

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области**  
**Отдел образования, опеки и попечительства Администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области**  
**МБОУ Иловлинская СОШ №2**

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО учителей математики  
и информатики

*Т.П. Глазкова*

Глазкова Т.П.  
Протокол №1 от «28» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист школы

*В.В. Исаева*

Исаева В.В.  
Протокол №1 от «28» августа 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

*С.В. Уракова*

Уракова С.В.  
Приказ №2/4 от «28» августа 2024 г.

**Адаптированная основная образовательная программа  
для учащихся 7 классов по информатике**

Разработчик(и)/составитель (и) программы  
**Зинченко Анастасия Александровна**  
(Ф.И.О. педагога, составившего рабочую программу)

р.п. Иловля 2024



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА» 7 КЛАСС

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современное состояние общества характеризуется интенсивным проникновением компьютерной техники во все сферы человеческой деятельности. Социальные, психологические, общекультурные, профессиональные предпосылки информатизации всего общества закладываются в сфере образования. Школа призвана вооружать обучающихся базовыми учебными действиями, необходимыми для полноценного включения в жизнь современного общества. Компьютер выступает не только ускорителем передачи информации в образовательном процессе, а открывает принципиально новые возможности в области образования, в учебной деятельности обучающегося.

Сказанное выше можно реализовать при условии своевременного формирования компьютерной грамотности.

Рабочая программа учебного предмета «Информатика» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).
- Программа базового курса «Информатика и ИКТ» для основной школы (7-9 классы) (И.Г. Семакин, Л.А. Залогова, С.В. Русаков, Л.В. Шестакова)
- Программы по основам информатики для 7-9 коррекционных классов VIII вида Никандровой М.В.

**Цель обучения информатики в 7 -9 классах:** сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

### **Задачи:**

- усвоить правила работы и поведения при общении с компьютером;
- сформировать общие представления обучающихся об информационной картине мира, об информации и информационных процессах;

- познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- приобрести опыт создания и преобразования простых информационных объектов: текстов, рисунков, схем;
- научить пользоваться новыми массовыми ИКТ (текстовым редактором, графическим редактором, электронными таблицами и др.)
- корректировать и развивать познавательную деятельность и личностные качества обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

**Общая характеристика.** Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

## **ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### *Практика работы на компьютере:*

- назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств;
- клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.
- соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере;
- бережное отношение к техническим устройствам.

**Работа с простыми информационными объектами** (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление.

- ввод и редактирование небольших текстов.
- вывод текста на принтер.
- работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT.

— организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

***Работа с цифровыми образовательными ресурсами***, готовыми материалами на электронных носителях.

### **Личностные и предметные результаты освоения предмета «Информатика»**

Освоение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП в предметной области «Математика» предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом. Личностные результаты освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. Планируемые личностные результаты учитывают типологические, возрастные особенности обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и возможности их личностного развития в процессе целенаправленной образовательной деятельности по изучению предмета.

Планируемые предметные результаты предусматривают овладение обучающимися знаниями и умениями по предмету и представлены дифференцированно по двум уровням: минимальному и достаточному. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, как особо указывается в АООП (вариант 1), отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы.

### ***Личностные результаты:***

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;

- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.

### *Планируемые предметные результаты:*

#### Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

#### Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

### **Место учебного предмета «Информатика» в учебном плане**

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика», относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), рассчитан на 34 часа (34 учебные недели), что составляет 1 час в неделю.

### **Требования к подготовке обучающихся в области информатики по окончании 7 класса:**

#### **Обучающиеся должны:**

- выполнять основные действия с файлами и папками (копировать, перемещать, создавать, удалять, восстанавливать, сохранять, искать, создавать ярлык);
- выделять двойным щелчком нужное слово;
- выделять строку текста;
- заменять один фрагмент текста на другой;
- изменять размер, тип, начертание, цвет шрифта выделенного фрагмента текста;
- применять различные варианты выравнивания абзацев текста;
- переносить данные из одной программы в другую;
- выбирать, настраивать и пользоваться инструментами и палитрой графического редактора;
- редактировать созданные рисунки;
- создать и запустить простую презентацию.

**Календарно – тематическое планирование 7 класс**

№	Тема урока, основное содержание	Дата проведения	Практическая деятельность обучающихся
<b>I раздел. Практика работы на компьютере – 4 ч.</b>			
1	<p><i>Введение в предмет.</i> Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание курса информатики в 7–9 классах. <b>Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.</li> </ul>
2	<p><i>Информация вокруг нас.</i> Виды информации, носители информации. Формы предоставления информации. Информация и информатика. Поиск информации и её хранение.</p>		
3,4	<p><i>Компьютер как универсальное устройство обработки информации.</i> Включение и выключение ПК. Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики. Меню. Запуск программ. Клавиатура, мышь, группы клавиш.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• изменять свойства рабочего стола: тему, фоновый рисунок, заставку;</li> <li>• изменять свойства панели задач;</li> <li>• выбирать и запускать нужную программу;</li> <li>• работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);</li> <li>• узнавать свойства компьютерных объектов (устройств, папок, файлов) и возможных действий с ними;</li> <li>• вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши.</li> <li>• упорядочивать информацию в личной папке.</li> </ul>
<b>II раздел. Работа с простыми информационными объектами- 30 ч.</b>			
5,6	<p><i>Работа в Word. Текстовый редактор.</i> Текстовые документы и их структурные элементы. Правила ввода текста. Приемы редактирования (вставка, удаление,</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать несложные текстовые документы на родном языке</li> </ul>

	замена символов).		<ul style="list-style-type: none"> <li>• выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;</li> </ul>
6,7	<i>Фрагмент, перемещение и удаление фрагментов текста.</i> Сохранение текста в папке.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы;</li> <li>• выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;</li> </ul>
8	<i>Проверка правописания, форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет).</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;</li> <li>• осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;</li> <li>• оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;</li> </ul>
9	<i>Систематизация и обобщение знаний.</i> Коррекционная работа.		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
10	<i>Виды выделения текста. Перемещение и копирование мышью.</i> <b>Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;</li> <li>• соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.</li> </ul>
11	<i>Копирование, выделение и перемещение фрагментов текста.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц).</li> </ul>
12	<i>Создание и форматирование списков: нумерованный и маркированный списки.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;</li> <li>• создавать и форматировать списки;</li> </ul>
13 14	<i>Вставка нумерованных и маркированных списков в текст.</i> Оформление списка.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• вставлять в документ списки;</li> </ul>
15	<i>Работа с текстами в программе Word.</i> Вставка таблиц в документ. Оформление		<ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.</li> </ul>

	таблицы.		
16	<i>Добавление колонок(столбцов) и строк в таблицу.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.</li> </ul>
17	<i>Контрольная работа «Вставка списков, таблиц в текстовый документ»</i>		
18	<i>Компьютерная графика. Простейший графический редактор.</i> Панель инструментов «рисование» Word. <b>Инструктаж по ТБ в компьютерном классе и организация рабочего места.</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений;</li> <li>• создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.</li> </ul>
19	<i>Инструменты создания простейших графических объектов.</i> Кривая, ломанная.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений;</li> </ul>
20 21	<i>Создание рисунка в программе Word.</i> Надписи, текст на рисунках.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений;</li> <li>• создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.</li> </ul>
22	<i>Создание рисунка в программе Word.</i> Изменение в размере и перемещение рисованного объекта.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать простейший графический редактор для создания и редактирования изображений;</li> <li>• создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.</li> </ul>
23	<i>Выделение и группировка рисованных элементов.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• форматирование рисунка в программе Word.</li> </ul>
24 25	<i>Основные свойства рисованного объекта.</i> Создание рисованного объекта.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• форматирование рисунка в программе Word.</li> </ul>
26	<i>Систематизация и обобщение знаний.</i> Коррекционная работа.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• форматирование рисунка в программе Word.</li> </ul>
27	<i>Контрольная работа «Создание рисованного объекта».</i>		
28	<i>Информационные технологии.</i> <i>Программа Power Point (создание слайдов).</i> <b>Инструктаж по ТБ в компьютерном</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету;</li> <li>• подбирать иллюстративный материал, соответствующий</li> </ul>

	<b>классе и организация рабочего места.</b>		замыслу создаваемого мультимедийного объекта.
29 30	<i>Создание презентации (оформление слайда, текст, картинки).</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету;</li> <li>• создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.</li> </ul>
31 32	<i>Создание презентации. Смена слайдов. Эффекты. Вставка рисунков.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету;</li> <li>• создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.</li> </ul>
33	<i>Создание презентации. Смена слайдов. Эффекты. Вставка надписей к слайдам. Анимация.</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету;</li> <li>• создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения.</li> </ul>
34	<i>Контрольная работа «Создание презентации».</i>		

**ИТОГО: 34 часа.**