

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Волгоградская государственная академия последипломного образования»
Центр организационно-правового обеспечения образовательных учреждений
Волгоградский образовательный кластер повышения квалификации
и профессиональной переподготовки кадров для системы образования
Волгограда и Волгоградской области

**Управленческое обеспечение
введения и применения федерального
государственного образовательного
стандарта среднего общего образования
образовательными организациями
Волгоградской области:**

2020–2021 учебный год

Методические рекомендации

Волгоград 2020

ББК 74.24
У 677

Рекомендовано УМО общего образования и Советом ГАУ ДПО «Волгоградская государственная академия последипломного образования» к использованию органами, осуществляющими управление образованием в муниципальных районах (городских округах) Волгоградской области.

Публикуется в электронном формате; размещено на официальном сайте ГАУ ДПО «ВГАПО» <http://vgapkro.ru>.

Составители:

Розка В.Ю., руководитель Центра организационно-правового обеспечения образовательных учреждений ГАУ ДПО «ВГАПО», канд. ист. наук, доц.

Кузибецкий А.Н., гл. науч. сотрудник Центра организационно-правового обеспечения образовательных учреждений ГАУ ДПО «ВГАПО», канд. пед. наук, проф., заслуженный учитель РФ

У 677 Управленческое обеспечение введения и применения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования образовательными организациями Волгоградской области: 2020-2021 учебный год. Методические рекомендации. – Волгоград: ФГБОУ ВО «ВГАФК», 2020. – 52 с.

ББК 74.24

Предложены методические рекомендации по вопросам управленческого обеспечения введения и применения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования образовательными организациями Волгоградской области, начиная с 2020–2021 учебного года.

При составлении методических рекомендаций использован опыт пилотного введения ФГОС среднего общего образования общеобразовательными организациями Волгограда в 2018–2019 гг., а также опыт региональных инновационных площадок по данной тематике.

© Центр организационно-правового обеспечения образовательных учреждений ГАУ ДПО «ВГАПО», 2020
© Верстка. Редакционно-издательский центр ГАУ ДПО ВГАПО, 2020

Введение

В 2013 году 78 общеобразовательных учреждений в Волгоградской области начали pilotное введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования по схеме его нелинейного освоения¹.

Сегодня, несмотря на наличие у руководителей общеобразовательных учреждений опыта введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО, 2009) и основного общего образования (ФГОС ООО, 2010), в ситуации перехода к применению ФГОС СОО возникают затруднения. Так, в содержательно-целевом плане оказывается подчас недостаточной готовность построить систему мероприятий поправленческому обеспечению введения ФГОС СОО.

Продумывая логику и содержание методических рекомендаций, составители постарались учесть уже имеющийся опыт перехода к применению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального, основного общего образования, начиная с 2009 года. В масштабе волгоградского региона этот опыт формировался в логике нелинейного введения федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования.

Для управления процессами в 2010 году был создан Координационный совет при комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области. В 2013 году и в 2015 году он был расширен, так как проявил свою эффективность. Некоторые материалы Координационного совета использованы в настоящих рекомендациях.

Рассматривая вопросы организации процесса введения и реализации ФГОС СОО, составители положили в основу опыт подготовки к государственной итоговой аттестации, который, в том числе, включает проведение родительских собраний, протоколирование отношений и т.п.

В целом составителей объединяет искреннее стремление помочь администрации общеобразовательных организаций, а также всем участникам образовательных отношений – учителям, обучающимся, их родителям – в построении эффективной практики применения ФГОС СОО и в повышении качества общего образования согласно приоритетам Национального проекта «Образование», в частности, федерального проекта

¹ ФГОС общего образования: подготовка руководителей к управлению введением и реализацией в образовательных учреждениях: учебное пособие / Н.М. Борытко, А.П. Вехова, А.Н. Кузбецкий и др., всего 12 авторов / под ред. А.Н. Кузбецкого. – Волгоград: Изд-во ВГАПКиПРО, 2013. – 256 с.

«Современная школа». Для того, чтобы осуществив полномасштабное применение ФГОС СОО, наряду с ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечить к 2024 году вхождение российской системы общего образования в десятку лучших образовательных систем в мире.

Дорожная карта введения ФГОС СОО

Одним из вариантов преодоления затруднений является разработка дорожной карты по переходу общеобразовательного учреждения к применению ФГОС СОО.

В самом общем плане дорожная карта представляет собой план дальнейшего развития какой-либо сферы деятельности на основе обновления нормативно-правовых основ или внедрения новых технологий, например, технологий профессиональной деятельности. Составление дорожных карт является одной из современных тенденций прогнозирования. В связи с этим многие ученые и практики начали применять такие термины, как: технологический форсайт (technology foresight), бизнес-планирование (business-planning), построение технологических дорожных карт (technology roadmapping). Однако не все хорошо представляют, что скрывается за этими красивыми названиями.

Дорожная карта – это наглядное (напр., в табличной форме) представление пошагового сценария развития какого-либо объекта. Это может быть отдельная отрасль (к примеру, образование) или ее звено, например, общее образование. Составление дорожной карты называют дорожным картированием. В число объектов дорожного картирования могут входить технологии, группы смежных технологий, отдельные продукты, группы продуктов, компании¹. Результатом дорожного картирования являются дорожные карты по достижению целей развития объектов картирования на основе реализации разработанных пошаговых сценариев.

Дорожная карта отличается от плана мероприятий (контролируемых событий), по сути, представляющего собой последовательность шагов, то есть сценарий **управляемого развития** объекта в логике программного управления образовательной организацией. Дорожная карта в самом общем плане подразумевает **вариативность путей развития** своего объекта на основе имеющихся собственных ресурсов, т.е. в логике стратегического управления².

¹ Что такое дорожная карта? // Электронный ресурс: <http://novznania.ru>

² Кузибецкий А.Н. Руководитель образовательной организации: содержание предмета труда и условия его гуманитарного осуществления в информационном обществе: монография / Науч. ред. В.В. Сериков. – Волгоград: Изд-во ВГАПКИПРО, 2013. – С. 77-78.

Разработка дорожной карты может служить частным методом представления результатов форсайта (от англ. *foresight* – предвидение), реализующего долгосрочное прогнозирование научно-технологического и социального развития, основанное на опросе экспертов. Общим свойством форсайта и дорожного картирования является их вариативность, допущение и рассмотрение различных сценариев, формирование разнообразных прогнозов.

Как подчеркивает Ю. Кузык, «дорожные карты создаются не только для наглядного представления информации о возможных альтернативах развития объекта картирования и упрощения принятия управлеченческих решений»¹. Автором предложена управлеченческая логика дорожной карты. В соответствии с ней следует оценить все имеющиеся ресурсы, определить ориентиры развития объекта картирования, просчитать возможные риски, наметить способы их минимизации.

Дорожная карта общеобразовательного учреждения представляет собой основной механизм управления введением ФГОС СОО. Он предусматривает построение проективной траектории освоения педагогическим коллективом требований ФГОС СОО. Эта траектория основывается на анализе собственных ресурсов введения (пропедевтики) ФГОС СОО и выборе оптимальных для общеобразовательного учреждения форм и методов его последующей реализации.

Собственные ресурсы общеобразовательного учреждения концентрируют в себе условия и факторы введения (пропедевтики) и реализации ФГОС СОО. Ресурс (от фр. *ressource* – «вспомогательное средство») – это все, что необходимо для достижения цели, в том числе при выполнении человеком профессиональной деятельности, а также сама деятельность. При анализе ресурсов следует учитывать, что система условий успешного освоения обучающимися основной общеобразовательной программы, составленной на основе ФГОС СОО, смоделирована в третьем разделе документа. Требования, определяющие качество педагогической деятельности учителей, реализующих ФГОС СОО, представлены в профессиональном стандарте «Педагог»².

Особенности профессиональной деятельности других педагогических работников, принимающих участие в реализации ФГОС СОО, закрепле-

¹ Кузык Ю. Что такое дорожная карта? // Электронный ресурс: URL: http://www.strf.ru/innovation.aspx?CatalogId=223&d_no=20108

² Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)”» // Электронный ресурс: <https://base.garant.ru/70535556/>

ны в профессиональных стандартах «Педагог-психолог»¹, «Специалист в области воспитания»². Что касается родителей, то необходимо помнить, что согласно ст. 2 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» семья является полноправным субъектом образования. Поэтому участие родителей в решении вопросов перехода на ФГОС СОО не следует игнорировать.

При составлении дорожных карт общеобразовательным учреждениям необходимо ориентироваться на все имеющиеся в их распоряжении, то есть собственные, ресурсы введения и реализации ФГОС СОО. В каждом общеобразовательном учреждении имеющимся ресурсам присуща та или иная специфика, которую следует учитывать при составлении дорожных карт.

Общеобразовательными учреждениями волгоградского региона в предыдущие годы, при введении ФГОС НОО и ФГОС СОО, апробирована определенная логика разработки дорожных карт. В итоге сформировался региональный опыт построения дорожной карты.

Ниже мы предлагаем схему-пример дорожной карты, полученную путем обобщения эффективных практик построения дорожных карт общеобразовательными учреждениями (ОУ) региона (табл. 1). При использовании схемы следует иметь в виду, что ее структуру желательно сохранять, а вот наполнять структурные элементы (выделены жирным) надо с учетом собственных ресурсов общеобразовательных учреждений, что и будет определять вариативность сценариев развития.

Таблица 1.

Дорожная карта введения (пропедевтики и реализации) ФГОС СОО (схема-пример)

№ п/п	Действия (шаги) по введению ФГОС СОО	Сроки	Ответственные	Ожидаемые (контролируемые) результаты	Формы отчетных документов (контроль)
1. Организационно-управленческие условия пропедевтики и реализации ФГОС СОО					
1	Создание Координационного совета (рабочей группы) по подготовке ОУ к введению ФГОС СОО	06–09. 2019	Директор	Создание и определение функционала членов Координационного совета	Распоряжение об утверждении Координационного совета по подготовке введения ФГОС СОО

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н «Об утверждении профессионального стандарта “Педагог-психолог (психолог в сфере образования)”» // Электронный ресурс: <https://base.garant.ru/71166760/>

² Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в области воспитания”» // Электронный ресурс: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71495630/>

2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации пропедевтики и реализации ФГОС СОО	08–09. 2019	Директор ОУ, руководитель Координационного совета	Система мероприятий, обеспечивающих пропедевтику (реализацию) ФГОС СОО	План-график
3	Организация непрерывного повышения квалификации руководителей ОУ и учителей в сетевых мероприятиях по введению ФГОС СОО	2019–2020 уч. год	Директор, зам. директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО	ГАУ ДПО «ВГАПО» Методические объединения педагогических работников
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения согласно требованиям ФГОС СОО	01.06. 2019	Директор	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС СОО	Совещание при директоре, протокол совещания
5	Разработка плана методического сопровождения пропедевтики и реализации ФГОС СОО	Весь период пропедевтики (реализации) ФГОС СОО	Координационный совет ОУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования согласно требованиям ФГОС СОО и профстандарта «Педагог»	План методического сопровождения
6	Организация работы по оптимизации должностной инструкции / разработке эффективного контракта с учителем с учетом положений ФГОС СОО и профстандарта «Педагог»	До 15.09. 2020	Директор	Создание соответствующих нормативно-правовых актов	Должностная инструкция, образец эффективного контракта с учителем
7	Разработка и утверждение рабочих программ (календарно-тематических планов) педагогических работников на 2020–2021 гг.	До 15.09. 2020	Директор ОУ	Наличие рабочих программ (календарно-тематических планов)	Протокол
8	Внесение изменений в локальную нормативно-правовую базу деятельности ОУ	Поэтапно	Директор ОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ОУ по пропедевтике и реализации ФГОС СОО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы деловых совещаний, педсовета

9	Организация отчетности по пропедевтике и реализации ФГОС СОО	Весь период	Директор ОУ		Отчеты, протоколы заседаний Координационного совета
2. Кадровое обеспечение пропедевтики и реализации ФГОС СОО					
1	Составление плана повышения квалификации педагогов и методической работы с ними по вопросам перехода на ФГОС СОО во взаимосвязи с профстандартом «Педагог»	Весь период	Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования согласно требованиям ФГОС СОО и профстандарта «Педагог»	План-график
2	Создание проектных групп учителей по методическим проблемам введения ФГОС СОО во взаимосвязи с профстандартом «Педагог»	Весь период	Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы	Ликвидация затруднений и профессиональных дефицитов	Протокол
3. Материально-техническое обеспечение перехода на ФГОС СОО					
1	Обеспечение обновления материально-технической базы ОУ согласно требованиям ФГОС СОО к минимальной оснащенности учебного процесса	Поэтапно	Директор ОУ, зам. директора по АХР	Определение необходимых изменений в оснащенности ОУ с учетом требований ФГОС СОО	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Весь период	Директор ОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы ОУ с требованиями ФГОС СОО	Информационная справка
3	Обеспечение ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами для реализации ФГОС СОО	Весь период	Директор ОУ	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, методическими, справочными пособиями, художественной литературой, электронными образовательными ресурсами	Информационная справка

4	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Директор ОУ, заместитель директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений учителей	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОУ «Пропедевтика (реализация) ФГОС СОО»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернет	Весь период	Директор ОУ, руководитель Координационного совета	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОУ «Пропедевтика (реализация) ФГОС СОО»

4. Организационно-информационное обеспечение пропедевтики (реализации) ФГОС СОО

1	Размещение на сайте ОУ информации о введении ФГОС СОО	2020–2021	Зам. директора ОУ по УВР, системный администратор, учитель информатики	Информирование общественности о ходе и результатах пропедевтики (реализации) ФГОС СОО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ОУ «Пропедевтика (реализация) ФГОС СОО»
2	Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение в публичный доклад раздела о ходе пропедевтики (реализации) ФГОС СОО)	1.12. 2020	Директор ОУ	Информирование общественности о ходе и результатах пропедевтики (реализации) ФГОС СОО	Размещение публичного отчета на сайте ОУ
3	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС СОО	Весь период	Директор ОУ	Обеспечение условий открытости в реализации пропедевтики (реализации) ФГОС СОО для всех участников отношений в сфере образования	Публикации, творческие отчеты, мастер-классы и т.п.

5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО					
1	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы учителям, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования, с учетом пропедевтики (реализации) ФГОС СОО во взаимосвязи с профстандартом «Педагог»	2019–2021	Директор	Оптимизация нормативно-правовой базы ОУ	Локальные акты
2	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководящими и педагогическими работниками, переход на «эффективный контракт»	09. 2020	Директор ОУ, профсоюзная организация ОУ	Оптимизация нормативно-правовой базы ОУ	Определены и нормативно обоснованы оптимальные для ОУ критерии «эффективного контракта», текст «эффективного контракта» с учителем
3	Расчет и обоснование затрат на выполнение муниципального задания (в части анализа, планирования, расчета объема поступающих бюджетных ассигнований, организации их учета, контроля расходования, организации отчетности и уплаты налогов) по обеспечению качества среднего образования с учетом целей и содержания пропедевтики (реализации) ФГОС СОО	Весь период	Директор ОУ	Обоснование финансово-экономических условий пропедевтики (реализации) ФГОС СОО	Муниципальное задание ОУ, локальные нормативно-правовые акты

Примерный учебный план

Учебный план образовательных организаций Российской Федерации, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, отражает организационно-педагогические условия, необходимые для достижения результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, организации образовательной деятельности, а также учебный план определяет состав и объем учебных предметов, курсов и их распределение по классам (годам) обучения. Количество часов учебных занятий можно определить после отбора содержания и составления тематического планирования.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся (п. 22 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Приступая к проектированию учебного плана, следует иметь в виду, что ФГОС СОО определяет минимальное и максимальное количество часов учебных занятий на уровень среднего общего образования и перечень обязательных учебных предметов.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, предоставляет обучающимся возможность формирования индивидуальных учебных планов.

Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами; выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования); изучение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также реализуемых в сетевой форме учебных предметов, курсов (модулей).

Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать **11 (12)** учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО, в том числе общими для включения во все учебные планы являются учебные предметы:

«Русский язык»,
«Литература»,
«Иностранный язык»,
«Математика»,
«История»,
«Физическая культура»,
«Основы безопасности жизнедеятельности»,
«Астрономия», а также учебный предмет «Индивидуальный проект». **Учебный план определяет количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не менее 2170 часов и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю)**¹.

План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности ученических сообществ (групп старшеклассников), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций (в том числе и в рамках «Российского движения школьников»);
- план реализации курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам программы средней школы);
- план воспитательных мероприятий.

Согласно ФГОС СОО через внеурочную деятельность организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализуется основная образовательная программа (цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организация образовательной деятельности при получении среднего общего образования). В соответствии с планом внеурочной деятельности создаются условия для получения образования всеми обучающимися, в том числе одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

¹ Приказ Минобрнауки России от 29.06.2017 N 613 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413” (Зарегистрировано в Минюсте России 26.07.2017 N 47532) //Электронный ресурс: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=221032&fld=134&dst=100001,0&rnd=0.15173464879332133#04274824247905469> (Дата обращения: 09.03.2020)

Содержание плана внеклассной деятельности

Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, за два года обучения на этапе средней школы составляет не более 700 часов.

Величину недельной образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, определяют за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических образовательных программ (лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации или на базе загородных детских центров, в туристических походах, экспедициях, поездках и т.д.).

Организация жизни ученических сообществ является важной составляющей внеурочной деятельности, направлена на формирование у обучающихся российской гражданской идентичности и иных социально значимых компетенций.

В примерной ООП СОО приведен достаточно полный перечень форм, методов и особенностей работы ученических сообществ. Каждой образовательной организации достаточно сформировать свой, оптимальный объем, отражающий возможности и особенности деятельности конкретной образовательной организации.

Воспитательные мероприятия нацелены на формирование мотивов и ценностей обучающегося в таких сферах, как:

- отношение обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя, самоопределению и самосовершенствованию (включает подготовку к непрерывному образованию в рамках осуществления жизненных планов);
- отношение обучающихся к России как к Родине (Отечеству) (включает подготовку к патриотическому служению);
- отношения обучающихся с окружающими людьми (включает подготовку к общению со сверстниками, старшими и младшими);
- отношение обучающихся к семье и родителям (включает подготовку личности к семейной жизни);
- отношение обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу (включает подготовку личности к общественной жизни);
- отношение обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре (включает формирование у обучающихся научного мировоззрения);

– трудовые и социально-экономические отношения (включает подготовку личности к трудовой деятельности).

План воспитательных мероприятий разрабатывается педагогическим коллективом школы при участии родительской общественности. Источником этого раздела плана внеурочной деятельности становятся нормативные документы органов управления образованием (федеральных, региональных и муниципальных). Органам общественно-государственного управления следует обеспечить недопущение перегрузки обучающихся 10–11-х классов и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, мероприятиями, инициированными органами управления и иными организациями. При подготовке и проведении воспитательных мероприятий (в масштабе ученического класса, классов одной параллели или сообщества всех 10–11-х классов) предусматривается вовлечение в активную деятельность максимально большего числа обучающихся.

По решению педагогического коллектива, родительской общественности, интересов и запросов детей и родителей план внеурочной деятельности в образовательной организации модифицируется в соответствии с пятью профилями: естественно-научным, гуманитарным, социально-экономическим, технологическим, универсальным.

В примерной ООП СОО полно и подробно описаны особенности и содержание реализации плана воспитательной работы в старшей школе. Определяясь с оптимальным комплексом и содержанием, необходимо учитывать, что при планировании внеурочной деятельности определяются наличные условия: здание организации, осуществляющей образовательную деятельность, набор и размещение помещений для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий.

Система условий реализации основной образовательной программы. Требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы

Характеристика укомплектованности организации, осуществляющей образовательную деятельность, педагогическими, руководящими и иными работниками

Образовательная организация укомплектовывается кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой образовательной организации, и способными к инновационной профессиональной деятельности.

Требования к кадровым условиям включают:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования.

Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего общего образования может строиться по схеме:

- должность;
- должностные обязанности;
- количество работников в образовательной организации (требуется/имеется);
- уровень работников образовательной организации: требования к уровню квалификации, фактический уровень.

Образовательная организация с учетом особенностей педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательной деятельности составляет перечень необходимых должностей в соответствии с ЕКС и требованиями профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

При формировании компетенций педагогов, реализующих ФГОС СОО, необходимо учитывать, что Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональ-

ных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» определен порядок перехода на профессиональные стандарты.

Так, каждой образовательной организации необходимо утвердить с учетом мнения представительного органа работников план по организации применения профессиональных стандартов до 1 января 2020 года. В течение всего этого времени будут формироваться поэтапно компетенции, предусмотренные для определенной обобщенной трудовой функции

Содержание плана обязательно должно включать в себя 4 раздела:

- список профессиональных стандартов, подлежащих применению;
- сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке;
- этапы применения профессиональных стандартов;
- перечень локальных нормативных актов и других документов организаций, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.

Результативность деятельности педагогических работников может оцениваться по схеме:

- критерии оценки;
- содержание критерия;
- показатели/индикаторы.

Показатели и индикаторы могут быть разработаны образовательной организацией на основе планируемых результатов (в том числе для междисциплинарных программ) и в соответствии со спецификой основной образовательной программы образовательной организации. Они отражают динамику образовательных достижений обучающихся, в

том числе развития УУД, а также активность и результативность их участия во внеурочной деятельности, образовательных, творческих и социальных, в том числе разновозрастных проектах, школьном самоуправлении, волонтерском движении. Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

При оценке качества деятельности педагогических работников могут учитываться:

- востребованность услуг учителя (в том числе внеурочных) учениками и их родителями (законными представителями);
- использование учителями современных педагогических технологий, в том числе ИКТ и здоровьесберегающих;
- участие в методической и научной работе;
- распространение передового педагогического опыта;
- повышение уровня профессионального мастерства;
- работа учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- руководство проектной деятельностью обучающихся;
- взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений.

Уровень квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основную образовательную программу, для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам ЕКС и требованиям профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» по соответствующей должности.

Соответствие уровня квалификации работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей основную образовательную программу, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

У педагогического работника, реализующего основную образовательную программу, должны быть сформированы основные компетенции, необходимые для реализации требований ФГОС СОО и успешного достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе умения, перечисленные в примерной ООП СОО.

Описание системы непрерывного личностно-профессионального развития и повышения квалификации педагогических и руководящих работников организаций, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основную образовательную программу

Непрерывность профессионального развития работников организаций, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности *не реже чем один раз в три года*.

В основной образовательной программе образовательной организации могут быть представлены планы-графики, включающие различные формы непрерывного повышения квалификации всех педагогических работников, а также графики аттестации кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию согласно приказу Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций», а также методикой оценки уровня квалификации педагогических работников.

Одним из условий готовности образовательной организации к введению ФГОС СОО является **создание системы методической работы**, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС СОО.

Организация методической работы может планироваться по следующей схеме: мероприятия, ответственные, форма подведения итогов, анализ и использование результатов на уроках и во внеурочной работе. Методическая работа более детально планируется на учебный год и утверждается педагогическим советом образовательной организации.

Нормативно-правовую основу методической работы, помимо ФГОС СОО, составляет профессиональный стандарт «Педагог», содержащий требования к трудовым функциям и педагогическим деятельностим учителей – обучающей, воспитательной, развивающей и деятельности по реализации образовательных программ. Степень владения педагогическими деятельностими нормативно устанавливается посредством уровня квалификации. От учителей требуется 6-ой уровень квалификации, чтобы полноценно осуществлять тре-

бования ФГОС СОО в 10–11 классах.

Для организации методической работы могут быть использованы следующие мероприятия:

- семинары, посвященные содержанию и ключевым особенностям ФГОС СОО;
- тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС СОО;
- практикумы на заседаниях методических объединений учителей по проблемам введения ФГОС СОО;
- конференции участников образовательных отношений и социальных партнеров образовательной организации по итогам разработки основной образовательной программы, ее отдельных разделов, проблемам апробации и введения ФГОС СОО;
- участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы образовательной организации;
- участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС СОО и новой системы оплаты труда;
- проведение педагогами мастер-классов, круглых столов, стажерских практик, «открытых» уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС СОО, а также участие других педагогов в них.

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий могут осуществляться в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, решения педагогического совета, презентации, приказы, инструкции, рекомендации, резолюции и т. д.

Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы

1. Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего общего образования

Обеспечение преемственности в формах организации деятельности обучающихся как в урочной, так и во внеурочной работе требует сочетания форм, использовавшихся на предыдущем этапе обучения, с новыми формами. На уровне среднего общего образования целесообразно применение таких форм, как: учебное групповое сотрудни-

чество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

2. Обеспечение преемственности должно осуществляться с учетом возрастных психофизических особенностей обучающихся на уровне среднего общего образования. На уровне среднего общего образования меняется мотивация, учеба приобретает профессионально-ориентированный характер.

Направления работы должны предусматривать мониторинг психологоческого и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

3. С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по *формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся*. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, психолого-педагогические консилиумы, круглые столы, презентации классов, посещение уроков и внеурочных мероприятий. Психологическая компетентность родителей (законных представителей) формируется также в дистанционной форме через Интернет.

Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на психологических занятиях, тренингах, интегрированных уроках, консультациях, дистанционно.

Также необходимо определить основные направления психолого-педагогического сопровождения обучающихся, а также диверсификация его уровней, основанные на формате работы в режиме преемственности. Допустимо использование приведенных в примерной ООП СОО основных направлений психолого-педагогического сопровождения и видов диверсификации уровней сопровождения с их уточнением с учетом особенностей конкретной образовательной организации.

4. Важной составляющей деятельности образовательных организаций становится *психолого-педагогическое сопровождение педагогов*. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы

в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психолого-педагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в ходе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

Приложения

Организация работы с родителями

Согласно статье 2 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» семья является полноправным субъектом образования, а родители (законные представители) – участниками образовательных отношений, наряду с педагогами и обучающимися. Право родителей быть участниками образовательных отношений реализуется посредством их участия в различных коллегиальных органах управления, создаваемых на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в образовательных организациях.

Это управляющие советы, советы школы, родительские комитеты и другие коллегиальные органы, обладающие реальными управлением полномочиями или содействующие управлению. Правовой статус коллегиальных органов управления закрепляется соответствующими положениями, разрабатываемыми и принимаемыми в образовательных организациях в виде локальных нормативных правовых актов (согласно части 1 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

На основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2) образовательным организациям следует вовлекать родителей (законных представителей) в решение вопросов обучения, воспитания и развития детей. Это закреплено и в профессиональном стандарте «Педагог», который адресует учителям такое трудовое действие, как «Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помочь семье в решении вопросов воспитания ребенка». Данное трудовое действие входит в состав воспитательной деятельности учителя, посредством которой он осуществляет трудовую функцию А/02.6 «Воспитание».

Переход к применению ФГОС СОО не может быть эффективным, если в этот процесс не вовлечены родители (законные представители) обучающихся. Следует использовать все имеющиеся ресурсы коллегиальных органов управления в общеобразовательном учреждении – провести родительские собрания, заседания родительских комитетов, заседание управляющего совета или совета школы и т.п.

Не менее важно обеспечить информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о предстоящем переходе на ФГОС СОО. Для этого можно использовать ресурс официального сайта общеобразовательного учреждения и печатные средства с целью донесения до родителей (законных представителей) и обучающихся необходимой информации.

Информация для родителей и обучающихся по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

С 1 сентября 2020 года в МОУ СШ № ____ в 10-х классах вводится федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО).

Что такое Федеральный государственный стандарт среднего общего образования?

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы среднего общего образования.

С официальным приказом о введении в действие ФГОС СОО и текстом ФГОС СОО можно ознакомиться на сайте Минобрнауки России, а также на сайте школы.

Чем отличается ФГОС СОО от предшествующих ему государственных стандартов общего образования?

Первое отличие – это введение ФГОС СОО как общественного договора. Для этого заключается трехсторонний договор между учащимися, их родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением, в котором прописаны права и обязанности каждой из сторон.

Второе отличие связано с обязательным учетом запросов личности будущих старшеклассников, их семей, а также общества и государства к результатам общего образования. Выявленные запросы принимаются во внимание при составлении учебного плана общеобразовательным учреждением.

Третий особенностью является ориентация образовательного процесса на достижение не только планируемых результатов по изучаемым предметам, но, прежде всего, на формирование личности старшеклассников, на достижение ими метапредметных результатов, предусматривающих выработку навыков коммуникации, полноценное овладение учебной деятельностью, а также проектной учебно-исследовательской деятельностью в ходе выполнения индивидуальных проектов.

Четвертое принципиальное отличие – это изменения в структуре, которые включают, в частности, выполнение индивидуальных проектов, изучение учебных предметов на базовом и углубленном уровнях, освоение курсов по выбору.

В целом ФГОС СОО ориентирует общеобразовательные учреждения

на достижение нового качества общего образования, адекватного перспективным запросам личности старшеклассников, а также интересам общества и государства, отражающим приоритеты их стратегического развития (обозначенным, к примеру, в Национальном проекте «Образование», в федеральном проекте «Современная школа» и др.).

Какова структура учебного плана?

Учебный план на основе ФГОС СОО включает три элемента:

- учебные предметы (обязательные, элективные, дополнительные)
- курсы по выбору (элективные, факультативные)
- индивидуальный проект.

Сколько предметов может содержать учебный план?

В учебном плане предусмотрено изучение 11(20) учебных предметов. Причем, не менее одного обязательного учебного предмета из каждой предметной области, представленных в тексте ФГОС СОО.

Три учебных предмета учащийся (совместно с родителями) выбирает для изучения на углубленном уровне.

Учебный план включает выполнение индивидуального проекта и освоение курсов по выбору.

Учебный план устанавливает максимальную нагрузку учащихся не более 37 часов в неделю.

Какие учебные предметы являются обязательными для изучения?

Обязательные предметы: «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «История», «Физическая культура», «ОБЖ», «Астрономия».

Какие курсы (предметы) изучаются по выбору?

Согласно статье 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на выбор из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность:

- **факультативных курсов** (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки)
- **элективных** (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Что такое индивидуальный проект?

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной об-

ласти деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской, проектной деятельности, критического мышления, способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования, аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Вариант 1

Анкетирование учащихся, предполагающих продолжить обучение в МОУ СШ № ... на уровне среднего общего образования, и их родителей (законных представителей)¹

Цель анкетирования: выявление и учет индивидуальных образовательных запросов и потребностей старшеклассников для построения индивидуальных учебных планов в 10–11 классах.

Заполните предложенную таблицу (вами должно быть выбрано не менее 11 предметов, включая обязательные, из них 3–4 предмета – на углубленном уровне), ориентируясь на три представленных вам варианта учебного плана:

Образовательные области	предметы	обязательный или предмет по выбору	уровень обучения: углубленный или базовый (У или Б)	Индивидуальный учебный план (отметьте выбранные вами предметы «√»)
Филология	русский язык	обязательный		
	литература	обязательный		

¹ Материалы МОУ СШ № 3 Тракторозаводского района Волгограда

Иностранные языки	Иностранный язык (английский или немецкий)	обязательный		
Общественные науки	история	обязательный		
	география	по выбору		
	экономика	по выбору		
	право	по выбору		
	обществознание	по выбору		
Математика и информатика	математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	обязательный		
	информатика	по выбору		
Естественные науки	физика	по выбору		
	астрономия	обязательный		
	химия	по выбору		
	биология	по выбору		
Физкультура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	физическая культура	обязательный		
	основы безопасности жизнедеятельности	обязательный		
	экология	по выбору		
Индивидуальный проект	Элективный курс	обязательный		
Русская словесность	Элективный курс	обязательный		
Курсы по выбору	«Практика написания сочинения-размышления по определенному алгоритму»			
	Основы финансовой грамотности			
	«Телевизионная журналистика»			

	«Решение задач повышенной трудности в курсе алгебры и начала анализа»			
	«Тригонометрические функции»			
	«Трудные вопросы истории России»			
	«Человек в обществе»			
	«Решение задач по физике»			
	«Решение задач по общей и органической химии»			
	«Решение задач по генетике»			
	«Система природы»			
	«Твой профессиональный выбор: путь к успеху»			
Другие курсы, которых нет в перечне предложенных (сформулируйте либо предметную область, либо название курса)				

Подпись обучающегося _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

Вариант 2

Согласовано
Родители А.А. Иванова

Утверждаю
Директор МОУ СШ №

Индивидуальный учебный план на 2020–2022 гг.

Предметная область	Учебные предметы	Уровень программы (углубленный/ базовый)	Количество часов в год
Русский язык и литература	Русский язык		
	Литература		
Родной язык и родная литература			
Иностранные языки	Иностранный язык (_____)		
Общественные науки	История		
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия		

Естественные науки			
	Астрономия		
ФК, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура		
	ОБЖ		
	Индивидуальный проект		
<i>Минимальный объем годовой учебной нагрузки</i>			
<i>Курсы по выбору</i>			
<i>Минимальное кол-во часов (не менее 2170)</i>			
<i>Предельно допустимая годовая аудиторная учебная нагрузка при 6-дневной учебной неделе (не более 2590)</i>			

Тема индивидуального проекта: _____

Учитель-консультант (Ф.И.О.): _____

Учебно-исследовательская деятельность и исследовательский проект старшеклассников

Памятка обучающемуся об индивидуальном проекте (ИП)¹

1. ИП представляет собой особую форму организации деятельности учащихся (учебное исследование или учебный проект).

2. Цели и задачи выполнения ИП:

- развитие и демонстрация способностей самостоятельно осваивать содержание избранных областей знаний и/или видов деятельности, проводить исследование, проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность;
- развитие способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- развитие навыков публичного выступления.

3. Направления проектной деятельности:

ИП выполняется учащимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебноисследовательской, социальной, художественно-творческой, иной.

4. ИП выполняется в течение двух учебных лет (10–11 классы) в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

5. Виды ИП:

- информационный – проект, целью которого является сбор информации, исследование какой-либо проблемы;
- исследовательский – проект, который по своему характеру напоминает научное исследование, подчиняется его логике и включает в себя: определение актуальности и степени разработанности проблемы, объекта и предмета, цели исследования, гипотезы, задачи, методологии и методики изучения проблемы; сбор и анализ информации, проведение эксперимента, разработку практических рекомендаций и т.д.;
- творческий – проект, результатом которого является творческий продукт;
- социальный – проект, который направлен на повышение гражданской активности учащихся, рассмотрение социально значимой проблемы;

¹ Материалы МОУ СШ № 3 Тракторозаводского района Волгограда

– прикладной (практико-ориентированный) – проект, имеющий на выходе конкретный продукт, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи.

– игровой (ролевой) – проект, представляющий разработку познавательной развивающей социально-ориентированной игры.

6. Требования к оформлению ИП:

6.1. Проект должен соответствовать следующей структуре:

– титульный лист;

– содержание (включает перечень тематических названий всех разделов проекта в порядке их следования)

– введение (включает обоснование актуальности выбранной темы, дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия формулируется проблема; определяется цель работы (то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом); формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели; указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта);

– основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов: первый (как правило, содержит теоретический материал) и второй – практический.

– заключение (формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи).

– список литературы.

6.2. Объем текста проектной работы не должен быть менее 10, но не более 25 страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц

6.3. Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом TimesNewRoman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5, отступ первой строки 1,25. Размер полей: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см. Нумерация страниц – снизу, по центру. Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы должны иметь сплошную нумерацию и подписываться внизу объекта (например, схема № 1).

6.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, расположенного по левому краю, не ставят. Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начина-

ются с новых страниц. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

7. Учащиеся самостоятельно выбирают тему ИП из перечня тем по предметам учебного плана, предлагаемых учителями, преподающими данный предмет, либо формулируют ее сами. Темы проектов рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора школы.

8. Этапы реализации проекта

- подготовительный этап (сентябрь – октябрь 2017г.) – выбор темы и руководителя проекта;
- организационно-информационный этап (ноябрь 2017г. – май 2018г.): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, представление методологической части проекта;
- исследовательский (поисковый) (сентябрь – ноябрь 2018г.) – систематизация и анализ полученного материала, проведение исследования проблемы, оформление теоретической части исследования;
- практико-ориентированный (декабрь 2018г. – февраль 2019г.) – работа над практической частью проекта, подтверждение гипотезы исследования, обоснование результатов проекта.
- презентационный (март-май 2019г.) – выбор способа представления результатов работы над проектом, оформление Портфолио проекта (папки, в которой собраны все рабочие материалы проекта, черновики, планы, отчеты, результаты исследований и анализа, схемы, рисунки, фотографии, электронный вариант учебного проекта для презентации) и публичная защита проекта.

9. Защита ИП:

9.1. К защите допускается ИП, на который имеется рецензия (отзыв) учителя (руководителя проекта), содержащая информацию о соответствии ИП предъявляемым к нему требованиям и с учетом критериев оценки ИП.

9.2. Публичная защита проектов осуществляется на школьной конференции. Презентация проекта может быть представлена в виде мультимедийного продукта, стендового доклада, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, материального объекта, макета или иного конструкторского изделия, в иной форме.

9.3. В ходе защиты проекта учащийся в своем выступлении должен отразить:

- название проекта, его актуальность;
- цели и задачи проекта, исходный замысел (гипотеза);
- краткое описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
- анализ новизны и практической значимости проекта (возможные сферы использования и/или результаты такого использования).

9.4. На защиту проекта отводится до 5–7 минут.

10. Оценка отдельных этапов выполнения проекта:

10.1. Подготовительный этап (сентябрь–октябрь) – выбор темы и руководителя проекта – выставляются отметки за выбор темы. При этом учитывается:

- актуальность и важность темы (определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения);
- научно-теоретическое и практическое значение (определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности);
- степень освещенности данного вопроса в литературе.

10.2. Организационно-информационный этап (ноябрь–май) – разработка план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, представление методологической части проекта) – выставляются отметки по результатам выполнения этапа. При этом учитывается:

- целеполагание, формулировка задач, которые следует решить (цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми);
- выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;
- структура проектной работы (содержание);
- обоснование новизны и практической значимости проекта.

10.3. Исследовательский (поисковый) этап (сентябрь–ноябрь) – систематизация и анализ полученного материала, проведение исследования проблемы, оформление теоретической части исследования – выставляются отметки по результатам выполнения этапа. При этом учитывается:

- уровень проведения этапа (излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным);
- широта охвата необходимого материала;
- глубина аналитической оценки;
- самостоятельность и оригинальность решения проблемы (изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования);

- использование современных технологий;
- уровень оформления результатов работ в соответствии с замыслом проекта и целями исследования;
- форма работы должна соответствовать содержанию;
- не принято писать работу от первого лица;
- текст теоретической части должен быть написан в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.);
- работу следует писать литературным языком с использованием научной терминологии; письменная речь должна быть орографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна;
- работа должна быть аккуратно выполнена;
- желательно присутствие наглядного материала (рисунки, таблицы, диаграммы и т.п.).
- в оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности – перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

10.4. Практико-ориентированный этап (декабрь-февраль) – работа над практической частью проекта, подтверждение гипотезы исследования, обоснование результатов проекта – выставляются отметки по результатам выполнения этапа. При этом учитывается:

- уровень проведения этапа;
- практическое обоснование подтверждения гипотезы;
- обоснование результатов проекта (насколько достигнута цель и решены задачи проекта);
- формулирование выводов и итогов проектной деятельности.

10.5. Презентационный этап (март-май) – выбор способа представления результатов работы над проектом, оформление Портфолио проекта и публичная защита проекта – выставляются отметки по результатам выполнения этапа. При этом учитывается:

- оформление Портфолио проекта (приложение № 3 к настоящему Положению).

- уровень предзащиты проекта (оценивается руководителем проекта);
- публичная защита проекта (приложение № 3 к настоящему Положению)

10.6. Итоговая отметка за 11 класс за элективный курс «Индивидуальный проект» определяется как среднее арифметическое годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Примеры оформления локальных нормативно-правовых актов образовательной организации

Принято
педагогическим советом
МОУ СШ №

Протокол № от 00.08.2020

Утверждаю
Директор МОУ СШ №

Приказ № ____ от 00.08.2020

Положение об индивидуальном проекте обучающихся в 10–11 классах согласно ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования гимназии.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность гимназии и гимназистов по организации работы над индивидуальным проектом (далее ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.3. Индивидуальный проект – инструмент учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимый для освоения социальной жизни и культуры.

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 10–11 класса.

Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

Приоритетными направлениями являются:

- социальное;
- бизнес-проектирование;
- исследовательское;
- инженерное;
- информационное.

1.5. Проект реализуется самим старшеклассником. Он самостоятельно формулирует предпроектную идею, ставит цели, описывает необходимые ресурсы и пр., использует, по необходимости, элементы математического моделирования и анализа как инструмента интерпретации результатов исследования, определяет параметры и критерии успешности реализации проекта, формирует навык принятия параметров и критериев успешности проекта, предлагает навык принятия параметров и критериев успешности проекта, предлагаемых другими, внешними по отношению к гимназии социальными и культурными сообществами.

1.6. Теоретическую подготовку и общее руководство по созданию ИП обучающимися в рамках предмета «Индивидуальный проект» осуществляет учитель гимназии в рамках класса (группы) согласно тарификации.

1.7. Для руководства работой (тьюторского сопровождения, консультирования) обучающегося по созданию индивидуального проекта привлекаются как педагогические работники гимназии, так и специалисты и ученые из различных областей знаний как очно, так и дистанционно (посредством сети Интернет).

1.8. В функцию тьютора (куратора) входит: обсуждение с обучающимися проектной идеи и помочь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

1.9. Возможно выполнение индивидуальных проектов обучающимися вне гимназии – в лабораториях вузов, исследовательских институтов, колледжей.

1.10. Презентация результатов проектной работы может проводиться как в гимназии, так и в сетевом, социальном и культурном пространстве, где проект разворачивался. Если это социальный проект, то его результаты должны быть представлены местному сообществу или сообществу благотворительных и волонтерских организаций. Если бизнес-проект – сообществу бизнесменов, деловых людей.

2. Цели и задачи выполнения ИП

2.1. В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получат представление:

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;

- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;

- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;

- об истории науки;

- о новейших разработках в области науки и технологий;

- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);

- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересован-

ных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры, краудфандинговые структуры и др.);

2.2. Обучающийся сможет:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;
- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;
- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;
- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;
- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

2.3. С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и сообразуясь с представлениями об общем благе;
- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;
- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;
- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;
- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;
- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;
- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности

реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;

– адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;

– адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);

– адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

2.4. Обучающийся создает проектный продукт (исследовательская работа, макет, бизнес– план, действующая модель, стендовый доклад и пр.) и печатное описание проекта.

3. Требования к печатному описанию ИП

3.1. Структура:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (библиографический список);
- приложения.

3.2. Титульный лист должен содержать:

3.2.1. Полное наименование образовательного учреждения, адрес (с выравниванием по центру):

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 14 Краснооктябрьского района Волгограда»
400009, Россия, Волгоград, пр-кт им.В.И.Ленина,121, телефон
75-30-29,e-mail: gymn14@mail.ru

3.2.2. Название работы, ее вид.

3.2.3. Сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс).

3.2.4. Сведения о руководителе или тьюторе (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень).

3.2.5. Год выполнения работы

3.3. В оглавление должны быть включены:

- введение;
- названия глав и параграфов;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения и соответствующие номера страниц.

3.4. Введение должно включать в себя:

- формулировку предпроектной идеи,
- обоснование актуальности темы
- описание степени изученности данного вопроса
- формулировку поставленной проблемы
- определение целей и задач
- описание необходимых ресурсов , в том числе краткий обзор используемой литературы и источников

3.5. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную в ходе создания индивидуального проекта, а именно:

- описание основных рассматриваемых фактов
- гипотезу
- характеристику методов решения проблемы
- сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения
- описание собственного исследования или обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.).

Основная часть делится на главы.

3.6. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов представленного проекта.

3.7. В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором.

3.8. Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое);
- количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- законы, постановления правительства
- официальные справочники
- художественные произведения
- специальная литература
- периодические издания
- Интернет-источники.

3.9. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

3.10. Требования к оформлению.

Текст печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм, горизонталь – 210 мм). Шрифт – TimesNewRoman, размер –12 пт, межстрочный интервал –1,5. Поля: слева –25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху–20 мм.

Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т.п., которые, выполняются черной пастой (тушью).

Текст работы – от 5 до 20 печатных страниц (не считая титульного листа).

Приложения могут занимать до 5 дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

Работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скрепки или пластиковые файлы).

4. Требования к процедуре проведения защиты проекта

4.1. Защита индивидуального проекта – формат оценки успешности освоения и применения обучающимся универсальных учебных действий

4.2. Публично должны быть представлены три элемента проектной работы:

- защита темы проекта (проектной идеи) – сентябрь, 10 класс
- предзащита проекта в процессе его разработки – апрель–май, 10 класс
- защита реализованного проекта – март– апрель, 11 класс

4.3. На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта.

В результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости)

ности) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

4.4. На предзащите обучающийся докладывает о ходе работы над проектом. В результате должна произойти (при необходимости) корректировка предпринимаемых реальных проектных действий в целях достижения желаемого результата.

4.5. На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получат как сам автор, так и другие люди.
4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
5. Ход реализации проекта.
6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

4.5. Регламент проведения защиты проектной идеи, предзащиты и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности сообщаются обучающимся заранее.

4.6. Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

– оценке подвергается не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта;

– для оценки проектной работы создается экспертная (аттестационная) комиссия, в которую входят педагоги, представители администрации гимназии, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;

– оценивание производится на основе критериальной модели;

– результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом гимназией доводятся до сведения обучающихся.

4.7. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 10 минут), ответы на вопросы по теме проекта 2–3 минуты.

Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

4.8. К защите учащийся представляет проектный продукт, печатное описание проекта.

4.9. Место защиты ИП – гимназия. График защиты ИП и состав экспертной (аттестационной) комиссии утверждается директором гимназии.

4.10. Лучшие проекты могут быть рекомендованы экспертной комиссией для участия в районном, городском, региональном этапах конкурсов учебных проектов.

4.11. Проект, получивший неудовлетворительную оценку, возвращается на доработку. Обучающийся дорабатывает ИП в течение недели, после чего представляет к повторной защите.

5. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

5.1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех групп критерии:

– способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов или обоснование, реализацию, апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. (данний критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий) ;

– сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

– сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

– сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

5.2. Оценочный лист:

Группы	Критерии	Уровни	Баллы
I. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	<i>Критерий 1.1. Поиск, отбор и адекватное использование информации</i>	Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	1
		Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	2
		Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	3
	<i>Критерий 1.2. Постановка проблемы</i>	Проблема сформулирована , но гипотеза отсутствует . План действий фрагментарный .	1
		Проблема сформулирована, обоснована , выдвинута гипотеза (гипотезы), но план действий по доказательству/опровержению гипотезы неполный	2
		Проблема сформулирована, обоснована , выдвинута гипотеза (гипотезы), дан подробный план действий по доказательству/опровержению гипотезы	3
	<i>Критерий 1.3. Актуальность и значимость темы проекта</i>	Актуальность темы проекта и ее значимость для ученика обозначены фрагментарно на уровне утверждений	1
		Актуальность темы проекта и ее значимость для ученика обозначены на уровне утверждений, приведены основания	2
		Актуальность темы проекта и ее значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и значимость не только для ученика, но и для школы, города.	3
	<i>Критерий 1.4. Анализ хода работы, выводы и перспективы</i>	Анализ заменен кратким описанием хода и порядка работы	1
		Представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте	2
		Представлен исчерпывающий анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3

II. Сформированность предметных знаний и способов действий	<i>Критерий 1.5. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе</i>	Работа шаблонная . Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода	1
		Работа самостоятельная , демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества	2
		Работа отличается творческим подходом , собственным оригинальным отношением автора к идее проекта	3
	<i>Критерий 1.6. Полезность и востребованность продукта</i>	Проектный продукт полезен после доработки , круг лиц, которыми он может быть востребован, указан неявно	1
		Проектный продукт полезен , круг лиц, которыми он может быть востребован указан . Названы потенциальные потребители и области использования продукта .	2
		Продукт полезен . Указан круг лиц , которыми он будет востребован. Сформулированы рекомендации по использованию полученного продукта, спланированы действия по его продвижению	3
	<i>Критерий 2.1. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта</i>	Часть используемых способов работы не соответствует теме и цели проекта, цели могут быть до конца не достигнуты	1
		Использованные способы работы соответствуют теме и цели проекта, но являются недостаточными	2
		Способы работы достаточны и использованы уместно и эффективно , цели проекта достигнуты	3
	<i>Критерий 2.2. Глубина раскрытия темы проекта</i>	Тема проекта раскрыта фрагментарно	1
		Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы	2
		Тема проекта раскрыта исчерпывающе , автор продемонстрировал глубокие знания , выходящие за рамки школьной программы	3

	Критерий 2.3. Качество проектного продукта	Проектный продукт не соответствует большинству требований качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1
		Продукт не полностью соответствует требованиям качества	2
		Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	3
	Критерий 2.4. Использование средств наглядности, технических средств	Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации	1
		Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада	2
		Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы	3
III. Сформированность регулятивных действий	Критерий 3.1. Соответствие требованиям оформления письменной части	Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	1
		Письменная часть работы оформлена с опорой на установленные правила порядок и четкую структуру, допущены незначительные ошибки в оформлении	2
		Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3
	Критерий 3.2. Постановка цели, планирование путей ее достижения	Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения	1
		Цель сформулирована, обоснована , планирование деятельности соотносится с собственным жизненным опытом , задачи реализуются последовательно	2
		Цель сформулирована, четко обоснована , дан подробный план ее достижения , самостоятельно осуществляет контроль и коррекцию деятельности	3

	Критерий 3.3. Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада	Тема и содержание проекта раскрыты фрагментарно, дано сравнение ожидаемого и полученного результатов	1
		Тема и содержание проекта раскрыты, представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте	2
		Тема и содержание проекта раскрыты. Представлен анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3
	Критерий 3.4. Соблюдение регламента защиты (не более 5–7 мин.) и степень воздействия на аудиторию	Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию	1
		Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента	2
		Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	3
IV. Сформированность коммуникативных действий,	Критерий 4.1. Четкость и точность, убедительность и лаконичность	Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, наблюдаются немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления	1
		Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	2
		Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; наблюдается правильность речи; точность устной и письменной речи; четкость речи, лаконизм, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	3
	Критерий 4.2. Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения	Ответы на поставленные вопросы однолосные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения	1
		Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения	2
		Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенno отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения	3

	<i>Критерий 4.3. Умение осуществлять учебное сотрудничество в группе</i>	Работает в группе сверстников, оказывает взаимопомощь, задает вопросы, необходимые для организации собственной деятельности	1
		Работает в группе сверстников, оказывает взаимопомощь, выстраивает продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми. Может брать инициативу на себя.	2
		Организует учебное сотрудничество со сверстниками и взрослыми, самостоятельно определяет цели и функции участников, успешно справляется с конфликтными ситуациями внутри группы	3

5.3. С целью определения степени самостоятельности учащегося в ходе выполнения проекта учитываются три уровня сформированности навыков проектной деятельности:

- низкий уровень – 0 баллов
- базовый уровень – 1 балл
- повышенный уровень – 2–3 балла

Полученные баллы переводятся в отметку в соответствии с таблицей.

Уровень	Количество баллов	Итоговая отметка
Низкий	менее 34	«2» (неудовлетворительно)
Базовый	34–36 первичных баллов	3» (удовлетворительно)
Повышенный	37–46 первичных баллов	«4» (хорошо)
Творческий	47–51 первичных баллов	«5» (отлично)

5.4. Итоговая отметка выставляется в журнал и аттестат по предмету «Индивидуальный проект»

Образец оформления титульного листа ИП

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 14 Краснооктябрьского района Волгограда»

ПРОЕКТ

на тему _____
(дисциплина общеобразовательного цикла)

Исполнитель:
Учащийся _____
ФИО _____
Подпись _____

Руководитель проекта:
ФИО _____,
Должность _____
Подпись _____

Волгоград 2020

Приложение № 1

Образец оформления отзыва руководителя проекта

ОТЗЫВ

на проектную работу

Ф.И.О. _____

ученика ____ класса,

Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 14

Краснооктябрьского района Волгограда»

на тему: «_____»

Приложение № 2

Требования к оформлению проекта

Формат А 4, компьютерный набор в Word.

Размеры полей вверху и внизу 2,0 см, слева 2,5 см, справа 1,0 см.

Размер шрифта. Основной текст набирается кеглем 14, вспомогательный (в таблицах) – 12. Гарнитура шрифта – TimesNewRoman.

Межстрочный интервал – полуторный.

Рисунки (схемы, диаграммы и графики) помещаются в тексте с обязательным указанием названия через меню «Вставка», «Рисунок».

Приложение № 3

Оформление списка литературы и источников.

Каждый из источников оформляется согласно шаблону:

Фамилия автора. Наименование источника: данные, прилагаемые к наименованию (*есть на титульном листе источника*) / авторство; дополнительное авторство (*чей перевод, кто редактор и т.д.*). – Сведения об издании (*переиздание ли это, год повторного издания*). – Город издания: Издательство, Год. – Объем издания (*сколько страниц*). – (Серия).

Образцы оформления списка литературы по ГОСТу: (ГОСТ Р 7.0.5 – 2008)

Статья в журнале (1 автор):

Аболмасов, Н.Н. Стратегия и тактика профилактики заболеваний пародонта / Н.Н. Аболмасов // Стоматология. – 2003. – № 4. – С.34 – 39.

Статья в журнале (группа авторов):

Безрукова, И.В. Классификация агрессивных форм воспалительных заболеваний пародонта / И.В. Безрукова, А.И.Грудянов // Стоматология. – 2002. – № 5. – С.45 – 47.

Статья в сборнике трудов (не более 4 авторов):

Влияние гепаринов на показатели микроциркуляции и реологии крови у больных острым коронарным синдромом / В.С. Задионченко, Е.В. Горбачева, Н.В. Данилова и др. // Применение лазерной допплеровской флуориметрии в медицинской практике: матер. IV всерос. симп. – Пущино, 2002. – С. 69 – 71.

Оформление нормативно-правовых актов:

«Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 14.06.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2012) // Российская газета – 2002, 20 ноября.

Постановление Правительства РФ от 21.09.2006 N 583 (ред. от 01.11.2012) «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России» на 2007 – 2012 годы» // Российская газета – 2006, 1 ноября.

Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 N 1406 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 – 2020 годы» // СЗ РФ. – 2013. – № 1. – Ст. 13

Отдельно оформляются электронные источники. Чтобы правильно их оформить, в списке литературы необходимо указать название статьи или сайта и полный интернет-адрес.

1. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/table.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2015).

2. Борхес Х.Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. – М.: Республика, 1992. – 510 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://literature.gothic.ru/articles/nightmare.htm> (дата обращения: 20.05.2015).

Оформление сносок:

- сноски (на литературу) печатаются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты, (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой – номер страницы);
- сноски на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой.

Примеры оформления сносок и ссылок:

- сноска на один литературный источник с указанием страниц: [3,121].
- сноски на разные литературные источники с указанием страниц: [6,56; 12,58].

Методическое издание

Управленческое обеспечение введения и применения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования образовательными организациями Волгоградской области: 2020–2021 учебный год

Методические рекомендации

Составители:

Розка В.Ю., к.и.н., доцент
Кузибецкий А.Н., к.п.н., проф.

Редакционно-издательский центр
Государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
Волгоградской государственной академии
последипломного образования

400012, г. Волгоград, ул. Новодвинская, 19а
тел.: (8442) 606625
email: vgapkrio@gmail.com

Подписано в печать 10.03.2020.
Формат 60x84/16
Усл. печ. л. 3,02.

Отпечатано с оригинал-макета
400012, г. Волгоград, ул. Новодвинская, 19а

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428842

Владелец Уракова Светлана Валентиновна

Действителен С 27.10.2024 по 27.10.2025