риска», «Учащиеся с ОВЗ и детей-инвалидов»
 - Социально-психологическое сопровождение подготовки учащихся с ОВЗ к успешной сдаче итоговой аттестации – ОГЭ-9 и ЕГЭ.
 - Социально-психологическая помощь учащимся в преодолении нарушений в развитии различных сфер личности (интеллектуальной, мотивационной, эмоционально-волевой, коммуникативной и др.)
 - Помощь в выборе образовательного и профессионального маршрутов.
3. Информационная и консультативная социально-психологическая поддержка всех участников образовательного процесса.

Психологическое сопровождение образовательной деятельности.

- Пути их решения:
1. Диагностика учащихся;
 2. Развивающая и коррекционная работа;
 3. Психологическое просвещение;
 4. Психологическое консультирование;
 5. Организационно-методическая работа;
 6. Экспертная работа.

Ожидаемый результат: Повышение эффективности и результативности психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

Сроки	Вид работы (направление деятельности)	Планируемые мероприятия	Участники образовательного процесса	ответственные
Май, сентябрь	диагностика	Наблюдение. Мониторинг готовности детей к обучению в школе	Учащиеся 1-х классов	Зарубина Т.К. Глазкова Т.П. Завучи школ, отвечающие за начальную школу
Октябрь	диагностика	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика адаптации по методике Нежновой. Экспресс – диагностика • Мотивация к обучению Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г. Лускановой. Анализ межличностных отношений учащихся со сверстниками и педагогами («Психологический климата») • Определение состояния эмоционально-волевой сферы и уровня школьной тревожности. (Шкала самооценки Ч.Д. Спилбергера – Ю.Л. Ханина) 	Учащиеся 1-х классов Мотивация к обучению (5-е, 10-е классы) классы по запросу	Психолог Классные руководители
Октябрь - ноябрь	диагностика	Сопровождение ЕГЭ Анкета М.Ю. Чибисовой Определение типа группы риска при подготовке к ЕГЭ Определение состояния эмоционально-волевой сферы и уровня школьной тревожности. (Шкала самооценки Ч.Д. Спилбергера – Ю.Л. Ханина)	Психологическая готовность к экзаменам 9-е, 11-е классы классы по запросу	Психолог Классные руководители
ноябрь	диагностика	Экспресс-диагностика интеллектуальной сферы Ясюкова. Тест структуры интеллекта Диагностика уровня интеллекта Р. Амтхауэра модифицированный Л.И. Переслени	исследование вербально – логического мышления (2-е классы)	Психолог Классные руководители
декабрь	диагностика	Анкета. В помощь определения группы риска (5, 9-е классы)	Родители (5, 9-е классы)	Психолог Классные руководители
январь-февраль		Исследование проф. интересов уч-ся Индивидуальная компьютерная диагностика по программе «Эффектон» Работа по профессиональному самоопределению Методика «Карта интересов». Тест «предпочтительные виды деятельности»	9, 11 классы	Психолог Классные руководители
январь	диагностика	Психолого-педагогическая диагностика Методические рекомендации МО учителей первых классов. Успешность обучения первоклассников в середине года	Учителя первых классов	Психолог Глазкова Т.П.
февраль	диагностика	Анкетирование, методика Ясюковой (3-6 классы)	способности 5-е, классы	Психолог Классные

Сроки	Вид работы (направление деятельности)	Планируемые мероприятия	Участники образовательного процесса	ответственные
		Определение состояния эмоционально-волевой сферы и уровня школьной тревожности. (Шкала самооценки Ч.Д. Спилбергера – Ю.Л. Ханина)	классы по запросу	руководители
март	диагностика	Анкетирование – отношение к ЕГЭ Анкета Чибисова М.Ю.	родители	Психолог Классные руководители
апрель	диагностика	Исследование проф. интересов Методика «Карта интересов». Тест «Предпочтительные виды деятельности» Методики Резапкиной Экспресс диагностика готовности младших школьников к обучению в среднем звене школы(методика «Книга ответов») Лубовский	учащиеся 8-х классов по запросу учащиеся 4-х классов	Психолог Классные руководители
в течение года	диагностика	Экспресс-диагностика психического развития учащихся по специальному запросу педагогов и администрации	Учащиеся 1-11 классов	Психолог Классные руководители Учителя – предметники
май	диагностика	Анкетирование (сбор запросов на психологическое просвещение)	учителя	психолог
октябрь	Просветительская работа	Рекомендации для педагогов по вопросам адаптации учащихся к школе.	Педагоги и кл. рук. 1,5, 10-х классов.	психолог
в течение года		Проведение классных часов по запросу.	уч-ся 1-11 классов	Психолог классные руководители
		Выступление на родительских собраниях	Родители 1 -11-х классов	
октябрь		Педагогический тренинг для учителей (Н.В. Самоукина)	Все участники образовательного процесса	Психолог
ноябрь		«Учебная мотивация. Стили педагогической деятельности»		
декабрь		«Конструктивное взаимодействие с ребёнком, ситуация успеха»		
В течение года		Проведение профилактических мероприятий с учащимися, состоящими на учёте	Учащиеся группы риска	специалисты
В течение года	Просветительская работа	Проведение лекториев для родителей: «Поощрение и наказание детей в семье», «Профессиональное будущее моего ребенка»	Родители учащихся	специалисты
		Подготовка и размещение на сайте учреждения рекомендаций и памяток для учащихся, родителей, педагогов.	Все участники образовательного процесса	Психолог Зинченко А.А.

Сроки	Вид работы (направление деятельности)	Планируемые мероприятия	Участники образовательного процесса	ответственные
В течение года	Просветительская работа	Размещение информации для выпускников ОО (психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ)	Все участники образовательного процесса	Психолог Зинченко А.А.
октябрь	Развивающая, коррекционная работа	Групповая адаптационная работа с детьми при переходе в среднее звено («Первый раз в пятый класс!») Методика Коблик Е.Г.)	учащиеся 5-х классов	Психолог классные руководители учителя – предметники
Ноябрь – декабрь		Коррекция на основании проведённой диагностики И. В. Данилов «Развитие навыков учебной деятельности»	Учащиеся, испытывающие трудности в обучении	Психолог учителя – предметники
Январь – март		Групповая/индивидуальная работа с учащимися направленная на снятие тревожности и эмоционального напряжения. «Психологически подготовиться к ЕГЭ и ОГЭ» Чибисова М.Ю. (цикл занятий)	Учащиеся 9, 11 классов	Психолог классные руководители учителя – предметники
Март – апрель		Психологические занятия с учащимися 9, 11 классов. «Развитие памяти, внимания». (Широкова И.Б. «Тренинг самопознания для подростков)		
В течение года		Групповая/индивидуальная работа с учащимися и педагогами, направленная на психологическую подготовку к ЕГЭ. Классные часы по теме: «Готовимся к ЕГЭ», Психологический клуб: «Психологическая помощь учителям при подготовке к ЕГЭ»	Учащиеся педагоги	Психолог, классные руководители, учителя-предметники
В течение года	Психологическое консультирование	Консультации по запросу педагогов, родителей, администрации	Учащиеся 1-11 классов, педагоги, родители, администрация	психолог
Сентябрь – октябрь	Организационно-методическая работа	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ	Педагоги ОО	Специалисты базовой школы
в течение года	Экспертная работа	Участие в ТПМПК	Учащиеся, родители, учителя	Зарубина Т.К.
		Анализ и планирование деятельности		Завучи по УВР
		Участие в семинарах, конференциях, круглых столах		Администрация ОО
		Обработка и анализ анкетирования, тестирования		Психолог

XI. План воспитательной работы

Приоритетными направлениями на 2019-2020 учебный год являются:

- Духовно-нравственное, патриотическое, спортивно-оздоровительное.

Целью воспитательной работы в школе на 2019-2020 учебный год является: воспитание социально-компетентной личности с развитым социальным интеллектом, способной самостоятельно осуществлять профессиональное самоопределение, приобщенной к здоровому образу жизни, умеющей реализовать свои притязания на право занять значимое место в обществе, творчески само реализоваться.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи:

-создание условий для формирования социальных, общекультурных, коммуникативных, информационных компетенций обучающихся;

формирование духовно-нравственных качеств личности обучающихся на основе сохранения и развития социально-исторической преемственности и национальной культуры народов России;

- формирование активной гражданской позиции, правовых компетенций обучающихся, на основе уважения прав и свобод личности, проявления национальной и конфессиональной терпимости, развития культуры межнациональных отношений;

- формирование у обучающихся современного научного мировоззрения, мотивации к учению, труду, постоянному творческому росту личности;

- развитие экологической культуры, культуры здорового образа жизни и физического воспитания, сознательного отношения к семье, её традициям и принципам, стойкого неприятия к любым проявлениям асоциального поведения в молодёжной среде.

Основными направлениями организации воспитания и социализации учащихся были определены следующие:

- Гражданско-патриотическое
- Духовно-нравственное и экологическое
- Спортивно - оздоровительное
- Культурно-творческое
- Трудовое
- Правовое

Традиционные воспитательные тематические декады:

Дата	Декады
Сентябрь	«Внимание -дети!», «День Иловли»
Октябрь	«Милосердие», «Экология», «Половое воспитание»
Ноябрь	«За здоровый образ жизни», «Здоровая семья», «Декада правовых знаний»
Декабрь	«Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире»«3 декабря-День инвалида»
Январь	«Быстрее, выше, сильнее», «Я и закон»;
Февраль	«Я- патриот»
Март	«Семья», «Я и закон»
Апрель	«Зелёная планета»
Май	«Память»

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные проекты. В центре такого проекта яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать чёткий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю

Коллективные сообщества МБОУ Иловлинской СОШ №2 проходит через коллективные творческие дела:

Направление воспитательной	Система реализации направлений	Ключевое дело
----------------------------	--------------------------------	---------------

<i>работы</i>	<i>воспитательной работы</i>	
Экологическое	Проект «Эко - личность»	Ежегодный туристический слет, День Земли, День Воды, День Леса, День птиц, мероприятия проекта «Эколята»
Патриотическое, краеведение, духовно-нравственное эстетическое	Проект «Моя Россия»:	1.Выпуск еженедельной стенгазеты «Россия сегодня» - обзор новостей (дежурный класс); 2.«Пятёрка Герою» акция, посвящённая Дню Героя Отечества; 3.«Обелиск» - акция 4.Конкурс «Смотр строя и песни» среди 3-11 классов; 5.Декада «Память»; 6.Фестиваль «Светоч»; 7.Акции «Подарок ветерану», «Мой Сталинград», «Точка на карте России...»; 8.Литературно-художественная композиция для учащихся 4-8 классов «Читаем блокадную книгу»; 9.Акции, посвященные созданию солдатских платков «Полотно Победы», «Мой родственник участник Сталинградской битвы».
Спортивно-физическое	Проект «Здоровое поколение»:	1.Внутришкольные соревнования по волейболу, стрельбе из пневматической винтовки, ОФП. 2.Конкурс «Спорт альтернатива пагубных привычек», «Мы выбираем ЗОЖ».
Развитие самоуправления	Проект «Школьная республика»	1.Конкурс «Лидер 21 века»; 2.Выборы президента ДО «Школьная республика»; 3.Акции «Волонтеры Победы» 4. «Поезд Победы». 5.Акции, посвященные созданию солдатских платков «Полотно Победы», «Мой родственник участник Сталинградской битвы».
Работа с родителями	Проект «Семья и школа»	1.Спортивные соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья»; 2.Внутришкольные спортивные мероприятия в рамках декад «Память», «Семья», «Патриот»; 3.Конкурс «Спортсмен года», «Ученик года»
Правовое	Проект «Поддержка»:	1.Декада «Я и закон»; 2.Акции «Дети Юга», «Внимание-дети», «Сообща, где торгуют смертью»; 3.
Трудовое		1.Акции «Посади дерево», «Школьный двор»; 2.Мероприятия в рамках работы летней трудовой четверти.
Профорентация	Проект «Мое будущее»	1.Встречи с представителями учебных заведений; 2. Акция «Я и мое будущее».
Интеллектуальное	Проект «Одаренные дети»:	1.Фестиваль «Светоч»; 2.Конкурс «Ученик года»;
Профилактическое	Проект «Личная безопасность»:	1.Плановые и внеплановые инструктажи с обучающимися; 2.Внутришкольный конкурс «Безопасное колесо»; 3.Праздничное КТД «Посвящение в пешеходы»; 4. Тематические декады.

План работы ШМО классных руководителей на 2019-2020 учебный год

Тема: «Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями через внедрение деятельностного подхода».

Цели: 1. Овладение новыми методами и приемами воспитания через классное руководство с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

2. Знакомство с нормативными документами и актами, достижениями педагогической науки, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования системы работы каждого классного руководителя.

3. Продолжение работы по созданию методической «копилки» школы.

4. Продолжение работы в рамках реализации гражданско-правового и оборонно-массового воспитания среди подрастающего поколения.

5. Планирование воспитательной работы с учетом современных требований.

6. Изучение новых подходов к проведению родительских собраний.

Задачи:

1. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую, исследовательскую деятельность.

2. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.

3. Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества.

4. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

1 заседание МО (август)

Тема: Организация системы деятельности классного руководителя в 2018-2019 учебном году.

Цель: Обеспечить нормативно-методическое сопровождение воспитательного процесса.

Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе.

Обсудить план работы на 2018-2019 учебный год.

Форма проведения: инструктивно-методический семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования РФ «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя»

2. Общие требования к ведению документации классного руководителя.

3. Функциональные обязанности классного руководителя.

4. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2018-2019 год.

5. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей.

6. Составление графика открытых классных мероприятий (аттестующиеся учителя)

2 заседание МО (октябрь)

Тема: Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями.

Цель: Овладение новыми методами и приемами воспитания в рамках классного руководства.

Форма проведения: Круглый стол.

Вопросы для обсуждения:

1. Методика урегулирования межличностных отношений учащихся.

2. Работа классного руководителя с «трудными» семьями.

3. Приемы и методы диагностики учащихся и их семей.

4. Изучение подходов к проведению родительских собраний.

5. Инновационные методы воспитательной работы. Педагогическая этика в работе с учащимися и

родителями. Детская агрессия.

Создание методической копилки классного руководителя. Обмен опытом.

3 заседание МО (декабрь)

Тема: «Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике поведения учащихся. Совершенствование воспитательно- профилактической работы».

Цель: Формирование у классных руководителей установки на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.

Форма проведения: Психолого-педагогический семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учета. (ВШУ, КДН и ЗП, ПДН ОМВД)
2. Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям.
3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.
4. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей.
5. Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие.

4 заседание МО (февраль)

Тема: « Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания»

Цель: Развитие у учащихся стойкой гражданской позиции, воспитание чувств патриотизма, любви к родине, краю; совершенствование форм и способов формирования у детей гражданского сознания, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности.

Форма проведения: Круглый стол.

Вопросы для обсуждения:

1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека.
2. Резервы современного патриотического сознания.
3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. Семинар.
4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ.
5. Урок мужества (серия открытых классных часов по патриотическому воспитанию)

5 заседание МО (апрель)

Тема: «Подведение итогов работы МО за 2019-2020 учебный год».

Цель: Обмен опытом , анализ воспитательной работы за учебный год. Выработка эффективных направлений работы на следующий год.

Форма проведения: Круглый стол.

Вопросы для обсуждения:

1. Отчеты классных руководителей по темам самообразования.
2. Анализ воспитательной работы за год.
3. Подведение итогов работы МО за 2019-2020 учебный год. Подведение итоговой работы социально-психологической службы .Определение задач и планирование работы на следующий учебный год.
4. Организация летнего отдыха учащихся.

План общешкольных КТД в рамках проекта «Эко - личность»

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Экологический марафон: -фото-выставка, «Красота родной природы»; -конкурс агитационных роликов; -мини-спектакли на экологическую тему; -выставки поделок «Вторая жизнь вещей»; -закрытие марафона «Эко-карнавал»	сентябрь	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	
2.	Экопроект «Школьный двор»	Сентябрь Март	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	По особому плану.
3.	Акции «Покорми птиц», «Посади дерево», «Елочка», «Каждому певцу по дворцу», «Первоцветы», «Чистый берег», «Киловатный рейд» (по энергосбережению).	В течение года	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	По особому плану. 1-11 классы

План общешкольных КТД в рамках проекта «Моя Россия»

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	«Здравствуй школа»- торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1 сентября	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	
2	Неделя первоклассника.	1-9 сентября	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	По особому плану.
3	Акция по созданию рукописной книги «Улицы родного поселка», посвященная Дню р.п.Иловля	Сентябрь	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	По особому плану. 1-11 классы
4	Конкурс рисунков, посвященных Сталинградской битве, Блокаде Ленинграда.	В течение года	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	1-11 классы
5	Акция «Колокол Мира»	21 сентября	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	2-11 лассы.
6	Акции «Мой родственник- участник Сталинградской битвы», «Они ковали Победу»	Октябрь, февраль, май	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	1-7 классы
7	Акция «Милосердие» День пожилых людей.	Сентябрь -октябрь	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	1. Оказание помощи ветеранам труда. 2. Встречи с ветеранами

				педагогическог о труда. 3. Праздничный концерт в честь ветеранов педагогическог о труда.
8	« С любовью к Вам, Учителя!»-	Октябрь	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	Праздничный концерт
9	День славянской письменности	Май	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	Лекторская группа по классам 3-7
10	Праздник Осени.	Ноябрь	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.
11	Мероприятия, посвященные празднику Дню народного единства	Ноябрь	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	1-11 классы
12	Мероприятия ко дню Матери «Святость материнства».	Ноябрь	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	Мероприятия по параллелям по особому плану. Концертные программы.
13	Тематическая линейка, посвященная революции 1917 года в России	7 ноября	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	Тематическая линейка 9-11 классы
14	Мероприятия , посвященные дню Неизвестного Солдата	3 ноября	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	5-11 классы
15	Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества	9 декабря	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	1-11 классы
16	Мероприятия, посвященные Дню конституции РФ	12 декабря	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	7-11 классы
17	Новогодние и рождественские представления. Бал – маскарад.	Декабрь	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	Мероприятия по параллелям по особому плану
18	Благотворительная акция « Рождественский подарок»	Январь ,	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	1-11 классы
19	«Рождественские встречи».	Январь	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	Муниципальны й фестиваль «Вифлеемская звезда»

20	В рамках месячника спортивной работы «Рубежи Победы».	Февраль	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	По отдельному плану
21	Мероприятия, посвященные разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	По особому плану
22	Конкурс чтецов на тему «Есть такая профессия Родину защищать»	февраль	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	9-11 классы
23	Мероприятия, посвященные дню памяти россиян, посвященных исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	8-11 классы
24	Праздничный концерт-поздравление для мам и бабушек.	Март	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	1-11 классы
25	Выставка рисунков «Моя мама»	Март	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	1-4 классы
26	Конкурс инсценированной песни	Апрель	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	1-6 классы
27	Акции «Весенняя неделя добра»	Апрель – май	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, совет старшекласников, кл. руководители	По индивидуальному плану 1-11 классы.
28	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики	12 апреля	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	По индивидуальному плану 1-11 классы.
29	Акция «Салют, Победа!»	Май	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, совет старшекласников, Кл.руководители	7-11 классы
30	Смотр строя и песни	Май	Зам. директора по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	По инд. плану 3-11 классы.
31	Акция по созданию рукописной книги «История моей семьи в истории ВОВ»	Май	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	
32	Выставка ретро-фото «Загляни в семейный альбом. Пионерская организация»	Май	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	1-11 классы
33	Акции «Бессмертный полк»	Сентябрь -май	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	1-11 классы

34	Последний звонок.	Май	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	9-е и 11-е классы.
35	Выпускной бал	Июнь	Методист по ВР, ст. вожатая, кл. руководители	11-е классы

План общешкольных КТД в рамках проекта «Здоровое поколение»

Цель: сохранение и укрепление здоровья обучающихся; формирование у обучающихся, педагогов и родителей активной мотивации на заботу о собственном здоровье и здоровье окружающих; воспитание санитарно-гигиенических навыков, норм и ценностей здорового образа жизни.

Задачи:

1. Стремление к физическому совершенству как неотъемлемой части гармонического развития личности: активное отношение к укреплению своего здоровья как подготовке к высокопроизводительному труду и защите Родине.
2. Соблюдение режима дня, регулярных занятий физической культурой, стремление к постоянным занятиям избранными видами спорта, к дальним многодневным походам, потребность в выполнении правил личной и общественной гигиены и санитарии, к освоению программы начальной военной подготовки.
3. Стремление к активной общественно-полезной деятельности

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Поддержание санитарно-гигиенического режима в школе (световой, тепловой, режим проветривания, состояния мебели, организация работы санпостов, дежурства учителей и родителей)	Сентябрь-октябрь	уч-ль физкульт.
2.	Организовать работу кружков, составить и оформить расписание спортивных секций и кружков, утвердить его совместно с директором школы	октябрь	методист по ВР
3.	Организовать углубленный медицинский осмотр	октябрь	Фельдшер школы
4.	Провести первенство школы по баскетболу	ноябрь	уч-ль физкульт.
5.	Первенство школы по волейболу	январь	уч-ль физкульт.
6.	Провести первенство школы по шашкам «Чудо – шашки»	ноябрь	уч-ль физкульт.
7.	Провести первенство школы по настольному теннису	Декабрь, апрель	уч-ль физкульт.
8.	Провести день подвижных игр «Веселые старты»	ноябрь	уч-ль физкульт.
9.	Открытое первенство школы среди юношей и мужчин по стрельбе в честь дня защитника Отечества	февраль	уч-ль физкульт.

10.	Общешкольное первенство по Зимнему футболу, 4-11 класс	март	уч-ль физкульт.
11.	Первенство школы по гиревому спорту;	апрель	уч-ль физкульт.
12.	Организовать и провести день здоровья. Олимпийская эстафета.	март	уч-ль физ., зам.дир по в/р
13.	Принять участие в школьных, районных и др. соревнованиях.	в теч. года	уч-ль физкульт., зам.дир по в/р
14.	Физкультминутки на уроках, утренняя зарядка	в теч. года	Учителя-предметники
15.	«Папа, мама, я – дружная семья»	в теч. года	уч-ль физкульт.
16.	Общешкольный кросс	май	уч-ль физкульт.
17.	Смотр песни и строя	май	уч-ль физкульт., зам.дир по в/р
18.	Внутришкольный конкурс «Спортсмен года»	В течение года	уч-ль физкульт., зам.дир по в/р
19.	Организация активного отдыха на переменах (подвижные игры, настольные игры)	В течение года	Дежурный класс, дежурный учитель
20.	Обеспечение учреждения специальным медицинским оборудованием, спортивным инвентарем, ученической мебелью соответствующей росту учащихся	В течение года	администрация
21.	Формирование групп здоровья учащихся на основании школьных медицинских карт и консультаций врача; организация занятий спортивных секций	На начало года	Фельдшер школы
22.	Участие в проведении Международного дня борьбы со СПИДом:(конкурс плакатов «STOP – СПИД», беседы, лекции, просмотр видеофильмов)	В течение года	Классные руководители, учителя физ-
23.	Оформление сменных стендов по формированию ЗОЖ, профилактика травматизма, йода, железодефицита, туберкулеза, вирусных заболеваний, гриппа	В течение года	уч-ль физкульт
24.	Проведение лекций по ЗОЖ для обучающихся: - «Личная безопасность – прежде всего». - «10 важных правил для желающих не заболеть гриппом». - «Врагов нужно знать в лицо: наркомания, алкоголизм, табакокурение». - «Культура и система питания подростка».	В течение года	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - «Единство физического, духовного и психического здоровья». - «Умение уважать режим работы и отдых других». - «Роль спорта в жизни человека». - «Четыре ступени, которые ведут в ад (алкоголь и подросток)». - «Культура гигиены девушки. Культура гигиены юноши 		
--	--	--	--

Воспитание потребности в ЗОЖ

№	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Изучение Конвенции ООН о правах ребенка и четкое соблюдение этих прав всеми в школе	Кл. часы (по планам)	Кл. руководители
2.	Охват организованным отдыхом и трудом подростков группы риска в каникулярное время и интересным содержательным досугом в течение всего года, активизация участия детей группы риска в кружках и секциях	Весь период	Кл. руководители Руководители кружков и секций
3.	Проведение Дня профилактики (с приглашением участкового, дет. инспектора), 5–11 кл.	в теч. года	методист по УВР
4.	Участие в интернет-викторине «Имею право знать»	По плану школы	методист по УВР, кл. руководители
5.	Кл. часы – урок «Профилактическая работа по предупреждению употребления ПАВ детьми и подростками»	ноябрь	Кл. руководители

План общешкольных КТД в рамках проекта «Семья и школа»

Цели:

- Повышение роли семьи в образовательном процессе;
- Осознание учащимися всех возрастов значимости семьи в жизни любого человека;

Форма реализации:

Совместная деятельность педагогического коллектива, родителей и учащихся.

Основные направления деятельности:

- Изучение семей и создание банка данных;
- Информирование родителей;
- Психолого- педагогическое просвещение родителей;
- Консультирование родителей;
- Совместная деятельность родителей и учащихся;

План мероприятий по реализации Курсов для родителей по программе дополнительного образования взрослых «Основы детской педагогики и психологии»

№п/п	Дата проведения	Модуль	Тема	Количество часов	Ответственный
1.	Январь	Психологические особенности личности ребенка на различных этапах развития.	Особенности раннего, дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста и стиль общения родителей, их взаимосвязь и взаимопроникновение	2	Педагог-психолог Дедковская С.О.
2.	Январь	Психологические особенности личности ребенка на различных этапах развития.	Возрастные особенности психофизического развития дошкольников, младших школьников и подростков.	1	Педагог-психолог Дедковская С.О.
3.	Февраль	Психологические особенности личности ребенка на различных этапах развития.	«Страшные» рассказы и сказки как способ психологической самозащиты ребенка.	1	Педагог-психолог Дедковская С.О.
4.	Февраль	Психологические особенности личности ребенка на различных этапах развития.	Неоправданные проявления агрессии к окружающим и способы их нейтрализации. Влияние медиaprостранства на психологическое состояние детей	2	Педагог-психолог Дедковская С.О.
5.	Март	Психологические особенности личности ребенка на различных этапах развития.	Стили общения с ребенком и его окружением, членами семьи, сверстниками и детскими коллективами.	1	Социальный педагог Чуркина Е.С.
6.	Март	Психологические особенности личности ребенка на различных	Особенности авторитарного, демократического, либерального и других стилей общения с ребенком	2	Социальный педагог

		этапах развития.	и взрослым окружением.		Чуркина Е.С.
7.	Апрель	Психологические особенности личности ребенка на различных этапах развития.	Гуманистический подход в общении.	1	Социальный педагог Чуркина Е.С.

**Родительский всеобуч: темы бесед и собраний для родителей
1-4 классы.**

1. Начало школьного обучения – важный этап в жизни ребенка.
2. Воспитание уважения и любви к родителям, родной земле и истории своего народа.
3. Младший школьный возраст и его особенности.
4. Хочу и должен (по профилактике правонарушений).
5. Как выявлять и развивать способности детей.
6. Создание атмосферы эмоциональной защищенности, тепла и любви в семье.
7. Игра и труд в жизни детей младшего школьного возраста.
8. Воспитание характера ребенка в семье.
9. Режим для младшего школьника как способ охраны здоровья.
10. Закон, семья, ребенок (нравственное и правовое воспитание детей в семье).
11. Отцы и дети (роль личного примера родителей в правовом воспитании младших школьников).
12. Использование различных видов искусств в эстетическом воспитании детей в школе.
13. Семейные прогулки в природу, как важный фактор экологического и физического воспитания детей.
14. Сохранение семейных традиций, семейных реликвий.

5 – 6 классы.

1. Роль семьи в формировании у подростков сознательной потребности в системе труда.
2. Содержание морально-эстетического воспитания подростков в семье.
3. Организация летнего труда и отдыха детей в семье.
4. Воспитание здорового ребенка в семье. Сохранение генотипа.
5. Возможности семьи в развитии познавательной самостоятельности учащихся
6. Использование семейных традиций и праздников в патриотическом воспитании.
7. Вред алкоголя и курения.

7 – 9 классы.

1. Пример родителей в воспитании детей.
2. Особенности воспитания подростков в семье.
3. Половое развитие и методы полового воспитания.
4. Книга в семье. Формирование у детей читательских интересов.
5. Активные формы отдыха в вашей семье.
6. Методы профессиональной ориентации школьников в семье.
7. Особенности юношеского возраста и учет их в семейном воспитании.
8. Учебная деятельность старшего школьника и руководство ею в семье.
9. Роль семьи в готовности подрастающего поколения к труду.
10. Привитие любви к красоте родной природы, творения искусства, живописи, литературы и музыки в семье.
11. Изучения корней семейного рода.
12. Утверждение в семье принципов общечеловеческой морали.

10 – 11 классы.

1. Основные направления воспитания в семье.
2. Психолого-педагогическое самообразование родителей, как важный фактор повышения их педагогической компетенции.
3. Роль семейных взаимоотношений и традиций в подготовке старшеклассников к семейной жизни.

План работы общешкольного родительского комитета

Цель работы: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Задачи:

1. Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
2. Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
3. Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

I заседание родительского комитета (сентябрь)

Тема: Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2019-2020 учебном году

1. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством Р.Ф., Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете.
2. Утверждение плана работы родительского комитета школы.
3. Утверждение состава родительского комитета школы.
4. Особенности организации питания обучающихся в 2019-2020 учебном году.
5. Беседа «Обеспечение личной безопасности учащихся». ГИБДД предупреждает «Осторожно Дети!». Профилактика дорожно - транспортного травматизма.
6. Информация об условиях проведения осеннего лагеря с дневным пребыванием учащихся.
7. Подготовка к общешкольному родительскому собранию.

II заседание родительского комитета (ноябрь)

Тема: «Роль общешкольного родительского комитета в профилактике противоправных действий»

1. Организация досуговой деятельности обучающихся. Помощь в проведении общешкольных мероприятий.
2. Подготовка к Новому году.
3. Организация дежурства на Новогодних праздниках.

III заседание родительского комитета (январь)

Тема: О совместной работе школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства

1. Подготовка к общешкольной родительской конференции «Здоровый образ жизни семьи - залог полноценного физического и психического здоровья ребенка».
2. Об итогах рейдов по проверке организации питания в школьной столовой.

IV заседание родительского комитета(апрель)

Тема: Пропаганда альтернативного и позитивного опыта семейно-педагогического воспитания – путь к взаимообучению и взаимообогащению родителей

1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.
2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов.
3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.
4. Подготовка к проведению праздника «Последний звонок»
5. Роль родительской общественности в проведении акции "Помоги своей школе!" (ремонт школы).
6. Проведение косметического ремонта классных помещений.
7. Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2019/2020 учебный год.
8. Летняя оздоровительная кампания.
9. Планирование работы родительского комитета школы на 2020/2021 учебный год.
10. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
11. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе

Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Дата проведения
1	Основные направления деятельности школы в 2019-2020 учебном году. Об антитеррористической защищенности населения. Устав школы, права и обязанности учащихся и родителей. ПДД.	сентябрь
2	Воспитательный климат в семье. Влияние на детей материально-бытовых условий, взаимоотношений между родителями.	апрель

**План общешкольных КТД в рамках проекта «Поддержка»
1.План профилактики суицидального поведения подростков**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
1. Организация работы с учащимися и родителями (законными представителями)			
1.1.	Организация своевременного выявления детей, имеющих риск суицидального поведения	постоянно	Кл. руководители Соц. Педагог
1.2.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей, имеющих риск суицидального поведения	Постоянно	Директор ОУ
1.3.	Включение в раздел «Формирование здорового образа жизни учащихся» планов воспитательной работы вопросов формирования знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья, в том числе - профилактики суицидального поведения	Постоянно	методист по ВР
1.4.	Проведение профилактических занятий для учащихся, направленных на предупреждение эмоционального неблагополучия, ответственного отношения к жизни	Постоянно	специалисты Центра помощи семье и детям
1.5.	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики эмоционального неблагополучия, суицидальных намерений у детей и подростков, обеспечения безопасности несовершеннолетних, профилактике буллинга.	Раз в год	специалисты Центра помощи семье и детям
1.6	Проведение работы по вовлечению учащихся в общедоступные секции, кружки, клубы	Постоянно	методист по ВР
1.7	Организация работы по формированию благоприятного психологического климата в школьном, классном коллективе, предупреждению конфликтов между учащимися, педагогами и учащимися, педагогами и родителями: семинары; классные часы, родительские собрания	По плану	Кл. руководители методист по УВР
1.8	Организация контроля, направленного на выявление случаев применения педагогами методов психологического и физического насилия в отношении несовершеннолетних	Постоянно	руководитель ОУ
1.9	Проведение совещаний с педагогами по вопросам профилактики суицидального поведения учащихся, в том числе нормативно-правового обеспечения	Сентябрь ежегодно	Руководитель ОУ Соц. Педагог
1.10	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями системы	Постоянно	Соц. Педагог Методист по ВР

1	2	3	4
	профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ходе .		Соц.педагог
1.11.	Проведение разъяснительной работы с родителями по формированию ценностей «ответственного родительства».	Постоянно	Руководитель ОУ
1.12.	Организация и сопровождение обучающихся вновь прибывших, или проходящих процесс адаптации в 1,5,10 классах.	Постоянно в период адаптации	классные руководители соц.педагог
1.13.	Проведение анкетирования обучающихся, находящихся в периоде адаптации на определение уровня тревожности, эмоционального состояния, учебной мотивации, социометрии и тд.	в период адаптации	соц.педагог
2. Информационная и организационно-методическая работа			
2.1.	Размещение на стендах и официальных сайтах общеобразовательных учреждений информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в трудной жизненной ситуации	регулярно	Соц. педагог
2.2.	Использование в работе общеобразовательных учреждений методические рекомендаций по вопросам защиты детей от жестокого обращения	Постоянно	Педагоги
2.3.	Размещение на стендах ОУ информации о портале «Я-родитель»	В течении года	Соц. педагог
3. Контроль и повышение квалификации педагогических работников			
3.1.	Направление на обучение педагогов, педагога-психологов, социального педагога по вопросам профилактики эмоционального неблагополучия, суицидальных намерений у детей и подростков	ежегодно	Руководитель ОУ

2. План работы по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение тесного взаимодействия образовательного учреждения, здравоохранительных и правоохранительных органов, по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	администрация, классные руководители, социальный педагог.
2	Ведение учёта пропусков уроков обучающимися без уважительных причин	в течение года	соц. педагог кл. руководители

4	Методические рекомендации для классных руководителей по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними	в течении года	соц.педагог
5	Работа по организации психолого-педагогического просвещения родителей с целью профилактики жестокого обращения с детьми	в течение года	администрация, соц. педагог
6	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма у детей и подростков.	в течение года	соц.педагог, кл. руководители,
7	Проведение диагностического обследования детей, семей и семейного воспитания с целью выявления жесткого обращения с детьми	в течение года	соц.педагог, кл. руководители
8	Ведение работы по осуществлению постоянного контроля за деятельностью законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей (опекунов, попечителей, усыновителей)	в течение года	соц.педагог, кл. руководители
9	Обновление банка данных законных представителей детей, оставшихся без попечения родителей (опекунов, попечителей, усыновителей)	в течение года	соц.педагог, кл. руководители
10	Обновление банка данных неблагополучных семей.	в течение года	соц.педагог, кл. руководители

3. План работы по профилактике половой неприкосновенности несовершеннолетних на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Форма проведения и название мероприятия	Сроки исполнения	Участники мероприятия	Ответственный
1	Внесение в планы идеологической и воспитательной работы мероприятия по гендерному воспитанию	Сентябрь		Классные руководители, методист
2	Рассмотрение вопросов организации работы по вопросам профилактики насилия над детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних на ШМО педагогов: - Выступление «Как проводить беседы о половом воспитании», «Причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений»	Ноябрь	Классные руководители	методист, медработник

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

1.	Проведение информационно-просветительской бесед учащимися по обучению навыкам ненасильственной коммуникации и бесконфликтного решения проблем	Сентябрь – октябрь	7, 9 классы	Классные руководители
2	Ежедневное напоминание (после окончания последнего урока) о правилах поведения: «Контакты с незнакомыми людьми на улице», «Если ты потерялся», «Чтобы не случилось беды и др.»	Ежедневно, в течение года	1-9 КЛАССЫ	Учитель, классные руководители, воспитатель ГПД
3	Размещение на сайте школы-интерната памяток для обучающихся: «Правило пяти «нельзя», «Не впускай в дом незнакомого человека!!!», «Правила поведения в своем доме», «Что надо делать, если к тебе пристаёт незнакомец», «Самые опасные места, где можно стать жертвой», «Ненужные разговоры с посторонними»	В течение года		методист, учителя информатики
4	Изучение вопросов личной безопасности при общении с незнакомыми людьми в рамках изучения курса ОБЖ	В течение года	1-4 классы	Учитель ОБЖ
	Включения занятий на тему «Безопасное поведение. Как вести себя в нестандартных ситуациях?»	В течение года	5-9 классы	Учитель ОБЖ
5	Проведение занятий, классных часов, бесед, просмотр и обсуждение презентаций по вопросу профилактики преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних.	В течение года (по плану воспитательной работы)	5-9 классы	Классные руководители
6	Уроки нравственности - «Откровенный разговор»	В течение года	7, 9 классы	Классные руководители
7	Групповые занятия с элементами игры «Личная гигиена. Уход за телом»	Сентябрь - ноябрь	1-9 классы	Классные руководители, медработник
8	Профилактические беседы: - «Мальчик с девочкой дружил» - «О взаимоотношениях между юношами и девушками» - «Понятие о половой зрелости»	Ноябрь Февраль Март	Учащиеся 1-9-х классов Учащиеся 7-9-х классов (мальчики) Учащиеся 7-9-х классов (девочки)	Классные руководители, медработник

	Проведение дней здоровья, спортивных праздников	В течение года	1-9 классы	Учителя физической культуры
9	Проведение мероприятий по активизации воспитательного потенциала семей обучающихся, формирование культуры семейных отношений	Октябрь - ноябрь		методист
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Консультирование педагогов и родителей «Бродяжничество. Насилие. Суициды детей»	Октябрь апрель	5 - 9 классы	Методист, классные руководители
2	Проведение классных родительских собраний «Дети не для насилия»	Ноябрь	Родители (законные представители)	Классные руководители
3	Разработка и размещение информационных буклетов, памяток для несовершеннолетних и их родителей (с целью получения помощи в случае насилия или преступных посягательств) «Жестокое обращение. Последствия. Меры наказания»	Ноябрь - декабрь	5-9 классы	Классные руководители 5 - 9 классы
4	Проведение профилактических бесед - консультаций представителями учреждений здравоохранения «О взаимоотношениях между юношами и девушками», «Правовые и медицинские последствия ведения ранней половой жизни»	Март	Родители (законные представители)	Классные руководители, медработник
5	Размещение на сайте школы памяток для родителей (законных представителей) по вопросам половой неприкосновенности детей: «Чтобы ребенок не стал жертвой преступления», «Как понять, что ребенок или подросток подвергнулся сексуальному насилию?», «Что вы можете сделать, чтоб обезопасить своих детей», «Научите ребенка всегда отвечать «Нет!», «Что делать в случаях, когда насилие происходит в семье?», «Создание благоприятной психологической атмосферы в семье», «Девочки и мальчики – два разных мира.	Сентябрь	Родители (законные представители)	методист
6	Классные родительские собрания по профилактике преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	Ноябрь февраль	Родители (законные представители)	Классные руководители

7	Правовое просвещение учащихся в области равных прав и равных возможностей мужчин и женщин	Апрель	3-9 классы	Классные руководители
8	Организация и проведение спортивных, туристических и культурно - массовых семейных праздников и мероприятий	Май		Учителя физической культуры

4. План работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

Цель работы Совета профилактики:

Оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Основные задачи Совета профилактики:

1. Своевременное выявление неблагополучных семей, фактов жестокого обращения и ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию детей, принятие по данным фактам мер в соответствии с законом.
2. Проведение профилактической работы по предупреждению уклонения от учёбы, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.
3. Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, профилактика конфликтных ситуаций в образовательном учреждении, семье.
4. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы.
5. Разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей.
6. Проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения.
7. Сохранение морального, психологического и физического здоровья несовершеннолетних.
8. Проведение просветительской деятельности по предупреждению правонарушений и безнадзорности.
9. Организация работы с неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей.
10. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и городских служб, работающих с несовершеннолетними.
11. Защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

Направления деятельности:

- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- помощь социально-психологической службы;
- взаимодействие с районным наркологом, ПДН.

Сентябрь

1. Анализ работы социальной службы за 2018-2019 уч.г.
2. Утверждение плана Совета профилактики.
3. О постановке на внутришкольный учет.
4. Информация о правонарушениях, совершенных летом
5. Формирование банка данных – социальной картотеки, в которую включаются: неполные, малообеспеченные, многодетные семьи

6. Профилактика с уч-ся и родителями по причине опоздания и не подготовке к школе.
7. Согласование социального паспорта школы, классов.

Октябрь

1. Оказание педагогической, психологической помощи родителям ,поставленных уч-ся на ВШУ.
2. Отчёт по выполнению Закона № 120 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
3. Индивидуальная работа с детьми «группы риска».
4. Мероприятия, посвященные профилактике суицида и детского обращения.
5. Профилактика с уч-ся и родителями по причине опоздания и не подготовке к школе.

Ноябрь

1. О совместной работе социальной службы школы с районным наркологом, по оказанию помощи детям, состоящим на учете в школе и детям из неблагополучных семей .
2. Индивидуальная работа с детьми, неуспевающими за I четверть
3. Профилактика с уч-ся и родителями по причине опоздания и не подготовке к школе.
4. Профилактическая работа с семьями состоящие на ВШУ.
5. Мероприятия, посвященные профилактике ПАВ -показ и обсуждения мультфильма «Запретные игры».

Декабрь

1. Об организации досуга учащихся в зимние каникулы.
2. О снятии с внутришкольного учета по итогам I-го полугодия.
3. Индивидуальная работа с учащимися, пропускающими уроки без уважительной причины.
4. Мероприятия, посвященные профилактике наркотиков (показ и обсуждения презентации «Опасная традиция»).
5. Профилактика с уч-ся и родителями по причине опоздания и не подготовке к школе.

Январь

1. О занятости детей «группы риска» в кружках и секциях.
2. Информация о постановке на учёт уч-ся и семей в КДН.
3. Индивидуальная работа с детьми, имеющими нарушения в поведении
4. Профилактика с уч-ся и родителями по причине опоздания и не подготовке к школе.

Февраль

1. Отчет о работе с опекаемыми детьми.
2. Профилактика с уч-ся и родителями по причине опоздания и не подготовке к школе.
3. Мероприятия, посвященные профилактике ПАВ-профилактика курения. Показ презентации «Полезные и вредные привычки».

Март

1. О занятости детей «группы риска» в весенние каникулы.
2. Индивидуальная работа с детьми «группы риска», не посещающие кружки.
3. Проведение акций и мероприятий по плану «Проступок и правонарушения».

Апрель

1. О снятии с учета детей «группы риска» по итогам проведенной работы.
2. Индивидуальная работа с детьми «группы риска», не успевающими.
3. Профилактика «Что такое СПИД».

Май

1. Планирование летнего отдыха учащихся
2. О занятости детей «группы риска» на летний период.
3. Итоги работы Совета профилактики за 2019-2020 учебный год

**5. План работы с обучающимися,
находящимися в трудной жизненной ситуации
или социально-опасном положении**

№	Мероприятия	Ответственные
	Организационные мероприятия	
1	Составление социального паспорта класса	Классный руководитель
2	Составление характеристик на обучающихся	Классный руководитель
3	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Классный руководитель, социальный педагог
4	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	Классный руководитель
5	Составление документации на обучающихся, состоящих на учете.	Социальный педагог
6	Организация досуга и кружковой работы	Классный руководитель
7	Составление административных писем, ходатайств и других документов, направление документации в КДН и ЗП, ПДН	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
8	Осуществление связи с КДН и ЗП, ПДН	Социальный педагог, заместитель директора по ВР
9	Организация летнего отдыха и труда детей группы риска и обучающихся, состоящих на учете в КДН, ПДН.	Классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора по ВР
	Работа с обучающимися	
1	Контроль посещаемости занятий	Классный руководитель, социальный педагог
2	Контроль текущей успеваемости	Классный руководитель
3	Организация внеурочной занятости	Классный руководитель
4	Проведение профилактических бесед	Классный руководитель, социальный педагог, родительский комитет
5	Посещение уроков с целью наблюдения за поведением, успеваемостью обучающихся	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
6	Содействие в трудоустройстве	Классный руководитель, социальный педагог
7	Проведение психодиагностики	Педагог-психолог
8	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута	Классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог
9	Разбор конфликтных ситуаций	Классный руководитель, педагог - психолог, социальный педагог
	Работа с родителями	
1	Посещение семей на дому	Классный руководитель социальный педагог, инспектор ПДН
2	Проведение консультаций для родителей	Социальный педагог, педагог - психолог
3	Приглашение родителей и обучающихся на советы профилактики	Классный руководитель, социальный педагог
4	Выступление на родительских собраниях	Классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог

5	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимопонимания между детьми и родителями	Социальный педагог, педагог - психолог
Работа с педагогическим коллективом		
1	Осуществление обмена необходимой информацией с учителями-предметниками	Классный руководитель, социальный педагог
2	Консультации по результатам диагностики	Педагог - психолог
3	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	Социальный педагог, педагог - психолог
4	Выступления на педсоветах и совещаниях	Социальный педагог, педагог - психолог
5	Индивидуальные отчеты классных руководителей о текущей успеваемости и посещаемости обучающихся	Классный руководитель
6	Проведение деловых игр, семинаров	Социальный педагог, педагог - психолог
7	Дополнительные занятия с ребенком по оказанию помощи в учебе на каникулах	Классный руководитель, учителя-предметники
8	Привлечение к деятельности класса и школы родителей и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Классный руководитель, родительский комитет

6. План мероприятий по профилактике экстремистской деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение мероприятий для детей школьного возраста с участием родителей, педагогов, направленных на воспитание межнационального согласия и развитие межкультурного взаимодействия	в течение года	Методист по ВР, социальные педагоги Классные руководители
2.	Социально – педагогическая помощь детям из семей-мигрантов	в течение года	Социальные педагоги Классные руководители
3.	Организация творческих, спортивных мероприятий, направленных на сохранение национальных традиций, уважительное отношение к культурному национальному наследию разных народов	в течение года	Методист по ВР Классные руководители
4.	Пополнение и корректировка банка данных о детях из семей – мигрантов	ежеквартально	Социальные педагоги
5.	Проведение индивидуальной работы по недопущению распространения фанатизма с последующим неправильным	по фактам	Социальные педагоги, Психологи

	толкованием веры и радикальным проявлениям		
6.	Проведение тематических мероприятий для старшеклассников с использованием активных форм по вопросам сохранения гражданского согласия в общества	январь - март	методист по ВР, Представители школьного самоуправления
7.	Участие в конкурсе детских социальных проектов, направленных на пропаганду интернационализма, дружбы народов. Национальной терпимости « Я – гражданин России»	февраль	методист по ВР, учителя истории, обществознания
8.	Проведение уроков права для учащихся 5 – 7 классов по теме: « Преступление против личности, общества и государства».»Экстремизм – угроза человеку и государству»	март, ноябрь	Методист по ВР Классные руководители
9.	Участие в декаде правовых знаний среди учащихся города, направленной на развитие норм толерантного поведения, противодействие различным видам экстремизма	2 квартал	Социальный педагог
10	Проведение акции « Школа для всех!» по выявлению несовершеннолетних граждан членов семей рабочих – мигрантов и содействию им в получении образования	август, сентябрь	Администрация школы, социальные педагоги Классные руководители
11	Осуществление мониторинга национального состава обучающихся	сентябрь	Социальные педагоги
12	Участие в конкурсе творческих работ, посвященных Дню народного единства	ноябрь	Методист по УВР Классные руководители
13	Организация цикла дискуссий для старшеклассников « Толерантность – дорога к миру»	ноябрь	Методист по УВР

7.План работы по профилактике безопасного пребывания несовершеннолетних в сети интернет 2019-2020 учебный год

Название мероприятия	Целевая	Сроки	Ответственные
----------------------	---------	-------	---------------

	аудитори я		
Тематические беседы «Безопасность учащихся, использующих Интернет в образовании и пропаганда безопасного поведения в сети Интернет»	1-11 кл.	Сентябрь	Социально-психологическая служба
Проведение мероприятий по профилактике киберприступности среди несовершеннолетних и в отношении них с приглашением специалистов Тема: «Безопасная работа детей в сети Интернет» Тема: «Безопасность при использовании современных гаджетов»	1-11 кл. 5-11 кл. 1-4 кл	Сентябрь - май	методист Социально-психологическая служба
Встреча с инспектором ПДН «Законодательные меры за противоправные действия в сфере информационных технологий»	5-11 кл.	Сентябрь	методист
Проведение мониторинга системы образования интернет-безопасности личности у учащихся в условиях школы	1-11 кл.	Сентябрь	Социально-психологическая служба
Участие во Всероссийской акции по безопасности школьников в сети Интернет	1-11 кл.	Сентябрь	методист , классные руководители, учитель информатики
Единый урок по безопасности в сети	учащиеся 5-11 кл классов	30 октября Октября	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель информатики
Проектная работа «Безопасный Интернет»			
Родительское собрание (классное) по теме «Опасен или безопасен Интернет для детей»	родители учащихся	Ноябрь	Социально-психологическая служба
Создание буклета «Безопасный Интернет глазами детей»	2-11 кл	Ноябрь	Учителя ИЗО
Участие в игре «Квест-сетевичок»	учащиеся 9-11 классов	до 30 ноября	Учителя информатики, старшая вожатая
Просмотр видеоролика «Безопасность в глобальной сети» Анкетирование учащихся и родителей «Что такое Интернет»	учащиеся 5-11 классов, родители учащихся	10-15 ноября	Социально-психологическая служба
Круглый стол – дискуссия «Безопасный Интернет-хороший Интернет»	учащиеся 8-9, 10-11 классов	Декабрь	Социально-психологическая служба
Компьютерная игра «Прогулка через ИнтернетЛес» (http://www.wildwebwoods.org/popup.php?lang=ru)	учащиеся 2-4 классов	Декабрь	Учителя информатики
Школьный конкурс «Мои правила «жизни» в Интернете	учащиеся 8-11 классов	Январь	Классные руководители, старшая вожатая

Выставка книг и печатной продукции «Территория безопасного Интернета»		Март	Зав. библиотекой
Конкурс рисунков «Какие опасности могут нас поджидать в Интернете?»	учащиеся 4-8 классов	Февраль	Учитель ИЗО
Методический месячник безопасного Интернета /проведение открытых уроков с использованием Интернет-ресурсов /	учащиеся 1-11 классов	Февраль	Зам. директора по ВР, учителя информатики
Проведение бесед: «Интернет среди нас» «Я и мои виртуальные друзья» «Интернет в моей семье» «Мой Интернет» «Интернет и природа» «Мой социум в Интернете» «Интернет и моя будущая профессия» «Интернет в современной школе» «Интернет и мое здоровье»	учащиеся 1-11 классов	В течение года	Классные руководители
Инструктаж учащихся по безопасной работе в сети «Интернет» на летние каникулы			
Размещение информации на школьном сайте		В течение года	Методисты, учитель информатики

8. План работы школьной службы медиации 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
Организационно-методическая помощь				
1	Планирование деятельности ШСМ на учебный год	сентябрь	Соцпедагог	Нормативно-правовое обеспечение деятельности.
2	Создание презентаций о ШСМ	В течение года	Соцпедагог	Презентации о ШСП
4	Оформление стенда "Школьная служба примирения"	В течение года	Соцпедагог	Создание информационного пространства о ШСП
5	Размещение информации о ШСМ на сайте школы	В течение года	Методист по УВР.	Создание информационного пространства о ШСП
6	Проведение акций: "Встречаем по одежде!"; "Внимание! Сотовый телефон!"; "Нет компьютерной зависимости!" "День рождения ШСП", "Наркотики. Мифы и реальность!"	В течение года	Соцпедагог	Профилактика конфликтов в ОУ, создание информационного поля о ШСП

	"Телефон доверия!"			
7	Классные часы на тему: "Школьная служба примирения. Учимся общаться и разрешать конфликты"	В течение года	Классн. руков.	Информирование о деятельности ШСП
8	Подведение итогов деятельности ШСМ	май	Соцпедагог Методист по УВР	Информирование о деятельности ШСП

9. План работы по профилактике алкоголизма и употребления наркотических средств среди обучающихся на 2019-2020 учебный год

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Осенний марафон	Сентябрь	учителя физической культуры.	По особому графику.
2	День Здоровья.	Сентябрь	Методист по УВР, ст.вожатая, учителя физкультуры, классные руководители.	По особому графику. 1-11 классы
3	Соревнования по футболу 5-9 классы.	Сентябрь	учителя физкультуры.	По особому графику.
4	Анкетирование. Уровень информированности и отношения подростков к алкоголю и наркотическим веществам.	Октябрь	соц. педагог, классные руководители.	По особому графику. 8-10 классы
5	Соревнования по стрельбе 9-11 классы.	Октябрь	преподаватель ОБЖ.	По особому графику.
6	Соревнования по разборке и сборке учебного автомата.	Октябрь	преподаватель ОБЖ.	По особому графику.
7	Цикл мероприятий «Молодежь за здоровый образ жизни».	Ноябрь	Методист по УВР, ст. вожатая, соц. педагог, психолог.	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.
9	Игры для младших школьников «Зимние забавы».	Январь	соц. педагог, классные руководители.	1-4 классы
10	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголя.	Январь	соц. педагог, ст. вожатая, классные руководители.	По особому графику. 5-8 классы
11	Соревнования по баскетболу 9-11 классы.	Февраль	учителя физкультуры.	По графику.
12	Игра «Веселые старты»	Февраль	классные руководители,	1-4 классы

			учителя физкультуры	
13	Дружеские футбольные матчи 5-8 классы.	Апрель	учителя физкультуры.	По графику.
14	День Здоровья.	Май	учителя физкультуры.	По графику.
15	Военные сборы учащихся	Июнь	учитель ОБЖ	Учащиеся 10 классов

10. План работы по профилактике правонарушений и беспризорности

Организационная работа.			
№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ. Формирование банка данных на этих учащихся.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Социальный педагог
3.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	методист по УВР, социальный педагог.
4.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Социальный педагог, зам. методист по УВР
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семья учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей	В течение года	Методист по УВР, инспектор ПДН, участковый, социальный педагог, педагоги, классные руководители
6.	Заседания Совета по профилактики	По мере необходимости	Члены Совета профилактики
7.	Организация работы по правовому просвещению обучающихся	В течение года	методист по УВР, социальный педагог
8.	Контроль за посещением занятий	Ежедневно	Социальный педагог, педагог-психолог
9.	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Социальный педагог.
10.	Участие в формировании банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Методист по УВР, социальный педагог

Профилактическая работа с классами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
----------	-------------------	--------------	----------------------

1.	Проведение тематических профилактических классных часов	В течение года	Классные руководители, социальный педагог.
2.	Лекция по профориентации с обучающимися 9 класса	Май	Соц. педагог, классный руководитель
3.	Месячники по профилактике: - правонарушений среди учащихся; - употребления ПАВ и формированию ЗОЖ	В соответствии с планом городских мероприятий и совместных мероприятий с ПДН	Методист по УВР, социальный педагог.

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Изучение личности и составление дневников педагогического наблюдения учащихся, состоящих на различных видах контроля	В течение года	Методист по УВР, социальный педагог.
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3.	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Методист по УВР, инспектор ПДН, социальный педагог
4.	Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение года	Социальный педагог.
5.	Контроль над посещением и подготовкой к урокам	В течение года	методист по УВР, социальный педагог, классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, факультативы	В течение года	Методист по УВР, социальный педагог, классные руководители
7.	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители
8.	Индивидуальные консультации социального педагога, инспектора ИДН, зам.директора по ВР	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН
9.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики правонарушений	В течение года	Члены Совета профилактики

Профилактическая работа с родителями.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Посещение учащихся на дому целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье	В течение года	Социальный педагог, методист по УВР.
2.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей.	Во время рейдов, родительских собраний	Социальный педагог, методист по УВР
3.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.	В течение года	Социальный педагог
4.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся	В течение года	Методист по УВР, социальный педагог, классные руководители

Работа с педагогическими кадрами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Методист по УВР, социальный педагог
2.	Учебно-просветительская работа	В течение учебного года	Методист по УВР

План работы в рамках проекта «Мое будущее»

Цель: Создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе

Задачи:

1. Организация функционирования ассоциации предпрофильной и профильной подготовки совместно с предприятиями поселка.

2. Оказание поддержки учащимся в процессе приобретения ими представлений о мире профессий

3. Создание условий для изучения школьниками своих профессиональных возможностей с целью дальнейшего самоопределения и самореализации.

4. Способствование проектированию подростками своих жизненных профессиональных планов с учётом рынка труда

5. Закрепление у школьников навыков сознательного отношения к труду.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Трудовые десанты по уборке прилегающей территории школы и территории школы.	Сентябрь октябрь,	методист по УВР, ст. вожатая, классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-11 классы
2	Проведение инструктажа с учащимися по ТБ во время выполнения общественно – полезных работ во время субботников, уборок территории, работы в летний период на пришкольном участке. Проведение инструктажа с учащимися по ТБ во время выполнения общественно – полезных работ во время субботников, уборок территории, работы в летний период на пришкольном участке.	Октябрь	Методист по УВР, ст. вожатая, классные руководители.	9-11 классы.
3	Экскурсия для старшеклассников в Центр занятости населения.	Ноябрь	Классные руководители.	9-11 классы.
4	Организация ремонта книг в школьной библиотеке	Декабрь	Ст. вожатая, кл. руководители.	1-4 классы.
5	Проведение психологических диагностик -изучение профессиональных предпочтений 9,11 классы - тест Климова ДДО 9 классы - карта интересов 9-11 классы - исследование мотивации учения 3-9 классы	Январь	Методист по УВР, ст. вожатая, классные руководители.	5-6 классы.
6	Экскурсия в автошколу	Февраль	Классные руководители.	7-8 классы.
7	Трудовые десанты по уборке микрорайона, сквера по ул. Свобода и территории школы.	Март май	Методист по УВР, ст. вожатая, классные руководители.	Мероприятия по классам и параллелям по особому плану.
8	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Апрель-май.	Соц. педагог, классные руководители.	9-11 классы
9	Мероприятия профессиональной направленности в школьной библиотеке: - Познавательный час «Что мы знаем о мире профессий. Рейтинг профессий	Апрель- октябрь	библиотекарь	Начальная школа

10 -11 классы - Игра «Все работы хороши» 4 классы			
--	--	--	--

План работы в рамках проекта «Личная безопасность» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Знакомство учащихся с правилами техники безопасности на уроках	Сентябрь	учителя-предметники
2	Проведение классных часов с сотрудниками ГИБДД	В теч. года	методист по УВР
3	Выявление опасных для движения детей мест в микрорайоне школы	В теч. года	Столярова Е.И.
4	Провести беседы для учащихся старших и младших классов “Советы светофора и ответственные за нарушения ПДД”.	В теч. года	Кл.рук
5	Провести конкурсы рисунков на темы: “Мой велосипед», «Дорожные знаки», «Ситуации в сказке».	В теч. года	Методист по УВР
6	Проведение праздников для начальных классов по ПДД “Правила дорожного движения», «Путешествие в страну дорожных знаков», «Посвящение в пешеходы»	Сентябрь, январь	Рук. МО нач. кл, кл. рук.
7	Работа Совета по профилактике правонарушений среди учащихся.	В теч. года	Методист по УВР
8	Провести декаду правовых знаний по ПДД.	Март, апрель	рук. ОБЖ, методист по УВР.
9	Организовать индивидуальные беседы с “трудными” учащимися и их родителями, а также с неблагополучными семьями с целью профилактики правонарушений в период летнего отдыха.	В теч. года	Кл.рук. Методист по УВР.
10	Провести контрольные срезы по знаниям правил дорожного движения:	сентябрь январь, май	Методист по УВР
	1.Единый день профилактики дорожного движения. 2.Проведение классного часа «Мой путь в школу и домой». 3.Разработка схем безопасных маршрутов движения в школу и обратно. 4.Выявление детей, имеющих велосипеды для беседы с ними на тему «Правила	сентябрь	Классные руководители

	велосипедиста» 5.Беседа с сотрудником ГИБДД «Безопасность на проезжей части»		
11	Выпуск листовки-обращения о правильной езде на велосипеде Конкурс кроссвордов по ПДД	Апрель	Руководитель кружка «Зеленый огонек»
12	Проведение классных родительских собраний на тему: «Правовая ответственность родителей за правонарушение детей на улице»	В течение года	Руководитель кружка «Зеленый огонек», классные руководители

**План профилактики безопасного поведения в негативных ситуациях во дворе,
на улицах, дома и в общественных местах**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Вводный инструктаж по охране труда Инструктажи: «Профилактика негативных ситуаций во дворе, на улице, дома, в общественных местах». «Правила поведения для учащихся»	Сентябрь Октябрь декабрь Март Май	Классные руководители 1 – 11кл
2	Беседа о правилах безопасного поведения во время осенних каникул (безопасность на водоёмах, в общественных местах, на дорогах)	Октябрь	Классные руководители 1 – 11кл
3	Беседа о правилах безопасного поведения во время зимних каникул (безопасность на водоёмах, использование пиротехнических средств, на дорогах, во время Новогодних ёлок)	Декабрь	Классные руководители 1 – 11кл
4	Беседа о правилах безопасного поведения во время весенних каникул (безопасность при весеннем половодье, в общественных местах, на дорогах)	Март	Классные руководители 1 – 11кл
5	«УРА ! Каникулы» Беседа о правилах безопасного поведения во время летних каникул.	Май	Классные руководители 1 – 11кл

**План работы общественного инспектора по охране прав детства
на 2019-2020 учебный год**

Цели:

1) содействие семье ребенка в разрешении социально- психологических, правовых и медицинских проблем.

2) психолого-педагогическое сопровождения обучения детей со специальными нуждами в условиях школы, ориентированной на социализацию обучающихся данных категорий семей.

Задачи:

1. Создание условий для благоприятного социально-психологического климата, укрепления здоровья ребенка, обеспечение социального статуса ребенка.

2. Помогать семье адаптироваться к изменяющимся социально- экономическим условиям, сохраняя все положительное, что было ей свойственно в общечеловеческом плане;

3. Включение учащихся в различные виды досуговой деятельности.

4. Оказание своевременной социальной и психологической помощи и поддержки, как детям, так и родителям различных категорий семей.

5. Изучать трудности и проблемы семей с различным укладом.

6. Способствовать повышению психолого-педагогической культуры семьи.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана работы на год	Август	Инспектор по охране прав детства
2.	Отчет по движению детей	Август	Инспектор по охране прав детства, библиотекарь
3	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Инспектор по охране прав детства
4.	Взаимодействовать с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия: а) поставить их на учет; б) оказать помощь обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве	В течение года	Классные руководители, Инспектор по охране прав детства
5.	Составление банка данных на детей, находящихся в социально опасном положении, постановка на внутришкольный контроль: 1. список учащихся из неблагополучных семей; 2. список учащихся из многодетных семей; 3. список детей-сирот;	Сентябрь октябрь	Инспектор по охране прав детства
6.	Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, в школьные кружки и спортивные секции	Сентябрь октябрь	Инспектор по охране прав детства Зам по ВР
7.	Выступать посредником между детьми оставшимися без попечения родителей, детьми-сиротами и их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб.	В течение года	Инспектор по охране прав детства
8.	Совместно с участковым инспектором проводить рейды по семьям, с целью обследовать материально-бытовые условия проживания учащихся: состоящих на внутришкольном контроле.	1 раз в три месяца	Инспектор по охране прав детства

1.	Неделя безопасности	Мероприятия по предупреждению экстремистской деятельности (в рамках Дня воинской славы в память жертв терроризма) -клас. часы «Жертвы Беслана»	1 – 11	Сентябрь	Методист по ВР Руководители МО Классные руководители
2.	Уроки обществознания	-Устройство государственности РФ -Партийная система РФ - Принципы противодействия экстремистской деятельности - Молодежные экстремистские организации	8 – 11	По календарно-тематическому плану	Учителя истории Евсеева И.А. Солнышкин Д.В.
3.	Уроки ОБЖ	- Обеспечение безопасности Российской Федерации (военная Доктрина РФ) - Миротворческая деятельность ВС РФ	10 – 11	По календарно-тематическому плану	Преподаватель – организатор ОБЖ Провоторов Е.В.
4.	Уроки МХК	- Историческое наследие и развитие цивилизаций - Религии мира	7 – 8	По календарно-тематическому плану	Учитель МХК
5.	Декада правовых знаний	Изучение и практическая направленность - Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействиях экстремистской деятельности»	1 – 11	Ноябрь	Методист по ВР Учителя истории
6.	Международный день, посвященный толерантности	Изучение и практическая направленность - Декларация о принципах толерантности (утверждена резолюцией 5.61 Генеральной конференции ЮНЕСКО от 16 ноября 1995 года)	1 - 11	16 ноября	Методист по ВР Учителя истории
7.	Декада «Победа, которую ковали всей Россией»	Проведение межмуниципальной конференции «Первая мировая война. Взгляд сквозь время»	5-11	декабрь	Учителя – предметник Методист по ВР
8.	Работа с родителями (родительский лекторий)	- Изучение и практическая направленность Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействиях экстремистской деятельности» - Формирование толерантного сознания в семье и школе	1 – 11	апрель	Классные руководители 1 – 11 классов
9.	Месячник спортивно-патриотической работы	-Акция «Пост Памяти» у мемориальной школьной доски, посвященной ученикам школы, погибшим при исполнении воинского долга;	10- 11 1-11 8-11	Февраль	Методист по ВР Руководители МО Классные руководители

		Профилактика экстремистской деятельности (уроки Мужества и Дни воинской славы, встречи с ветеранами Афганской и Чеченской войн) -Проведение фестиваля-конкурса «Российские вооруженные силы. Рода войск России»			
10.	Мероприятия ко Дню Иловли	-История развития поселка в аспекте многонациональности -Изучение национальных традиций нашего поселка	1 – 11	Сентябрь В рамках классных часов	Методист по ВР Классные руководители
11.	Декада Памяти, посвященная 70 летию Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 гг. Декада «Мой Сталинград»	Профилактика экстремистской деятельности (уроки Мужества, тематические линейки); Проведение конкурса «Смотр стоя и песни» ; Участие в межмуниципальной акции «Поезд Победы».	1 – 11	Май Февраль, май	Методист по ВР учителя истории
12.	День памяти и скорби	Антифашистское воспитание		22 июня	Начальник пришкольного лагеря
13.	Работа школьной редакции «Школьные вести»	Освещение проведенных мероприятий на страницах газеты	1-11	В течение года	Редактор школьной газеты – Сизова Е.В.
14.	Развитие в ОУ различных форм урочной и внеурочной деятельности, реализующих этнокультурное содержание образования:	Россия - многонациональное государство (уроки географии, истории, концерты, посвященные юбилейным датам центра национальных культур); Знакомство с устным народным творчеством «Сказки народов мира» (уроки литературы, чтения, внеклассное чтение).	1-11	В течение года	Учителя – предметники
15.	Знакомство с музыкальным и изобразительным творчеством народов России	На уроках музыки, ИЗО, кружках «Я- вижу мир», «Волшебная кисть»	1-11	В течение года	Учителя ИЗО, музыки

XII. План внутришкольного контроля МБОУ Иловлинской СОШ №2 на 2019-2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ
А В Г У С Т		
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы</i>		
1. Коррекция тарификации	Исаева В.В.	Админ. совет
2. Составление расписания	Зарубина Т.К.	Админ. совет
3. Коррекция плана работы на год	Администрация	Педсовет
4. Учебно – методические комплекты	Лазарева Н.П.	Педсовет
5. Рабочие программы и КТП	Глазкова Т.П., Исаева В.В.	Педсовет
6. Распределение функциональных обязанностей между администрацией школы	Администрация	Админ. совет
7. Организация учебного процесса в рамках ФГОС, сетевого взаимодействия, внеурочной деятельности, инклюзивного образования	Администрация	Совещание при директоре
8. Вопросы антикоррупционной составляющей в работе образовательной организации	Администрация	Совещание при директоре
<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>		
9. Коррекция списков учащихся и комплектование 1,5,10 классов, групп профильного обучения, углубленного изучения отдельных предметов, индивидуальных образовательных маршрутов, организация учебно-воспитательного процесса 10. Ликвидация академической задолженности учащимися, переведенными условно в следующий класс	Администрация школы Классные руководители	Совещание при директоре, родительское собрание
<i>Контроль за школьной документацией</i>		
11. Нормативно- правовая база ОУ	Администрация	Педагогический совет
<i>Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ</i>		
12. Охрана труда, Т.Б., соблюдение СанПиНа, противопожарного режима.	Коломийцева Е.И.	Совещание при директоре
13. Санитарное состояние кабинетов, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	Канищева В.И., Трефилов В.М, Коломийцева Е.И.	Совещание при директоре
14. Организация дежурства учителей и учащихся по школе.	Никулова И.А. Зарубина Т.К.	Совещание при методисте
15. Работа школьного автобуса и подвоза учащихся	Канищева В.И.	Административное совещание
16. Медосмотр сотрудников	Соловьева А.С.	Административное совещание
<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>		

17. Итоги работы в летний период. Работа опытнического и пришкольного участков. Дневник полевого опыта пришкольного участка	Никулова И.А. Васечкина Р.И. Исаева В.В.	Совещания при методисте
18. Документация по профилактике правонарушений	Никулова И.А.	Совещания при методисте
19. Организация работы родительского комитета школы		
<i>Контроль за состоянием здоровья учащихся</i>		
20. Организация питания учащихся	Никулова И.А.	Совещание при директоре
<i>Контроль за методической работой</i>		
21. Организация работы предметных МО и меж предметных инициативных групп.	Руководители МО	Совещания при методисте
<i>Контроль за введением и реализацией ФГОС</i>		
22. Организация работы по реализации ФГОС: экспертиза условий организация обучения в 1-4, 5-9, 10-11 классах, материально- технических условий перехода на научно- методическое обеспечение и сопровождение введения и реализации ФГОС	Администрация школы	Совещание при зам. директоре
С Е Н Т Я Б Р Ъ		
<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>		
1. Вопросы всеобуча: учащиеся группы риска, учащиеся, переведенные условно в следующий класс и по решению ТМПК, учащиеся, имеющие академическую задолженность	Классные руководители. Методисты	Совещание при директоре
<i>Контроль за школьной документацией</i>		
2. Школьная документация: Рабочие программы по предметам, КТП, школьные и электронные журналы в «Сетевом городе», журналы элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности. Организация работы школьного портала Планы воспитательной работы, программы элективных курсов, кружков, секций. Планы работы кабинетов Планы работы МО, музеев, всех структурных подразделений школы. Работа по сбору данных школьной базы итоговой аттестации	Исаева В.В., Глазкова Т.П., Никулова И.А. Руководители структурных подразделений школы	Совещания при методисте, директоре
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы</i>		
3. Организация адаптационного периода	Глазкова Т.П.	Совещания при

1 класс 5 класс 10 класс и учебно-воспитательного процесса в них.	Глазкова Т.П. Исаева В.В.	методисте Малый пед.совет Малый пед.совет
4.Подготовка ОШ	Канищева В.И.	Админист. совет
5 .Организация кружков, секций, факультативов, элективных курсов, внеурочной деятельности	методисты	Совещания при методисте
6. Организация работы ГПД	Глазкова Т.П.	Совещания при методисте, родительское собрание
7. Организация работы Попечительского и Управляющего совета.	Канищева В.И.	Совещание при директоре
8. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Исаева В.В., руководители мо	Совещания при методисте
9.Организация работы школьной библиотеки	Библиотекарь школы	Совещание при директоре
<i>Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов</i>		
10.Мониторинг знаний учащихся (стартовый и входной контроль по всем предметам)	Исаева В.В. Глазкова Т.П. Рук-ли МО	Совещания при методисте Заседание МО
<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>		
11. Организация ученического самоуправления.	Никулова И.А.	Совещания при методисте
12.Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады.	Никулова И.А.	Совещания при методисте
О К Т Я Б Р Ъ		
<i>Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов</i>		
1.Классно-обобщающий контроль 1, 5 классы, 10 класс (индивидуальные образовательные маршруты)	Глазкова Т.П. Исаева В.В.	Совещание при методистах Малый педсовет
2. Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть	Классные рук-ли, методисты	Совещание при директоре
<i>Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ</i>		
3.Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Зав. хоз. частью.	Совещание при директоре
4.Подготовка школы к зимнему периоду. 5. Соблюдение светового и теплового режима в школьных кабинетах	Зав. хоз. частью.	Производственное совещание
6.Работа учителей физической культуры, технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.	методисты	Совещание при директоре
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы.</i>		
7. Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Исаева В.В.	Совещание при методисте

8. Организация и работа аграрных классов. Участие в работе педагогического класса.	Исаева В.В.	Совещание при директоре
9. Подготовка итоговой аттестации- 2020. Составление индивидуальных образовательных маршрутов учащихся 9, 11 классов по подготовке к ГИА.	Исаева В.В.	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией		
10. Дневники учащихся 5,10 классы	Руководители МО	Совещание при зам. директора
11. Работа сетевого города	Методисты	Совещание при методисте
Контроль за методической работой		
12. Документация методических объединений	Методисты Руководители МО	Совещание при методисте
Контроль за состоянием воспитательной работы		
13. Итоги успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на различных видах учета	Классные руководители Социальный педагог	Совещания при методисте
14. Организация работы по предупреждению и профилактике детского травматизма	Никулова И.А.	Совещания при методисте
15. План работы коллектива во время осенних каникул.	Никулова И.А. Зарубина Т.К.	Административное совещание
16. Проведение трудовых десантов классами	Никулова И.А.	Совещания при методисте
17. Участие в конкурсах различного уровня и итоги	Никулова И.А.	Совещания при методисте
18. Работа классного руководителя по формированию классного коллектива в период адаптации 5 класс	Никулова И.А. классные руководители социальный педагог	Совещания при методисте
19. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А.	Совещания при методисте
Н О Я Б Р Ь		
Контроль за выполнением всеобуча		
1. Вопросы всеобуча. 2. Подготовка уточненных списков детей, проживающих на закрепленной за школой территории	Никулова И.А. Глазкова Т.П.	Совещание при директоре Административное совещание
Контроль за школьной документацией		
3. Состояние классных и электронных журналов.	Исаева В.В., Глазкова Т.П.	Совещание при методисте
4. Дневники учащихся 6,11 классов.	Никулова И.А.	Совещание при методисте
Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы		
5. Организация участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	Исаева В.В.	Совещание при методисте
6. Итоги 1 четверти, прохождение	Исаева В.В.	Совещание при

программного материала	Глазкова Т.П.	методисте
7.Работа учителей школы по реализации программ АООП для учащихся с ОВЗ.	Методисты Рук. МО	Совещание при методисте
<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>		
8.Проверка успеваемости, условий проживания учащихся, состоящих на опеке.	Никулова И.А. социальный педагог	Совещания при методисте
9. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А.	Совещания при методисте
<i>Контроль за состоянием здоровья учащихся</i>		
10. Проведение утренних зарядок	Методисты	Административное совещание
11. Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ	Канищева В.И.	Административное совещание
Д Е К А Б Р Ь		
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы.</i>		
1. Предварительные и окончательные итоги I-го полугодия. Прохождение программного материала за 2 четверть, 1 полугодие	Исаева В.В., Глазкова Т.П., Руководители МО	Совещание при директоре Совещание при методисте
2. Итоги участия школы в районных, областных конкурсах, олимпиадах (сводная таблица)	Никулова И.А.	Совещание при методисте
3.Качество подготовки к ГИА по обществознанию и математике	Исаева В.В. Глазкова Т.П.	Совещание при методисте
<i>Контроль за школьной документацией</i>		
4. Контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах ОТ и ТБ. 5.Состояние ТБ и инструктажей по правилам дорожной безопасности, пожарной безопасности, безопасности при обнаружении взрывчатых веществ, поведения в экстремальных ситуациях, правилам поведения во время каникул учащихся	Зав. хоз. частью классные руководители, методисты	Совещание при директоре
<i>Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов</i>		
6. Рубежный контроль знаний уч-ся и промежуточная диагностика (выборочный административный и внутри мо)	Руководители МО методисты	Заседания МО Административное совещание
<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>		
7. Организация зимних каникул	Никулова И.А.	Административное совещание
8.Оценка эффективности работы классного руководителя по патриотическому, гражданско-правовому воспитанию	Никулова И.А.	Совещание при методисте
9. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А.	Совещание при методисте
Я Н В А Р Ь		

Контроль за школьной документацией		
1. Дневники учащихся 8 классов	МО классных руководителей	Совещание при методисте
Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов		
2. Персональный контроль	Администрация школы	Административное совещание
3. Административный контроль за уровнем обученности классов, показавших низкие результаты учебной деятельности по итогам 1 полугодия	методисты	Совещание при методисте
Контроль за выполнением всеобуча		
4. Всеобуч	Никулова И.А.	Совещание при методисте
Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы		
5. Работа с документами в ЕИС «Сетевой город. Образование»	методисты, Зинченко А.А.	Совещание при директоре
6. Работа портала школы	Исаева В.В.	Административное совещание
7. Работа школьного библиотечного центра	Библиотекарь школы	Совещание при директоре
Контроль за состоянием здоровья учащихся		
8. Анализ уровня травматизма и заболеваемости участников ОП	Коломийцева Е.И.	Совещание при директоре
9. Питание учащихся	Никулова И.А.	Совещание при директоре
Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ		
10. План работы по ГО и ЧС на новый календарный год	Провоторов Е.В.	Совещание при директоре
11. Дежурство учителей и учащихся по школе	Никулова И.А. Зарубина Т.К.	Совещание при зам. директора
Контроль за состоянием воспитательной работы		
12. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А.	Совещание при методисте
Контроль за методической работой		
13. Работа методических объединений школы по реализации задач школы	Руководители МО Исаева В.В.	Совещание при зам. директора
Ф Е В Р А Л Ь		
Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы		
1. Внеурочная деятельность в школе в рамках реализации ФГОС. Работа по направлениям внеурочной деятельности	Администрация школы	Совещание при методисте
2. Подготовка к ГИА	Методисты школы	Совещание при методисте

3. Качество подготовки к ГИА по биологии и географии	Методисты школы	Совещание при методисте
4. Работа наставников с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями школы	Методисты школы	Совещание при директоре
<i>Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ</i>		
5. Соблюдение противопожарного режима.	Зав. хоз. частью	Совещание при директоре
<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>		
6. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А.	Совещание при методисте
<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>		
7. Всеобуч	Никулова И.А.	Совещание при зам. директора
<i>Контроль за введением и реализацией ФГОС</i>		
8. Работа школы по реализации по введению ФГОС СОО	методисты	Совещание при директоре
М А Р Т		
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы.</i>		
1. Система подготовки к набору в 1-й класс	Глазкова Т.П.	Совещание при методисте.
2. Состояние подготовки к ТПМПК	Глазкова Т.П.	Совещание при методисте
3. Предварительные и окончательные итоги четверти. Выполнение программного материала за 3 четверть	Исаева В.В. Глазкова Т.П.	Совещание при директоре, Совещание при методисте
4. Комплектование, утверждение учебного плана, предварительная тарификация	Администрация	Административное совещание
<i>Контроль за школьной документацией</i>		
5. Состояние работы по оформлению классных и электронных журналов	Исаева В.В. Глазкова Т.П.	Совещание при методисте
6. Дневники учащихся. Вторичный контроль	Рук. МО классных руководителей	МО классных руководителей
<i>Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов</i>		
7. Организация работы по подготовке ГИА. Мониторинг степени готовности учащихся 9,11 классов к ГИА	Исаева В.В., Глазкова Т.П.	Совещание при директоре
8. Классно-обобщающий контроль 9 классов	Зам. директора по УВР	Педсовет
<i>Контроль за выполнением всеобуча</i>		
9. Всеобуч	Никулова И.А.	Совещание при методисте
<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>		
10. Оценка эффективности работы	Никулова И.А.	Административное

классных руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности	социальный педагог	совещание
<i>Контроль за введением и реализацией ФГОС</i>		
11. Предварительное составление индивидуальных учебных классов в рамках введения СОО	Методисты	Совещание при методисте
<i>Контроль за исполнением СанПиНов, соблюдением ОТ и ТБ</i>		
12. Работа по профилактике ДДТТ	Никулова И.А.	Совещание при зам. директора
А П Р Е Л Ь		
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы.</i>		
1. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации	Исаева В.В.	Совещание при директоре
2. Предварительное формирование 10-х классов	Администрация	Административное совещание
3. Работа на пришкольном участке. Состояние школьного двора.	Зав. пришкольным участком.	Совещание при директоре
4. Итоги работы Управляющего и Попечительского советов.	Канищева В.И.	Совещание при директоре
<i>Контроль за состоянием обученности учащихся и преподаванием учебных предметов</i>		
5. Классно-обобщающий контроль 4 классов.	Зам. директора по УВР	Педсовет
<i>Контроль за оформлением документации</i>		
6. Работа по оформлению документации летней оздоровительной работы.	Никулова И.А.	Совещание при зам. директора
7. Документация пришкольно – опытнического участка	Васечкина Р.И.	Административное совещание
<i>Контроль за методической работой</i>		
8. Качество методической работы в школе. Педагогические чтения, ШПО и мастер-классы	Методисты. Руководители МО	Совещание при директоре
<i>Контроль за состоянием воспитательной работы</i>		
9. Итоги подготовки к соревнованиям «Безопасное колесо»	Никулова И.А.	Совещание при методисте
10. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А.	Совещание при методисте
МАЙ		
<i>Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы</i>		
1. Подготовка к итоговой аттестации. Предварительные и окончательные итоги четверти, года	Исаева В.В.	Совещание при директоре
2. Прохождение программного материала	Исаева В.В., Глазкова Т.П.	Педсовет
3. Итоговые контрольные работы. ВПР. Мониторинг знаний учащихся	Исаева В.В., Глазкова Т.П. Руководители МО	Совещание при методистах

4. Участие в районной ТПМПК.	Глазкова Т.П., Зарубина Т.К.	Совещание при методистах
5. Итоги преподавания элективных курсов, кружков, секций, факультативов, итоги работы школьной Академии	Исаева В.В., Глазкова Т.П., Никулова И.А.	Совещание при методистах
6. Состояние ОТ и ТБ в школе. Противопожарная безопасность	Канищева В.И. Коломийцева Е.И.	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией		
7. Школьная документация строгой отчетности (личные дела, классные и электронные журналы)	методисты	Совещание при методистах
Контроль за методической работой		
8. Составление и утверждение списков, аттестации учителей на следующий учебный год	Глазкова Т.П.	Совещание при методистах.
9. Формирование системы курсовой подготовки на следующий учебный год	Глазкова Т.П.	Совещание при методистах
Контроль за воспитательной работой		
10. Проведение трудовых десантов классами в апреле, мае (отчет классных руководителей и классного актива).	Никулова И.А.	Совещание при методистах
11. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады	Никулова И.А.	Совещание при зам.директора
И Ю Н Ъ		
Контроль за организацией УВП и оценка состояния образовательной системы школы		
1. Итоговая аттестация	Администрация	Педсоветы
2. Анализ работы за учебный год	Администрация	Педсовет
3. Работа на пришкольно-опытническом участке	Васечкина Р.И.	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой		
4. Организация летней оздоровительной работы	Никулова И.А.	Совещание при методисте.
Контроль за школьной документацией		
5. Школьная документация	Исаева В.В., Глазкова Т.П.	Административное совещание
6. Контроль за оформлением школьных аттестатов	Канищева В.И.	Административное совещание
7. Анализ работы школы и всех структурных подразделений	Руководители МО Исаева В.В. Глазкова Т.П. Руководители подразделений	Итоговый педсовет
8. Вопросы антикоррупционной составляющей в работе образовательной организации	Канищева В.И.	Совещание при директоре

XIII. Совещания

Совещание при директоре	Совещание при методистах
Август	Август

<p>1. Организация учебного процесса в рамках ФГОС, внеурочной деятельности, сетевого взаимодействия, инклюзивного образования.</p> <p>2. Коррекция списков учащихся и комплектование 1,5,10 классов, групп профильного обучения и сетевого взаимодействия, углубленного обучения отдельных предметов индивидуальных образовательных маршрутов, организация учебно-воспитательного процесса в них.</p> <p>3. Ликвидация академической задолженности.</p> <p>4. Охрана труда, Т.Б., соблюдение СанПиН, противопожарного режима.</p> <p>5. Санитарное состояние кабинетов, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах</p> <p>6. Организация питания учащихся</p> <p>7. Вопросы антикоррупционной составляющей в работе образовательной организации</p>	<p>1. Организация дежурства учителей и учащихся по школе.</p> <p>3. Итоги работы в летний период. Работа опытнического и пришкольного участка. Дневник полевого опыта пришкольного участка.</p> <p>5. Организация работы родительского комитета.</p> <p>6. Организация работы предметных и межпредметных мо</p> <p>7. Состояние документации по профилактике правонарушений.</p> <p>8. Организация работы по реализации ФГОС: экспертиза условий организация обучения в 1-4,5-9,10-11 классах, материально-технических условий перехода на научно-методическое обеспечение и сопровождение введения и реализации ФГОС.</p>
<p>Сентябрь</p>	<p>Сентябрь</p>
<p>1. Вопросы всеобуча, учащиеся группы риска, учащиеся, переведенные условно в следующий класс и по решению ТМПК</p> <p>2. Организация работы Попечительского, Управляющего советов.</p> <p>3. Организация работы школьной библиотеки</p>	<p>1. Школьная документация: Рабочие программы по предметам, КТП. Школьные и электронные журналы в системе «Сетевой город» Планы воспитательной работы, программы элективных курсов, кружков, секций. Планы работы кабинетов. Планы работы МО, музеев, всех структурных подразделений школы, базы данных для итоговой аттестации.</p> <p>2. Организация кружков, секций, факультативов, элективных курсов, внеурочной деятельности</p> <p>3. Организация адаптационного периода 1 класс 5 класс 10 класс и учебно-воспитательного процесса в них.</p> <p>4. Организация работы ГПД</p> <p>5. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>6. Мониторинг знаний учащихся (входной, стартовый контроль по всем предметам)</p> <p>7. Организация ученического самоуправления.</p> <p>8. Организация дополнительного образования.</p>
<p>Октябрь</p>	<p>Октябрь</p>

<p>1.Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть.</p> <p>2.Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического состояния школы.</p> <p>2. Работа учителей физической культуры, технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.</p> <p>3. Подготовка итоговой аттестации- 2020 Составление индивидуальных образовательных маршрутов учащихся 9,11 классов при подготовке к ГИА – 2020</p> <p>4. Организация и работа аграрных классов. Участие в работе педагогического класса учащихся школы.</p>	<p>1. Классно-обобщающий контроль 1, 5,10 классы (индивидуальные образовательные маршруты)</p> <p>2.Организация школьных и муниципальных олимпиад</p> <p>3.Дневники учащихся 5,10 классы</p> <p>4.Работа в ЕИС «Сетевой город»</p> <p>5.Итоги успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на различных видах учета.</p> <p>6. Проведение трудовых десантов классами</p> <p>7. Итоги участия школы в мероприятиях различного уровня.</p> <p>7.Организация работы по предупреждению и профилактике детского травматизма .</p> <p>8.Работа классного руководителя по формированию классного коллектива в период адаптации 5 класс.</p> <p>9. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады</p> <p>10. Документация методических объединений.</p>
<p>Ноябрь</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>1.Вопросы всеобуча.</p> <p>2. Соблюдение теплового и светового режима в школе.</p> <p>3. Соблюдение САНПинов, ОТ и ТБ.</p>	<p>1.Итоги 1 четверти, прохождение программного материала</p> <p>2.Итоги проверки классных и электронных журналов.</p> <p>2. Дневники учащихся 6,11 классов.</p> <p>3. Организация и итоги участия школьников в районных олимпиадах.</p> <p>4.Работа учителей школы по реализации АООП для учащихся с ОВЗ.</p> <p>5.Организация работы классного руководителя по пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>6. Проверка успеваемости учащихся, состоящих на опеке.</p> <p>7. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады</p>
<p>Декабрь</p>	<p>Декабрь</p>
<p>1.Предварительные итоги I-го полугодия.</p> <p>2.Контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах ОТ и ТБ. Состояние ТБ и инструктажей по правилам дорожной безопасности, пожарной безопасности, безопасности при обнаружении взрывчатых веществ, поведения в экстремальных ситуациях, правилам поведения во время каникул учащихся</p>	<p>1. Итоги 2 четверти, 1 полугодия.</p> <p>2.Итоги участия школы в районных, областных конкурсах, олимпиадах (сводная таблица)</p> <p>3.Состояние работы по организации индивидуальных маршрутов учащихся.</p> <p>4.Итоги проверки школьной документации: классные и электронные журналы, журналы элективных, факультативных курсов, кружков, секций</p> <p>5. Дневники учащихся 7 классов</p> <p>6. Административный контроль знаний учащихся</p> <p>7.Оценка эффективности работы классного руководителя по патриотическому, гражданско-правовому воспитанию .</p> <p>8. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады</p> <p>9. Качество подготовки к ГИА по математике и обществознанию</p>
<p>Январь</p>	<p>Январь</p>

<p>1. Работа с документами в ЕИС. «Сетевой города»</p> <p>2. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся.</p> <p>3. Питание учащихся.</p> <p>4. План работы по ГО и ЧС на новый календарный год.</p> <p>5. Работа школьного библиотечного центра</p>	<p>1 Административный контроль за уровнем обученности классов, показавших низкие результаты учебной деятельности по итогам 1 полугодия</p> <p>3. Деятельность кл. рук. по реализации плана воспитательной работы.</p> <p>4. Работа методических объединений школы по реализации задач школы.</p> <p>5. Дневники учащихся 8 классов</p> <p>6. Всеобуч.</p> <p>7. Дежурство учителей и учащихся по школе</p> <p>9. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады.</p>
Февраль	Февраль
<p>1. Соблюдение противопожарного режима</p> <p>2. Организация деятельности школы по реализации ФГОС СОО.</p> <p>3. Подготовка к итоговой аттестации.</p> <p>4. Работа наставников с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями.</p>	<p>1. Внеурочная деятельность в школе в рамках реализации ФГОС. Работа по направлениям внеурочной деятельности.</p> <p>2. Подготовка к ГИА- 2020. Качество подготовки к ГИА по биологии и географии</p> <p>3. Аттестация учителей школы</p> <p>3. Всеобуч.</p> <p>4. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады</p>
Март	Март
<p>1. Предварительные итоги четверти. Прохождение программного материала.</p> <p>2. Организация работы по подготовке ГИА. Мониторинг степени готовности учащихся 9,11 классов к ГИА.</p>	<p>1. Окончательные итоги четверти. Выполнение программного материала за 3 четверть.</p> <p>2. Состояние подготовки к набору в 1-й класс.</p> <p>3. Состояние подготовки ТПМПК</p> <p>4. Классные и электронные журналы.</p> <p>5. Всеобуч.</p> <p>6. Итоги работы по ДДТТ.</p> <p>7. Предварительное составление индивидуальных учебных классов в рамках введения СОО.</p> <p>8. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады.</p> <p>9. Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, безнадзорности</p>
Апрель	Апрель
<p>1. Работа на пришкольном участке. Состояние школьного двора.</p> <p>2. Итоги работы Управляющего и Попечительского советов.</p> <p>3. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации.</p>	<p>1 Итоги КОК 9-х классов</p> <p>2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>3. Работа по оформлению документации летней оздоровительной работы.</p> <p>5. Документация пришкольном опытнического участка.</p> <p>6. Итоги педагогических чтений</p> <p>7. Работа учителей с родителями. Итоги работы</p>

	<p>родительского комитета.</p> <p>8. Проведение трудовых десантов классами в апреле</p> <p>9.Класно- обобщающий контроль 4-х классов.</p> <p>10. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады.</p>
Май	Май
<p>1.Подготовка к итоговой аттестации.</p> <p>2.Предварительные итоги четверти, года.</p> <p>3.Школьная документация строгой отчетности (личные дела, кл. журналы)</p> <p>4.Состояние ОТ в ОУ (ТБ, противопожарный режим, предупреждение несчастных случаев, профилактика).</p>	<p>1.Окончательные итоги четверти, года. Итоговые контрольные работы. Мониторинг знаний учащихся</p> <p>2. Итоги заседания районной ТПМПК.</p> <p>3.Составление и утверждение списков, аттестации учителей на следующий уч. год</p> <p>Формирование системы курсовой подготовки на следующий учебный год.</p> <p>4. Проведение трудовых десантов классами в апреле, мае (отчет классных руководителей и классного актива).</p> <p>5. Итоги работы классного руководителя в рамках тематической декады.</p>
Июнь	Июнь
<p>1.Работа на пришкольном опытническом участке.</p> <p>2. Итоговая аттестация учащихся</p> <p>3.Вопросы антикоррупционной составляющей в работе образовательной организации</p>	<p>1. Организация летней оздоровительной работы.</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023