

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

ИЛОВЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

ИЛОВЛИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

требовано на заседании методобъединения

приказ № 1 от 08 2023г.

директор МО Галицына Н.Ф.

Утверждено

Директор школы *Галицына Н.Ф.* Ур
приказ № 222
от 30.08.2023

Согласовано

Методист *Исаева В.В.* Исаева В.В.
30.08.23 г.

**Рабочая программа по русскому языку
для обучающегося по АООП для УО(ИН)
на 2023-2024 учебный год
ученика 9 б класса МБОУ Иловлинской СОШ №2**

Учителя

Галицыной Н.Ф.

Р.п. Иловля

Пояснительная записка.

Рабочая программа по письму и развитию речи в 9 классе составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы: в 2 сб./Под ред. В. В. Воронковой. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности. В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком.

Программа по письму и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цель:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Задачи:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 9 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого

предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими вещами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час - на чтение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма.

Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку в 9 классе используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

На уроках русского языка в 9 классе может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – контрольные списывания.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

МЕТОДЫ УРОКА:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

ТИПЫ УРОКОВ:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки (урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов (DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, мультимедиа)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Содержание	Кол-во часов
Повторение	8
Звуки и буквы	5
Состав слова	13
Имя существительное	12
Имя прилагательное	10
Личные местоимения	12
Глагол	24
Наречие	9
Имя числительное	9
Части речи	8
Предложение	20
Повторение пройденного	6

Содержание программы

Повторение (8). Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы (4+1). Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ъ* и *ь* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова (12+1). Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*). Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Имя существительное (10+2). Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное (8+2). Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения (11+1). Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол (22+2). Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *–ться* и *–тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

Наречие (8+1). Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Имя числительное (8+1). Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

Части речи (8). Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение (19+1). Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год (5+1).

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку, применять правила проверки написания слов;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи;

строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём.

Учащиеся должны знать:

части речи; правила правописания слов

Список используемой литературы

Литература для учителя

1. В.В.Воронкова «Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» 5-9 классы, сборник 1, ГИЦ «Владос», Москва, 2000г.

2. А. К. Аксенова и Н. Г. Галунчикова. « Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальной (коррекционной) школы VIII вида». — М.: Просвещение, 2003.
3. Соколовская С. М. и Пикулева Н. В. «Веселая орфография».- Челябинск, Взгляд, 2002
4. Вахрушева Т. В., Попова Е. В. «300 упражнений по русскому языку»- М.: Аквариум, 2001.
5. О.Е Жиренко « Учим русский с увлечением».- М.: «Просвещение» 2005.
6. Н.М Бетенькова « Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка».- М.: «Просвещение» 2004.
7. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. Пособие для учителя./ Сост. Е.Я. Кудрявцева. — М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2007.
8. А. Г. Зикеев «Практическая грамматика на уроках русского языка» 1- 4 ч.- М.: «Владос», 2003
9. В.И.Капинос, Т.А.Костяева. «Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку». — М., «Просвещение», 1978.
10. Т.П.Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы. Коррекционное обучение. — Волгоград, «Учитель», 2007.
- 11 . Ю.А.Вакуленко. «Весёлая грамматика. Разработки занятий, задания, игры». — Волгоград, «Учитель», 2011.
12. Н.М.Барская, Л.А.Нислевич. «Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы». — М., «Просвещение», 1992.

Литература для учащихся

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. «Русский язык». Учебник для 9 кл.- М.: «Просвещение» 2016
2. Д. Н. Ушаков, С. Е. Крючков. «Орфографический словарь».- М.: «Просвещение» 1980
3. В. П. Свириденков «Сборник упражнений по русскому языку».- М.: «Просвещение», 1969
4. М. И. Махмутов, А. В. Текучёв «Толковый словарь русского языка».- М.: Просвещение, 1981
5. А. Н. Тихонов «Школьный слово-образовательный словарь русского языка».- М.: «Просвещение» 1978
- 6.

Календарно-тематическое планирование

по письму и развитию речи

9 класс (VIII вид) (136 часов: 4 ч в неделю)

№	Тема	кол-во часов	сроки	корректировка	д/з
	Повторение	(8)	2.09		
1	Предложение. Однородные члены предложения. Обобщение.	1			упр.2
2	Предложение. Однородные члены предложения. Закрепление.	1	4.09		упр.3
3	Обращение. Обобщение.	1	5.09		упр.6

4	Обращение. Закрепление.	1	6.09		упр.8
5	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Обобщение.	1	9.09		упр.10
6	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Закрепление.	1	11.09		упр.12
7	Обобщение по теме «Предложение»	1	12.09		упр.18
8	<i>Контрольное списывание по теме «Повторение изученного»</i>	1	13.09		
	Звуки и буквы	(4+1)			
9	Звуки гласные-согласные	1	16.09		упр.22
10	Разделительный твёрдый и мягкий знаки	1	18.09		упр.25
11	Правила правописания	1	19.09		упр.29
12	Р р. Деловое письмо. Объявление.	1	20.09		напис. объявл. о потере личн. вещи
13	Обобщение по теме «Звуки и буквы»	1	23.09		упр.32
	Слово. Состав слова	(12+1)			
14	Состав слова. Однокоренные слова	1	25.09		упр.36
15	Правила правописания слов в корне	1	26.09		упр.37
16	Правописание приставок. Обобщение.	1	27.09		упр.43
17	Правописание приставок. Закрепление.	1	30.09		упр.47
18	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Ознакомление.	1	2.10		упр.50
19	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Закрепление.	1	3.10		упр.54
20	Сложные слова. Образование сложных слов. Ознакомление.	1	4.10		упр.53
21	Сложные слова. Образование сложных слов. Закрепление.	1	7.10		упр.55

22	Сложносокращённые слова. Ознакомление.	1	9.10		упр.56
23	Сложносокращённые слова. Закрепление.	1	10.10		упр.58
24	Рур. Деловое письмо. Расписка.	1	11.10		упр.65
25	Обобщение по теме «Состав слова». Разбор слова по составу.	1	14.10		упр.62
26	Обобщение по теме «Состав слова». Закрепление.	1	16.10		упр.64
27	<i>Контрольное списывание по теме «Состав слова»</i>	1	17.10		
	Части речи.				
	Имя существительное	(10+2)			
28	Грамматические признаки имени существительного. Обобщение.	1	18.10		упр.68
29	Грамматические признаки имени существительного. Закрепление.	1	21.10		упр.72
30	Склонение имён существительных	1	23.10		упр.76
31	Правописание окончаний имён существительных ед.ч.	1	24.10		упр.79
32	Правописание окончаний имён существительных мн.ч.	1	25.10		упр.80
33	Правописание окончаний имён существительных. Закрепление.	1	28.10		упр.82
34	Существительные с шипящей на конце (м.р. и ж.р.)	1	30.10		упр.90
35	Существительные с шипящей на конце (Р.п.мн.ч.)	1	31.10		упр.92
36	Рур. Сочинение по картине И.Левитана «Золотая осень»	1	1.11		
37	Рур. Деловое письмо. Заметка в стенгазету	1	11.11		написать заметку о Дне здоровья
38	Обобщение по теме «Имя существительное»	1	13.11		стр.72-73, задание 4,6,9
39	<i>Контрольное списывание по теме «Имя существительное»</i>	1	14.11		

	Имя прилагательное	(8+2)			
40	Имя прилагательное как часть речи	1	15.11		упр.98
41	Согласование имён прилагательных с существительными	1	18.11		упр.102
42	Правописание окончаний имён прилагательных	1	20.11		упр.106
43	Правописание имён прилагательных на —БЯ, БЕ, ЫЕ, ИЙ. Ознакомление.	1	21.11		упр.110
44	Правописание имён прилагательных на —БЯ, БЕ, ЫЕ, ИЙ. Закрепление.	1	22.11		упр.112
45	Р р. Сочинение «За что я ценю своего друга»	1	25.11		
46	Р р. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	27.11		упр.120
47	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1	28.11		стр.92-93, задание 4,6,8
48	<i>Контрольное списывание по теме «Имя прилагательное»</i>	1	29.11		
	Личные местоимения	(11+1)			
49	Личное местоимение как часть речи.	1	2.12		упр.122
50	Роль местоимений в речи.	1	4.12		упр.125
51	Лицо и число местоимений	1	5.12		упр.128
52	Склонение личных местоимений 1 и 2 лица.	1	6.12		упр.130
53	Склонение личных местоимений 3 лица.	1	9.12		упр.132
54	Правописание местоимений с предлогами	1	11.12		упр.136
55	Правописание личных местоимений 3-го лица. Ознакомление.	1	12.12		упр.139
56	Правописание личных местоимений 3-го лица. Закрепление.	1	13.12		упр.140
57	Р р. Изложение «Подарок» (на материале упр.141)	1	16.12		

58	Обобщение по теме «Личные местоимения». Склонение местоимений.	1	18.12		упр.144
59	Обобщение по теме «Личные местоимения». Закрепление.	1	19.12		упр.148
60	<i>Контрольное списывание по теме «Личные местоимения»</i>	1	20.12		
	Глагол	(22+2)			
61	Глагол как часть речи. Обобщение.	1	23.12		упр.150
62	Глагол как часть речи. Закрепление.	1	25.12		упр.152
63	Грамматические признаки глаголов. Ознакомление.	1	26.12		упр.156
64	Грамматические признаки глаголов. Закрепление.	1	27.12		упр.159
65	Неопределённая форма глагола	1	13.01		упр.160
66	Правописание глаголов с частицей НЕ. Обобщение.	1	15.01		упр.162
67	Правописание глаголов с частицей НЕ. Закрепление.	1	16.01		упр.163
68	Изменение глаголов по лицам и числам	1	17.01		упр.168
69	Правописание глаголов. Ознакомление.	1	20.01		упр.170
70	Правописание глаголов. Закрепление.	1	22.01		упр.173
71	Спряжение глаголов. (I спряжение).	1	23.01		упр.178
72	Спряжение глаголов. (II спряжение).	1	24.01		упр.187
73	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Ознакомление.	1	27.01		упр.188
74	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Закрепление.	1	29.01		упр.192
75	Рр. Изложение (на материале упр.192)	1	30.01		
76	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Ознакомление.	1	31.01		упр.193

77	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Закрепление.	1	3.02		упр.195
78	Повелительная форма глагола. Ознакомление.	1	5.02		упр.197
79	Повелительная форма глагола. Закрепление.	1	6.02		упр.202
80	Правописание Ъ в глаголах. Ознакомление.	1	7.02		упр.204
81	Правописание Ъ в глаголах. Закрепление.	1	10.02		упр.205
82	Р р. <i>Деловое письмо. Анкета.</i>	1	12.02		упр.212
83	Обобщение по теме «Глагол»	1	13.02		упр.207
84	<i>Контрольное списывание по теме «Глагол»</i>	1	14.02		
	Наречие	(8+1)			
85	Наречие как часть речи.	1	17.02		упр.217
86	Грамматические признаки наречий.	1	19.02		упр.220
87	Наречия, обозначающие время, место.	1	20.02		упр.223
88	Наречия, обозначающие способ действия.	1	21.02		упр.227
89	Правописание наречий с А и О на конце. Ознакомление.	1	25.02		упр.231
90	Правописание наречий с А и О на конце. Закрепление.	1	26.02		упр.233
91	Р р. <i>Сочинение (на материале упр.238)</i>	1	27.02		
92	Обобщение по теме «Наречие»	1	28.02		упр.237
93	<i>Контрольное списывание по теме «Наречие»</i>	1	2.03		
	Имя числительное	(8+1)			
94	Имя числительное как часть речи	1	4.03		упр.241

95	Числительные количественные и порядковые	1	5.03		упр.244
96	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1	6.03		упр.249
97	Правописание числительных от 50 до 80	1	10.03		упр.250
98	Правописание числительных от 500 до 900	1	11.03		упр.252
99	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	12.03		упр.255
100	Обобщение по теме «Имя числительное»	1	13.03		упр.258
101	<i>Р\р. Деловое письмо. Доверенность.</i>	1	16.03		упр.260
102	<i>Контрольное списывание по теме «Имя числительное»</i>	1	18.03		
	Части речи	(8)			
103	Части речи. Отличительные признаки. Обобщение.	1	19.03		упр.261
104	Части речи. Отличительные признаки. Закрепление.	1	20.03		упр.263
105	Дифференциация прилагательного и числительного. Ознакомление.	1	1.04		упр.265
106	Дифференциация прилагательного и числительного. Закрепление.	1	1.04		упр.267
107	Дифференциация прилагательного и наречия	1	2.04		упр.270
108	Дифференциация прилагательного и местоимения	1	3.04		упр.271
109	Обобщение по теме «Части речи»	1	6.04		упр.274
110	<i>Контрольное списывание по теме «Части речи»</i>	1	8.04		
	Предложение	(19+1)			
111	Простое предложение. Главные члены предложения.	1	9.04		упр.275
112	Простое предложение. Второстепенные члены предложения.	1	10.04		упр.277

13	Однородные члены предложения (нераспространенные).	1	13.04		упр.280
14	Однородные члены предложения (распространенные)	1	15.04		упр.286
15	Рр. Изложение (на материале упр.290)	1	16.04		
16	Обращение. Знаки препинания при обращении. Ознакомление.	1	17.04		упр.293
17	Обращение. Знаки препинания при обращении. Обобщение.	1	20.04		упр.295
18	Обращение. Знаки препинания при обращении. Закрепление.	1	22.04		упр.298
19	Сложное предложение. Знаки препинания	1	23.04		упр.306
20	Сложное предложение с союзами. Ознакомление.	1	24.04		упр.309
21	Сложное предложение с союзами. Закрепление.	1	27.04		упр.311
22	Сложное предложение с союзными словами. Ознакомление.	1	28.04		упр.313
23	Сложное предложение с союзными словами. Обобщение.	1	29.04		упр.315
24	Сложное предложение с союзными словами. Закрепление.	1	30.04		упр.323
25	Прямая речь. Ознакомление.	1	6.05		упр.332
26	Знаки препинания при прямой речи.	1	7.05		упр.334
27	Прямая речь. Закрепление.	1	8.05		упр.341
28	Обобщение по теме «Предложение». Предложения с однородными членами.	1	11.05		упр.343
29	Обобщение по теме «Предложение». Предложения с обращениями.	1	13.05		упр.345
30	<i>Контрольное списывание по теме «Предложение»</i>	1	14.05		
	Повторение пройденного за год	(5+1)			
31	Предложение. Однородные члены предложения. Знаки препинания.	1	15.05		упр.349

32	Р\р. <i>Сочинение по картине Н.Самокиша «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой»</i>	1	18.05		
33	Правописание окончаний имён существительных, прилагательных, глаголов.	1	19.05		упр.351
34	Сложное предложение. Знаки препинания	1	20.05		упр.353
35	Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	1	21.05		упр.355
36	<i>Итоговый урок. Викторина по русскому языку.</i>	1	22.05		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702686

Владелец Литвинова Елена Евгеньевна

Действителен с 01.02.2023 по 01.02.2024