

Утверждаю:
И.о. директора
МБОУ Иловлинская СОШ № 2
Уракова С.В.
« » 2023г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы
МБОУ ИЛОВЛИНСКАЯ СОШ №2
на 2023- 2024учебный год

Принят на педагогическом совете
протокол №1 от30.08.2023 года.

"Наша школа должна быть открыта для всего нового, должна идти в ногу со временем и при этом сохранять свое уникальное лицо, свои корни, те ценности, которые веками закладывались в обществе, должна не только учить, но и воспитывать человека и гражданина»

В.В. Путин

**Цель работы МБОУ Иловлинской СОШ №2 на 2023-2024 учебный год
(2 год реализации)**

Создание условий для развития способностей обучающихся, духовно-нравственного потенциала, формирования лидерских качеств, формирования опыта социальной деятельности, социальных проектов и программ, овладения ключевыми и предметными компетенциями, необходимыми для успешной жизненной и профессиональной реализации в высокотехнологичной современной среде.

Задачи на 2023- 2024 учебный год

1. Осуществление эффективного управления по укомплектованности кадрами, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины и необходимой квалификации, способными к инновационной профессиональной деятельности, обладающими необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию.
2. Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, направленной на повышение качества образовательных результатов и формирования функциональной грамотности в соответствии с требованиями ФГОС, социальными и личностными ожиданиями потребителей образовательных услуг.
3. Воспитание высокообразованного, ответственного и достойного уважения гражданина через создание мотивирующей образовательной среды, помогающей ему развивать критическое мышление, навыки общения в поликультурном мире и самостоятельного обучения, умение принимать эффективные и самостоятельные решения.
4. Создание условий для безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса.
5. Реализация планово-финансовой поддержки и материального обеспечения учебного процесса; создание необходимой материально-технической базы, обеспечивающей высокое качество основного, дополнительного, инклюзивного образования с использованием информационно-коммуникационных технологий, сетевого взаимодействия.

Приоритетные направления работы на 2023-2024 учебный год

1. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности, дополнительного, инклюзивного образования, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
2. Психолого-педагогическая поддержка участников образовательного процесса.
3. Безопасное пребывание участников образовательного процесса в школе
4. Создание условий для привлечения высококвалифицированных педагогических кадров.

I. Заседания педагогических советов

Мероприятие, повестка дня	Сроки	Ответственный	Выход
1	2	3	4
Заседание педсовета школы с повесткой дня: «Задачи, приоритетные направления развития школы на новый учебный год» Повестка дня: 1. Утверждение плана на 2023-2024 учебный	Август	Директор школы	Приказы, план, протоколы, локальные акты, портал, ГИС «Сетевой город»

год. 2. Тарификация и оплата труда учителей на 2023-2024 учебный год. 3. Утверждение образовательных программ и УМК 4. Принятие новых локальных актов школы			
Заседание тематического педсовета школы «Воспитательный потенциал урока»	Октябрь	Методисты школы	Приказы, аналитические материалы, протоколы
Заседание тематического педсовета школы «Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на обновленные ФГОС ОО»	Февраль	Методисты школы	Аналитические материалы, раздаточный материал, протоколы
Заседание педсовета школы с повесткой дня: 1. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. 2. О переводе учащихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс 3. О прохождении программного материала 4. О награждении учащихся	До 25 мая	Методисты школы	Аналитический материал, протоколы
Заседание педсовета школы с повесткой дня: 1. Результаты итоговой аттестации. 2. Об окончании школы и получении аттестатов. 3. Анализ работы школы за год.	Июнь	Методисты школы	Аналитический материал, протоколы

II. Научно- методическое обеспечение образовательного процесса

Цель методической работы (2 год реализации)

Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность участников образовательного процесса путём применения современных педагогических и информационных технологий, ЦОК, системы педагогического роста

Задачи методической работы школы

1. Активизация системы инновационной методической работы, направленной на эффективное формирование функциональной грамотности учащихся, реализации ФГОС.
2. Реализация нового подхода к освоению цикла предметов, обеспечивающих свободную ориентацию в знаниях, межпредметных связей в естествознании, предметах гуманитарного и математического циклов.
3. Повышение компетенций педагогических работников в вопросах реализации ФООП.
4. Совершенствование систем развития способностей, работы с одаренными детьми через внеурочную, внеклассную деятельность, работу центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», ЦОК.

Методическая тема школы

Методическое сопровождение педагогов с целью формирования индивидуальных профессиональных маршрутов, повышения психолого- педагогических, цифровых, межпредметных компетенций педагога.

Приоритетные направления методической работы на 2023- 2024 учебный год

1. Развитие навыков функциональной грамотности учащихся.
2. Создание образовательной среды, направленной на эффективную подготовку ко всем видам независимой экспертизы знаний учащихся, в том числе ГИА, PISA, НИКО, ВПР, РПР.

3. Реализация обновленных ФГОС ОО, новых курсов и модулей, индивидуальных проектов в рамках обновленных ФГОС и ФООП.

4. Совершенствование межпредметных связей между основным и дополнительным образованием через реализацию программы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», ЦОК

5.Расширение системы наставничества, совершенствования системы оценки деятельности учителя через аттестацию на присвоение квалификационных категорий.

6.Реализация программы профориентации учащихся «Билет в будущее»

1. Семинары, круглые столы, малые педсоветы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
Малые педсоветы. Круглые столы «Преимственность начальной и основной школ» «Преимственность основной и средней школы. Индивидуальные образовательные маршруты, организация работы по углубленному изучению предметов»	Сентябрь	Методисты школы	Методические рекомендации
Малые педсоветы. Круглые столы. «Успешность адаптации первоклассников к условиям школы» «Успешность адаптации пятиклассников к условиям ступени основного общего образования» «Успешность адаптации десятиклассников к условиям ступени среднего общего образования.	Октябрь	Методисты Классные руководители	Методические материалы Приказы Родительские собрания
Семинар-практикум «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФООП: проблемы и решение»	Ноябрь	Методисты школы	Методические рекомендации
Формирование метапредметных результатов образования	Декабрь	Методисты школы	Методические рекомендации
Ранняя профориентация школьников. Методические аспекты	Март	Методисты, психолог школы	Методические рекомендации
Малые педсоветы 4 и 9 кл. «Оценка результативности учебно – воспитательной работы на этапе перехода обучающихся на следующую ступень образования. Преимственность образования»	Апрель	Методисты школы	Приказы, аналитически е материалы
Семинар «Вопросы итоговой аттестации»- 2024»	Апрель	Методисты школы	Приказы, методические рекомендации

2.Работа методических объединений школы

Организационные мероприятия	Срок	Ответственный	Выход
1.Утверждение рабочих программ и УМК. 2.Утверждение планов работы методических объединений. 3. Анализ ЕГЭ- 2023 4. Организация работы учителя в рамках ФООП	Август	Руководители МО	Протокол мо
4.Мониторинг качества обучения по предметам: стартовый, рубежный, итоговый контроль, мониторинг УУД, ВПР, репетиции ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, PISA,	Сентябрь, декабрь, апрель, далее согласно плана- графика	Администрация, рук. МО	Информация на сайте школы Приказ по итогам

НИКО			контроля, протоколы мо, справки рук. мо.
5. Внеурочная деятельность по предметам. Предметные недели. Организация и проведение конкурсов во время проведения предметных недель «Лучший знаток предмета». «Ученик года по»	В течение года	Рук. МО	Справка, отчеты (по согласованию)
6. Организация и проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников. Качественная подготовка к олимпиадам различного уровня	Сентябрь-декабрь	Рук. МО, учителя	Протоколы Рейтинговые таблицы
7. Участие в муниципальных олимпиадах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь- декабрь		
8. Экспертная деятельность мо: рабочие программы, авторские программы	Август, январь	Рук. МО	Программы
9. Организация участия в конкурсах, интеллектуальных играх различного уровня.	В течение года	Рук. МО	протоколы
10. ШПО методических объединений: Школьные педагогические чтения «Продуктивный стиль работы педагога»	Согласно графика Предметных недель	Учителя школы	Материалы обобщения опыта на сайте школы
11. Проведение заседаний МО по вопросам: 1. Анализ ЕГЭ- 2023. 2. Работа в рамках ФООП. 3. Утверждение рабочих, учебных программ и программ внеурочной деятельности 4. Реализация ФГОС ОО	Сентябрь Сентябрь	Рук. МО	Планы работы МО, протоколы, отчеты
1. «Реализация рабочих программ ФГОС. Методы, формы, технологии» 2. Итоги школьного уровня Всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги 1 четверти, входных и стартовых диагностических работ. 4. Подготовка к итоговой аттестации	Октябрь	Рук. МО	Планы работы МО, протоколы, отчеты
1. Методические подходы к руководству индивидуальными проектами учащихся на ступени среднего общего образования. 2. Прохождение программного материала в 1 полугодие 3. Итоги 1 полугодия, рубежных контролей 4. Результаты участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь	Рук. МО	Планы работы МО, протоколы, отчеты
1. Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР 2. Итоги 3 четверти 3. Подготовка к итоговой аттестации	Март	Рук. МО	Планы работы МО, протоколы, отчеты

1 Мастер – класс педагога 1. Внеклассные мероприятия по предметам. 3. Предметные недели	По согласованию, утвердить приказом Согласно графику	Рук. МО	План, отчеты
14. Участие педагогов в конкурсах, конференциях районного, регионального уровней, интернет- конференциях	Весь период	Учителя школы	Рейтинговая таблица

3. Работа научно - методического совета школы

№	Вопросы для рассмотрения	Сроки
1.	Об утверждении планов работы МО школы. Планирование работы временных творческих групп по проблемам: « Особенности реализации обновленных ФГОС , «Особенности работы с детьми с ОВЗ», «Педагогический кванториум (создаем индивидуальные проекты)», «Точка роста - школьный коворкинг центр», «ЦОК», «Учебный день в библиотеке»	Сентябрь
2.	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022/23 учебном году. Организация аттестационных процессов педагогов школы Участие в конкурсе «Учитель года»	Октябрь
3.	Подготовка новой редакции программы развития школы	Ноябрь
4.	Вопросы организация межмуниципального конкурса «Росток»	Февраль
5.	Итоговая аттестация учащихся	Февраль, март
6.	Анализ методической работы, итогов года, планирование работы на 2022-2023 учебный год. Подведение итогов рейтинга успешности учителя.	Май

4. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Методисты
2	Выпуск серии брошюр, посвященных педагогическим династиям, ветеранам школы	сентябрь	Методисты Руководители мо
3	Участие к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь– октябрь	Методисты
4	Участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	Методисты, классные руководители
5	Информирование о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы, страницах соц.сетей	в течение 2023 года	ответственный за информационную работу
6	Доска почета педагогических работников	в течение 2023 года	Завхоз, методисты

5. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - анкетирование - достижения и награды.	Сентябрь в течение года	Методисты
--	--------------------------------	-----------

2. Банк данных педагогического опыта: - публикации; - мастер-классы.	в течение года	Методисты
3. Работа с молодыми и вновь принятыми учителями школы - прикрепление наставника - выбор темы по самообразованию; - практикум по работе с конструктором рабочих программ и КТП по предмету; - самоанализ урока; - использование ЭОР в преподавании предмета; - работа с документами и электронными журналами - портфолио учителя; - выявление профессиональных затруднений учителя.	сентябрь-апрель	Методисты учитель-наставник
4. Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов, работа с Центром аттестации, электронный документ; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности (карта результативности) - процедура аттестации - оформление стенда по аттестации; - перспективный план прохождения аттестации. - работа школьного сайта как инструмента аттестации учителя.	Сентябрь-май	Методисты
5. Курсовая переподготовка: - Мониторинг профессиональных потребностей педагогов школы - курсы по ФГОС - курсы по методике преподавания предметов - курсы по инклюзивному образованию и тьюторству - курсы по финансовой грамотности - курсы в рамках профессионального роста педагога. - курсы экспертов - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы.	Август В течение года Июнь	Методисты

6. Научная деятельность учителя

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Выбор направлений работы учителей школы	Сентябрь	Администрация школы	Приказы
2.	Создание временных творческих и проблемных групп по проблемам: «Особенности реализации ФГОС ОО», «Особенности работы с детьми с ОВЗ», «Наставник», «Фестиваль РОСТОК», «Грантовые проекты» «Педагогический кванториум (создаем индивидуальные проекты)», «Точка роста - школьный коворкинг центр»,	Сентябрь, весь период	методист	Методические рекомендации
3.	Руководство проектной и исследовательской деятельностью учащихся, индивидуальным проектом учащихся в рамках ФГОС СОО	Весь период	Учителя школы	Проекты и исследовательские работы
4.	Педагогические чтения учителей школы «Продуктивный стиль работы педагога»	Весь период,	Учителя школы	Отчеты, публикации

		согласно графика предметных недель		
5.	Организация работы детской «Школьной республики»	Сентябрь	Руководители МО	Интеллектуальные игры, конкурсы

7. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ШПО и педагогические чтения - мастер-классы - теоретические семинары; - самоанализ открытых уроков педагогами; - размещение материалов на стенде «Методическая копилка», на сайте школы, личных сайтах, в печати - Сильное звено - Алгоритм - Словесник - Здоровье - Природа - Лингвист - Общественные науки	По согласованию, согласно приказа	методисты
2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах педагогического мастерства	В течение года	методисты
3. Школа педагогического мастерства: Мастер-классы и открытые уроки для учителей школы с приглашением учителей района в рамках распространения передового педагогического опыта. Участие в школьных педагогических чтениях Участие в конкурсе «Учитель года» Участие педагогов в оценке предметных и методических компетенций учителей общеобразовательных организаций .	В течение года, Финал - март	методисты

8. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы

1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования. 2. Предоставление педагогических характеристик. 3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий. 4. Участие в оценке предметных и методических компетенций учителей общеобразовательных организаций по предметам.	По планам МО и школы	Руководители МО методисты
--	-----------------------------	----------------------------------

9. Участие педагога в развитии системы поддержки детей «Талантливый ребенок» и детей с разными образовательными потребностями

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выход
1.	Мониторинг образовательных потребностей учащихся школы	Сентябрь-октябрь	Психолог Классные руководители	Формирование групп по интересам и потребностям

2.	Организация работы кружков, внеурочной деятельности, секций, индивидуальных консультаций, обучения на дому с разными категориями учащихся	Сентябрь	Психолог Классные руководители Социальный педагог Администрация школы	Справки
3.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра «Точка роста» Организация классов профориентационной направленности (педкласс, «Билет будущее»)	Сентябрь	Методисты Классные руководители	Приказы
4.	Организация работы детской «Школьной республики»	Сентябрь	Рук.мо	Проекты, исслед. работы
5.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - школьный этап	Сентябрь	Рук.мо	Положение, протоколы
6.	Организация участия победителей школьного этапа в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, декабрь, январь	методист	Рейтинговые таблицы Портфолио ученика и учителя
7.	Организация участия учащихся в международных конкурсах «Русский медвежонок», Кенгуру», «Британский бульдог», «Зимние интеллектуальные игры», «Спасатель» и т.д.	В теч. года	Рук.мо Учителя-предметники	Протоколы
8.	Школьный конкурс «Ученик года»-2024	Март	Администрация школы	Портфолио ученика
9.	Поощрение учащихся школы, достигших высоких результатов в учебной и иной деятельности	Декабрь, май	методисты	Грамоты
10.	Итоговые линейки «Мы говорим Вам: « Спасибо!»	Май, июнь	Администрация	Благодарственные письма, стенды школы
11.	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, турнирах и т.д.	В течение года	Администрация	Приказы
12.	Муниципальный фестиваль «Росток»	Март	Администрация Рук. метод. объединений	Грамоты Портфолио ученика
13.	Оформление информационного стенда «Мы гордимся вами!»	Октябрь	ШУС	Галерея медалистов
14.	Организация и проведение конкурсов в рамках предметных недель «Лучший знаток предмета», Предметные квесты.	В течение года	Рук.мо	Информационные стенды
16.	Информирование через школьный сайт, газету об успехах учащихся.	Регулярно	Классные руков., рук. Мо, Зинченко	Сайт

			А.А.	
17.	Работа детской редакции	В теч. года	Сидорова О.В.	Выпуск газет
18.	Работа экологической организации	В теч. года	Васечкина Р.И.	Отчеты
19.	Работа совета музея, и музейной комнаты	В теч. года	Евсеева И.А. Львова Л.В.	Отчеты
20.	Организация участия школьников в предметных неделях	В теч. года	Администрация рук.мо Учителя	Отчеты
21.	Мониторинг образовательных достижений учащихся	Октябрь, январь, март, май	Руководители мо, Исаева В.В.	Рейтинговые таблицы, отчеты, линейки- награждения
22.	Презентация работ обучающихся по программам Центра «Точка роста»	апрель	Маринина Ю.Р..	Портфолио Награждения

III. Мероприятия обновления инфраструктуры школы и системы управления

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
1.	Заключение с работниками необходимых дополнительных соглашений к трудовым договорам	Сентябрь	Юрист, администрация	Соглашения к договорам
2.	Паспортизация учебных кабинетов	сентябрь	Зав. кабинетами	Паспорта
3.	Обновление нормативной базы школы (по требованию)	В течение года	Юрист, администрация	Принятие и утверждение локальных актов
4	Заключение договоров на продление лицензионных соглашений использования программного обеспечения на 2023 – 2024 учебный год.	Декабрь	Инженер по ИКТ	Договор
5	Работа с сайтом, порталом: наполнение, обновление и т.д.	1 раз в две недели	Зинченко А.А., методисты	Материалы для публикации
6	Работа в ГИС «Сетевом городе», ЦОК, «Сферум. Моя новая школа»	Ежедневно	Учителя школы	Материалы для размещения
7	Методическое консультирование педагогов школы и района: использование ЭОР, психолого- педагогическое сопровождение обучающихся в рамках сетевого взаимодействия	По запросу	Учителя информатики	
8	Обслуживание ПК и компьютерной техники, кабинетов цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста, ЦОК	По необходимости	Инженер по ИКТ	

IV. Мероприятия по реализации ФГОС ОО, ФООП на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
1.	Разработка рабочих программ по предметам с учетом особенностей УМК и программы внеурочной деятельности. Разработка образовательных надпредметных модулей. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС.	Август-сентябрь	Учителя, методисты	Экспертное заключение
2	Обновление нормативной базы ОУ требованиям ФГОС ОО и ФООП, в том числе разработка учебного плана с учетом индивидуальных образовательных маршрутов; профилей углубленного обучения; рабочих программ учебных курсов;	Август	Методисты, юрист	Утвержденные локальные акты ОУ
3.	Организация регулярных встреч (в различных формах) учителей, педагога-психолога, социального педагога, представителей администрации школы с родителями по вопросам реализации ФГОС	сентябрь-май	Администрация школы	Родительские конференции и собрания
4.	Проведение диагностических работ для обучающихся: стартовая, рубежная, итоговая диагностики.	Сентябрь, декабрь Апрель, май	Администрация школы, руководители мо	Заседания мо
5.	Защита индивидуальных проектов учащимися 11 класса	Октябрь	Классный руководитель Методисты	Протоколы
6.	Взаимопосещение уроков учителей, с целью обмена опытом по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Администрация школы, руководители мо	Диагностики посещенных уроков
7.	Организация курсовой подготовки учителей по ФГОС	В течение года	Учителя школы	свидетельства
8.	Мониторинг потребностей участников образовательного процесса.	В течение года	Соц. педагог	Анализ потребностей
9.	Реализация модели психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, профессиональной ориентации на ступени основного общего образования в условиях ФГОС ОО	В течение года	Психолог	Методические рекомендации
10.	Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении ФГОС СОО	В течение года	Методисты, Зинченко А.А.	Материалы сайта

V. Достижение оптимального уровня обученности учащихся

Мероприятия	Месяц	Ответственный	Выход
1. Устранение академической задолженности учащимися, переведенными в следующий класс условно.	Август	методисты	приказы, журналы, личные дела
2. Педагогические совещания и малые	В течение		Отчеты учителей

<p>педсоветы по результатам учебных четвертей и полугодий.</p> <p>3. Проведение дней коррекционной работы с целью преодоления затруднений учащимися в обучении.</p> <p>4. Проведение индивидуальных занятий и консультаций с учащимися</p>	года		школы
<p>1.Всеобуч</p> <p>2.Стартовый, промежуточный, входной, итоговый контроль, ВПР, PIZA</p> <p>3.Комплектование кружков, секций, элективных курсов, факультативных и индивидуальных занятий.</p> <p>4.Организация адаптационного периода.</p> <p>5.Организация работы с переведенными условно учащимися</p> <p>6. Организация работы по технологии Базарного ВФ</p>	Сентябрь	<p>Учителя – предм.</p> <p>Кл.руковод.</p> <p>Педагоги ДО</p> <p>методисты</p>	Аналитические материалы
<p>1. Предварительные итоги I –й четверти.</p> <p>2.Организации работы подготовки ГИА, утверждение дорожной карты.</p> <p>3.Классно-обобщающий контроль в 1,5,9,10 классах.</p> <p>4 Участие в PIZA,НИКО, согласно плана</p>	Сентябрь Октябрь	<p>Учителя – предм.</p> <p>Классные руководители</p> <p>методисты</p>	Аналитические материалы
1.Защита индивидуальных проектов	Октябрь	<p>Классный руководитель</p> <p>Методисты</p>	Протоколы
1.Малые педсоветы и круглые столы по итогам адаптационного периода.	Ноябрь	<p>Учителя – предм.</p> <p>Кл.руковод.</p> <p>методисты</p>	Аналитические материалы
<p>1. Рубежный контроль и промежуточная диагностика</p> <p>2. Предварительные итоги I полугодия, собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками.</p> <p>3.Психологическая подготовка к ГИА.</p>	Декабрь	<p>Учителя – предм.</p> <p>Кл.руковод.</p> <p>Методисты</p> <p>Психолог</p>	Аналитические материалы, приказы
1. Классно- обобщающий контроль классов, показавших низкие результаты (по итогам 1 полугодия)	Январь	<p>Учителя – предм.</p> <p>Кл.руковод.</p> <p>методисты</p>	Родительские собрания
1. Вопросы ГИА. Изучение нормативно-правовой базы.	Февраль	<p>Учителя – предм.</p> <p>Кл.руковод.</p> <p>методисты</p>	Аналитические материалы
<p>1. Репетиции ГИА по всем предметам.</p> <p>2. Классно-обобщающий контроль 9-х классов</p> <p>3. Предварительные итоги 3 –й четверти.</p> <p>4 Подготовка и проведение ВПР</p>	Март – апрель	<p>Учителя – предм.</p> <p>Кл.руковод.</p> <p>методисты</p>	Аналитические материалы
<p>1. Мониторинг универсальных учебных действий (ФГОС) (1- 10 классы)</p> <p>2. Классно-обобщающий контроль 4-х классов</p> <p>3. Предварительные итоги</p>	Апрель	<p>Учителя – предм.</p> <p>Кл.руковод.</p> <p>методисты</p>	Аналитические материалы

IV–й четверти. 4.Итоговый контроль, итоговая диагностика.			
1.Организация ГИА	Май	Учителя – предм. Кл.руковод. методисты	Аналитические материалы
1.Анализ результатов ГИА	Июнь	Учителя – пред. Кл.руковод. методисты	Приказы, протоколы, Аналитические материалы

VI. Основные мероприятия по обновлению содержания образования и повышения качества образования:

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выход
1.	Организация учебного процесса в 2023 - 2024 уч. году (распределение нагрузки, расстановка кадров)	Август	Администрация	Приказы по организации учебного процесса
2.	Установочные родительские собрания с родителями учащихся будущих 1,10 классов	июнь	администрация	Приказы, договора
3.	Медосмотр	Июнь	Учителя школы	Медкнижки
4.	Заключение договоров сетевого взаимодействия, с родителями, договорными организациями	Сентябрь	Администрация	Договор
5.	Организация дежурства. Организация работы по ТБ, ОТ, ГО. Инструктажи по ТБ и ОТ, противоэпидемиологических мероприятий, мероприятий по террористической защищенности	Август-сентябрь	Инженер по Т.Б., администрация	Инструкции
6.	Организация работы по реализации: - ФГОС - Работа с учащимися с ОВЗ	Август-сентябрь	Администрация юрист	Приказы, локальные акты, программы
7.	Организация работы по введению индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных проектов	Август-сентябрь	Исаева В.В. Зарубина Т.К.	Приказы Организационное совещание
8.	Разработка школьного расписания на учебные четверти и внеурочную деятельность. Публикация в «Сетевом городе»	Сентябрь, октябрь, декабрь, март	Зарубина Т.К. Глазкова Т.П. Никулова И.А.	Расписание
9.	Организация проектной деятельности учащихся. Организация работы школьной республики	В течение года	Исаева В.В. Никулова И.А.	Приказы, участие в конкурсах
10.	Организация проведения предметных недель	По планам МО	Руководители МО	Отчеты
11.	Комплектование групп углубленного изучения отдельных предметов на 2023 - 2024 учебный год	Август Апрель- май	методисты, кл. руководители	Приказы, списки групп
12.	Разработка учебного плана на 2023-2024 уч. год	В сроки, установленн	Методисты	Учебный план

		ые ОУ		
13.	Разработка, согласование и утверждение образовательных программ, рабочих программ, согласно Федерального конструктора на 2023 – 2024 уч. год и программ внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Исаева В.В., Глазкова Т.П. Руководители МО, учителя	Приказ об утверждении рабочих учебных программ, справка
14.	Разработка и утверждение дорожной карты выпускников ГИА- 2024	Сентябрь	Исаева В.В.	Приказ на утверждение
15.	Составление плана аттестации педработников и плана курсовой подготовки	Сентябрь	Глазкова Т.П.	Планы
16.	Утверждение новых локальных актов	Сентябрь	Педагогический совет	Нормативные документы
17.	Мониторинг качества образования Внешний и внутренний аудит	В соответствии с планом ВШК	методисты, рук.мо	Аналитические материалы
18.	Изучение образовательных потребностей учащихся и родителей	Март	Соц. педагог, классные руководители	Соц. исследование
19.	Анализ результатов промежуточной аттестации	Июнь	Зам. директора по УВР	Анализ результатов
20.	Анализ результатов ГИА	Июнь, август	Методисты, рук.мо	Анализ результатов
21.	Анализ результатов оценки образовательной деятельности по результатам ВПР	Июнь, август	методисты	Анализ результатов
22.	Анализ творческих и исследовательских проектов учащихся	Январь июнь	методисты	Анализ результатов
23.	Размещение на сайте, ГИС «Сетевом городе» информации об организации учебного процесса, расписания уроков и внеурочной деятельности, учебного графика и других материалов	Сентябрь с дальнейшим обновлением	Зинченко А.А.	Информация на сайте
24.	Размещение информации об организации учебного процесса на информационных стендах	Сентябрь с дальнейшим обновлением	методисты, рук.мо	Информационные стенды
25.	Доклад – самообследование, публичный доклад	Апрель Июль (школьный сайт)	Администрация школы	Публикация на сайте
26.	Информирование родителей обучающихся по вопросам организации учебного процесса, итогах мониторинга качества образования на родительских собраниях	Сентябрь Ноябрь Апрель Июнь	Администрация школы	Доклады администрации для родителей на родительских собраниях
27.	Мониторинг работы в ГИС «Сетевом городе»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Администрация	Электронный журнал