

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ Иловлинская СОШ № 2

от «30» 08. 2018г. № 242

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания обучающихся в МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ Иловлинская СОШ №2 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. N 44; Законом Волгоградской области от 10.11.2005г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области», Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 года № 93 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания», постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 20.11.2017 года № 1147 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся МБОУ Иловлинская СОШ № 2 (далее - Школа), порядок взаимодействия Школы с организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания в Школе.

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся Школы является создание условий, направленных на:

-обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактику) заболеваний школьников, связанных с фактором питания;

- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Школа при организации питания обеспечивает следующие условия для обучающихся-инвалидов:

1) условия для беспрепятственного доступа обучающихся-инвалидов в школьную столовую;

2) возможность самостоятельного передвижения обучающихся-инвалидов в помещении школьной столовой, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение классными руководителями или тьютором обучающихся-инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в школьной столовой, необходимой им для нормального приема пищи;

5) надлежащее размещение оборудования школьной столовой и носителей информации, необходимых для обеспечения организации питания обучающихся-инвалидов.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Питание в Школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Ответственность за организацию питания в Школе возлагается на директора Школы, заместителя директора по воспитательной работе, заведующую столовой, классных руководителей.

2.3. Организация питания в Школе осуществляется силами учреждения - сотрудниками в штате Школы.

2.4. Питание в Школе осуществляется как за счет средств субвенций областного бюджета, направляемых бюджету Иловлинского муниципального района Волгоградской области на реализацию Закона Волгоградской области от 10 ноября 2005 года № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (далее - за счет средств бюджета), средств местного бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. В связи с чем, выделяются отдельные категории обучающихся: обучающиеся, обеспечиваемые питанием за счет средств бюджета, т.е. без взимания платы с родителей (законных представителей), и обучающиеся, обеспечиваемые питанием за счет платы родителей (законных представителей).

К обучающимся, которые обеспечиваются питанием за счет средств бюджета, относятся:

1) категории обучающихся, определенные частью 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД:

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

учащиеся 1 - 4 классов Школы;

2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с ч.7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории обучающихся, питающихся за счет средств бюджета.

2.5. Каждый обучающийся (за счет средств бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания в Школе в течение учебного года. Предоставление обучающимся Школы питания за счет средств родителей (законных представителей) производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей обучающихся.

2.6. Закупка продуктов питания, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется Школой на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными актами органов местного самоуправления.

### **3. Порядок организация питания обучающихся**

3.1. Предоставление мер социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания обучающихся, указанных в части 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД, осуществляется в порядке, утвержденным Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 года № 93 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (далее - Приказ комитета образования и науки Волгоградской области № 93), а также в соответствии с настоящим Положением.

Предоставление мер социальной поддержки обучающимся, указанным в настоящем пункте, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению к Порядку

предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, утвержденному Приказом комитета образования и науки Волгоградской области № 93.

3.2. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с ч.7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими Школы.

Питание обучающихся, указанных в настоящем пункте, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося на обеспечение последнего питанием за счет средств бюджета по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению, и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», представляемых в муниципальное общеобразовательное учреждение.

По заявлению родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, который обучается на дому, бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией (далее - компенсация).

Выплата компенсации осуществляется через кредитные организации путем перечисления средств на имеющиеся (открытые) счета по вкладам одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

Выплата компенсации производится ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ оформляется приказом директора Школы в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ.

В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию Школы.

3.3. Организация питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Порядком организации питания обучающихся в МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, утвержденным директором Школы.

Основанием получения обучающимся Школы питания, обеспечиваемого за счет средств его родителей (законных представителей),

является наличие поступившего директору Школы заявления от родителей (законных представителей) обучающегося на обеспечение последнего питанием за счет родительских средств по форме, утверждаемой директором Школы, а также оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

#### **4. Обязанности Школы при организации питания**

Школа при организации питания обучающихся:

-обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным и другим), инвентарем; в случае поставки продуктов - помещения для их хранения;

- предусматривает помещение для приема пищи, обеспеченные соответствующим набором столовой мебели;

- в случае организации питания специально закрепленными штатами осуществляет контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой, буфета и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- обеспечивает школьную столовую, буфет достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно- гигиеническими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;

- комплектует школьную столовую квалифицированными кадрами при организации питания обучающихся специально закрепленными штатами;

- назначает ответственного работника, осуществляющего контроль за организацией питания (на платной и бесплатной основах), посещением обучающимися столовой, буфета, санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- организует совместно с организациями или предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, органами самоуправления Школы и родительской общественностью питание обучающихся (горячее и буфетную продукцию) на платной и бесплатной основах, а также питание педагогических работников;

- утверждает приказом списки обучающихся на получение питания за счет средств бюджета, формирует пакет документов на предоставление питания за счет средств бюджета в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;

- представляет в установленном порядке в Отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района статистическую информацию по организации питания обучающихся;

- разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, график принятия пищи обучающимися, порядок

оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств);

- в случае организации питания обучающихся специально введенными штатами согласовывает меню и ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области;

- утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся, качеством работы школьной столовой (в том числе бракераж), буфета с включением в ее состав представителей администрации Школы, органов школьного самоуправления, медицинского работника - при его наличии;

- обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока;

- организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и здорового питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

**5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- вносить в установленном порядке в администрацию Школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы школьного самоуправления;

- знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на продукцию в школьных столовых и буфетах;

- принимать участие в деятельности органов самоуправления Школы по вопросам организации питания обучающихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся.

**5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- при представлении заявления на питание за счет средств бюджета ребенка предоставить администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно предоставить администрации Школы достоверную информацию о праве на получение их ребенком питания за счет средств бюджета;

- своевременно сообщить классному руководителю или медицинскому работнику Школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания, на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупредить медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыка здорового образа жизни и здорового питания.

## **6. Обязанности классных руководителей по организации питания обучающихся**

6.1. Классные руководители обязаны:

- соблюдать график посещения обучающимися столовой;  
- осуществлять контроль за посещением столовой обучающимися класса, сопровождать обучающихся класса в столовую и присутствовать во время завтрака (1-11 классы), обеда (1-4 классы);

- проводить работу по организации питания обучающихся, анализировать охват школьников горячим питанием, заполнять табеля посещаемости;

- проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания;

- предоставить список детей, отнесенных к категориям обучающихся, которым предоставляется частичная компенсация стоимости питания из областного бюджета.

6.2. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости.

Настоящее Положение рассмотрено на заседании педагогического совета Школы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к  
Положению об организации  
питания обучающихся  
в МБОУ Иловлинская СОШ № 2  
Иловлинского муниципального  
района Волгоградской области

**Форма**

Директору  
МБОУ Иловлинская СОШ № 2  
В.И. Канищевой

От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с ч.7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе МБОУ Иловлинская СОШ № 2,  
бесплатным двухразовым питанием в течение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

С Положением об организации питания обучающихся в МБОУ Иловлинская СОШ № 2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области ознакомлен (-а).

Я \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование



МБОУ Иловлинская СОШ № 2 представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения об обеспечении моего ребенка бесплатным двухразовым питанием.

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023