

П Р И К А З

от 10 января 2020 года

№ 8

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ Иловлинской СОШ №2 в 2020 году»

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г № 189/ 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района № 17 от 10 января 2020 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иловлинском муниципальном районе в 2020 году.», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Иловлинском муниципальном районе в 2020 году,

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ Иловлинской СОШ №2 в 2020 году (далее именуется - итоговое собеседование).
2. Установить следующие даты проведения итогового собеседования:
 - 2.1. 12 февраля 2020 г - основной срок проведения итогового собеседования.
 - 2.2. 11 марта 2020 г и 18 мая 2020 г - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
3. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачёт»:
 - для участников итогового собеседования- 10;
 - для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов- 6.
4. Определить аудитории для проведения итогового собеседования: № 6,7,9,12.
5. Назначить ответственными организаторами для проведения итогового сочинения учителей школы: Плотникову О.В., Дедковскую С.О.; экзаменаторами – экспертами: Сизову Е.В., Литвинову Е.Е., Сидорову О.В., Галицыну Н.Ф.; экзаменаторами- собеседниками учителей школы: Филатову О.О., Никулову И.А., Калько Е.А., Зарубину Т.К., техническим специалистом Стеканова А.В.
6. Техническому специалисту школы Стеканову А.В. подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 29 января 2020 г.
7. Методисту школы Исаевой В.В.:
обеспечить:
 - своевременное получение материалов к итоговому собеседованию с общедоступного

федерального Интернет- ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);

-своевременную передачу из общеобразовательной организации в отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района аудио - файлов с записями ответов и участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

- своевременное информирование под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- своевременное информирование под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

-строгое соблюдение информационной безопасности;

-медицинское обслуживание в дни проведения итогового собеседования;

-ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования, под роспись, течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

7.1. Организовать:

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

8.Заведующему хозяйственной частью Трефилову В.М. обеспечить охрану общественного порядка накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;

- провести мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в день проведения итогового собеседования.

9.Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на методиста школы Исаеву В.В.

10.Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

11 .Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Канищева В.И.

С приказом ознакомлены:



Исаева В.В. 10.01.2020,
Канищева В.И. 10.01.2020