

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2  
Иловлинского муниципального района Волгоградской области

**П Р И К А З**

от 23 января 2025 года

№ 10

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ  
Иловлинской СОШ №2»

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. №138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", , приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2024 года №1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», приказа отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 20.01.2025 года № 23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иловлинском муниципальном районе Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ Иловлинской СОШ №2 в 2024/2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ Иловлинской СОШ №2 в 2024/2025 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование) в следующие даты:

12 февраля 2025 г. – основная дата проведения итогового собеседования;

12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. – дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":

2.1. для участников итогового собеседования - 10.

3. Методисту школы Исаевой В.В. обеспечить:

своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования для внесения в РИС;



подготовку к проведению итогового собеседования в установленные сроки;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;

прием заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3 - 4 человека), количества привлекаемых собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации и утверждение их составов приказом общеобразовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации во время проведения итогового собеседования (в случае, если участники итогового собеседования проходят итоговое собеседование во время образовательного процесса);

получение из МОУО контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий итогового собеседования;

проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации;

своевременную передачу из общеобразовательной организации в МОУО аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированной формы с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированной форме для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4. Заведующей хозяйственной частью Владимировой Т.А. обеспечить охрану общественного порядка, строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения итогового собеседования.

4.1. Владимировой Т.А. организовать мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в дни проведения итогового собеседования.

5. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на методиста школы Исаеву В.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Уракова С.В.

С приказом ознакомлены:

Список лиц, привлекаемых для проведения итогового собеседования

2024- 2025 учебном году

№ аудитории	ФИО эксперта по оценке ответов учащихся	ФИО учителя - собеседника
1 (кабинет №6)	Шейдаева С.В.	Никулова И.А.
2 (кабинет №9)	Сидорова О.В.	Маринина Ю.Р.
3 (кабинет №7)	Галицына Н.Ф.	Филатова О.О.
4 (кабинет 10)	Сизова Е.В.	Зарубина Т.К.