

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Иловлинская средняя общеобразовательная школа №2  
Иловлинского муниципального района  
Волгоградской области

**Приказ**

От 29.01.2024 года

№ 34

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ Иловлинской СОШ №2 в 2023/2024 учебном году.

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. №138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году, приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.12.2023 года №1114 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году», приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 376 от 18.12.2024 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иловлинском муниципальном районе Волгоградской области в 2023/2024 учебном году»,

**приказываю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ Иловлинской СОШ №2 в 2023/2024 учебном году (далее именуется — итоговое собеседование) в следующие даты:

14 февраля 2024 г. основная дата проведения итогового собеседования;

13 марта 2024 г. и 15 апреля 2024 г. — дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":

2.1. для участников итогового собеседования - 10.

2.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для слабослышащих-5 для слабовидящих — 9;

для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий — 10.

3. Методиста школы Исаеву В.В. назначить ответственным лицом за процедуру проведения итогового собеседования в МБОУ Иловлинской СОШ №2.

3.1. Исаевой В.В. :

3.2. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 человека, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию) . Приложение 1

3.3. Обеспечить:

своевременное получение материалов к итоговому собеседованию; своевременную передачу из общеобразовательной организации в отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района аудио - файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования; сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования; медицинское обслуживание в дни проведения итогового собеседования; ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования, под подпись в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

3.4. Организовать:

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования, консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования; мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в школе в день проведения итогового собеседования.

3.5. Заведующей хозяйственной частью Владимировой Т.А. обеспечить охрану общественного порядка, строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения итогового собеседования.

3.6. Владимировой Т.А. организовать мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в дни проведения итогового собеседования.

4. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на методиста школы Исаеву В.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директор школы



Уракова С.В.

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу № 34  
от 29.01.2024 года

Список лиц, привлекаемых для проведения итогового собеседования в 2023-  
2024 учебном году

№ аудитории	ФИО эксперта по оценке ответов учащихся	ФИО учителя - собеседника
1 (кабинет №6)	Сизова Е.В.	Филатова О.О.
2 (кабинет №9)	Сидорова О.В.	Никулова И.А.
3 (кабинет №7)	Галицына Н.Ф.	Зарубина Т.К.