

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель профкома
Зарубина Т.К.
 «30» 08 2012г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ Иловлинская СОШ №2
Канищева В.И.
 «30» 08 2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЗДАНИИ ИНФОРМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ МБОУ ИЛОВЛИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.32.2 Закона «Об образовании», Уставом школы.

Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) - совокупность современных средств цифровой техники и программного обеспечения, информационных ресурсов, методов и моделей их использования. Информатизация системы образования - это приведение этой системы в соответствие с потребностями и возможностями современного информационного общества. Под информатизацией понимается организация, реализующая общеобразовательные программы и обеспечивающая, за счет наличия информационной среды (ИС), квалифицированных кадров и сервисов:

- возможность для изучения и преподавания любого общеобразовательного курса, реализации общеобразовательного проекта с использованием информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в формах и на уровне, возможном в школе, в целях, отвечающих современным образовательным приоритетам, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, в объемах, расширяющихся с ростом потребности учащихся и готовности образовательного учреждения
- планирование образовательного процесса, его обеспечения ресурсами (человеческими, технологическими, сервисными) с фиксацией плана и его выполнения в ИС;
- фиксацию в ИС результатов деятельности учителей и обучающихся;
- мониторинг здоровья обучающихся и сохранение результатов мониторинга в ИС;
- прозрачность образовательного процесса для родителей и общества;
- делопроизводство в ИС;
- управление на различных уровнях образовательным процессом в школе с привлечением всех субъектов образования и всех перечисленных выше возможностей.

Информационная среда (ИС) — это система обновляемых информационных объектов, в том числе цифровых документов, информационных источников и инструментов, служащая для:

- создания;
- хранения;
- ввода;
- организации;
- обработки;
- передачи;
- получения информации об образовательном процессе.

1.2. К информации об образовательном процессе относится информация о:

- людях, их группах и организациях, имеющих отношение к образовательному процессу (классах, группах продленного дня, проектных группах, индивидуальных работах);
- структуре, организации и планировании образовательного процесса;
- ресурсах образовательного процесса;
- ходе образовательного процесса, включая содержание образовательного процесса, работы учащихся и учителей;
- проведенных занятиях (реализации расписания) и связях между ними.

1.3. При этом ИС обеспечивает:

- простое и естественное планирование курсов с ИКТ-поддержкой и других фрагментов образовательного процесса (например, проектов);
- удобную реализацию курсов с ИКТ-поддержкой (размещения материалов учителя, заданий обучающимся, рецензий и оценок учителя, соответствие реализации и плана и т. д.);
- размещение цифровой фиксации (записи, регистрации) хода образовательного процесса, деятельности учителя и обучающихся, показателей здоровья учащихся в том числе формализованной информации о проведенных занятиях, используемой при ведении табеля учета рабочего времени работников, учет посещения занятий учащимися;
- прозрачность школы для родителей, структур управления учреждением, органов управления образованием, общественности, вузов и т. д. за счет доступа к школьной информации через Интернет, средства мобильной связи, электронный дневник и журнал, а также ряд других функций с использованием возможностей ИКТ.

1.4 Технологическими функциями самой среды являются:

- хранение информации с фиксацией момента поступления (размещения участником образовательного процесса, прихода из внешнего источника) и источника (например, имени разместившего информацию участника образовательного процесса);
- предоставление участнику образовательного процесса формата ее размещения (с помощью заполняемых полей, выбора из меню и т. д. - «мастера размещения») и автоматическое связывание размещаемого объекта с другими (формирование контекста);
- автоматическая доставка размещаемой информации по списку, формируемому в процессе размещения (отчасти автоматически - в силу выявляемых признаков информации, отчасти по выбору размещающего), в том числе - доставка в органы управления образованием и другие структуры;
- автоматическое формирование запроса на реакцию (отклик) - визирование, рецензирование, дополнение, автоматическое отслеживание временных регламентов реакции (механизм напоминания);

- предоставление прав доступа и прав размещения объектов в соответствии со статусом и индивидуальными правами пользователя; недопущение несанкционированного доступа и несанкционированных действий;
- создание резервных копий (дубликатов) по заранее заданным процедурам.

1.5 Для различных видов объектов школьного информационного пространства устанавливаются различные правила их хранения, изменения (и регистрации создания и изменения), резервирования (дублирования) и загрузки во внешние информационные массивы.

1.6 Информационной среде школы выделяется школьное информационное пространство и личные информационные пространства обучающихся и работников школы. Личные информационные пространства доступны только тем лицам, которым они принадлежат. Возможны также личные информационные пространства, временно или постоянно выделяемые для коллективной деятельности группы людей, каждый из которых имеет доступ к объектам этого пространства. Любой из объектов личного (в том числе группового) информационного пространства может быть размещен в школьном информационном пространстве тем, кто с этим объектом работает. При размещении автоматизированно (в ходе диалога) достигается стандартизация и формируется описание размещаемого объекта.

II. Обязанности участников образовательного процесса

2.1. Обязательства Учредителя: По ресурсному обеспечению:

- формирование средств ИКТ школы, в том числе информационной среды, расходные материалы;
- обеспечение деятельности служб, необходимых для функционирования школы, в частности, техническая поддержка (обслуживание, ремонт) средств ИКТ (включая общее и учебное цифровое оборудование, информационные ресурсы, сети, доступ к Интернету), методическая поддержка, повышение квалификации, на основе приоритетного удовлетворения ежегодных обоснованных планов и заявок школы;
- выполнение положений регламента этих служб организациями, находящимися в прямом административном подчинении Учредителя, или прямых договорных отношениях с Учредителем;
- оплата деятельности служб, реализуемых работниками школы или организациями, с которыми у школы имеются прямые договорные отношения.
- цифровой (электронный) документооборот с школой;
- организация доступа школы к необходимой информации третьих сторон, в том числе - вышестоящих органов управления образованием, органов здравоохранения;
- защита информации, получаемой от школы, защита информации школы от несанкционированного доступа;
- прием информации от школы в цифровой (электронной форме)
- при необходимости, предоставление школой резервных копий полученной от нее информации.

2.2. Обязательства школы по отношению к Учредителю:

2.2.1 Принятие локальной нормативной базы информатизации образовательной среды.

2.2.2 Информатизация образовательного процесса, которая подразумевает:

- использование выделяемых в целях реализации модели информатизации образовательной среды ресурсов с максимальной эффективностью и интенсивностью, в том числе:

реализация курсов с ИКТ-поддержкой в той степени, в которой это позволяют имеющиеся ИКТ-ресурсы ;

- обеспечение условий для работы обучающихся и учителей в той степени, в которой для этого имеется потребность (до 8 часов в день, 6 дней в неделю, с использованием, если нужно всех средств ИКТ, имеющихся в школе); планирование расширения процесса информатизации и согласование его с учредителем;
- разработка планов курсов и проектов учителями
- рассмотрение, принятие и согласование планов с Учредителем
- выполнение этических и юридических норм работы с информацией.

2.3. Обязательства школы по информационным потокам:

2.3.1. Запуск информационной среды и ее использование в соответствии Положением об информатизации образовательной среды школы

2.3.2. Защита информации от несанкционированного доступа, следуя регламентам и рекомендациям Учредителя, ее резервирование, в том числе - в случаях, требуемых существующей нормативной базой (если Учредитель не счел возможным отклонение от нее), во вторичной бумажной форме (в распечатке журналов, листов по учету кадров и т. д.).

2.3.3 Предоставление доступа к информации в информационную среду Учредителю, участникам образовательного процесса, другим лицам и структурам, в соответствии с Положением об информатизации образовательной среды и действующим законодательством.

2.4 Директор школы имеет доступ ко всей имеющейся информации

2.4.1 Классный руководитель имеет доступ:

- ко всей информации об учащихся класса, руководителем которого он является, и может вносить данные и корректировать их;
- ко всей информации об образовательном процессе в своем классе.

2.4.2 Учитель имеет доступ к информации об образовательном процессе по его предмету в его классе и может размещать эту информацию; он также имеет доступ ко всей информации об образовательном процессе в школе.

2.4.3 Обучающийся имеет доступ к информации о курсе, в котором он обучается, и может размещать информацию о своей работе в курсе.

2.4.4. Родители обучающегося (законные представители) имеют доступ ко всей информации, доступной их ребенку, а также - к рекомендациям классного руководителя, учителей, гигиенической и психологической службы.

2.5 Информирование родителей и общественности о ходе образовательного процесса и деятельности школы происходит посредством размещения следующей информации на сайте школы:

- Устав и Образовательная программа школы;
- Ежегодный Публичный отчет об образовательной деятельности;
- Расписание занятий и своевременная информация о его изменении, а также информации о времени иных образовательных мероприятий и ответственных за них;
- Объявления о родительских собраниях и других мероприятиях, предполагающих участие (не позднее, чем за две недели до события);
- Информация для родителей, доступная только им, о ходе учебного процесса их ребенка (содержимое журнала и дневника, примеры выполнения заданий, комментарии учителя);
- Информация о достижениях обучающихся, педагогов, школы. При этом обеспечивается простота доступа и навигации.

2.6. Обязательства Школы по отношению к учащимся и их родителям:

- 2.6.1 Школа включает в свой Устав положения, касающиеся безопасности и охраны здоровья обучающихся,
- 2.6.2 Школа проводит мониторинг здоровья обучающихся и выдает им и их родителям (законным представителям) рекомендации по сохранению и укреплению здоровья при работе со средствами ИКТ.
- 2.6.3. Школа предпринимает все возможные меры для обеспечения безопасности работы обучающихся со средствами ИКТ, в том числе безопасности использования клавиатур и мониторов, безопасности выхода в Интернет и получения электронной почты
- 2.6.3 Школа следует всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, относящимся к безопасности персональных данных учащихся

Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического Совета
« 30 » 08 20 14 г. (протокол № 2)