

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области

ПРИКАЗ

От «16» января 2026 г.

№ 21

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ Иловлинской СОШ №2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области в 2025/2026 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. №138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 02.12.2025 года №1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в Иловлинском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году, приказом отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иловлинском муниципальном районе Волгоградской области в 2025/2026 учебном году» № 14 от 14 января 2026 года ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ Иловлинской СОШ №2 в 2025/2026 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование) в следующие даты:

11 февраля 2026 г. – основная дата проведения итогового собеседования;

11 марта 2026 г. и 20 апреля 2026 г. – дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":

2.1. для участников итогового собеседования - 10.

2.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом – 5;

для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом – 5

для слабослышащих – 5

для слабовидящих – 9;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 6;

для участников с тяжелым нарушением речи – 5;

для участников с расстройствами аутистического спектра – 3;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний – 10;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний – в соответствии с сопутствующими заболеваниями;

для участников с задержкой психического развития – 5;

для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий – 10.

3. Методисту школы Исаевой В.В. обеспечить:

своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования в ОООиП администрации Иловлинского муниципального района для внесения в ГИС РИС ГИА;

подготовку к проведению итогового собеседования в установленные сроки;

информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;

наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;

прием заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;

выделение необходимого количества аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3 - 4 человека), количества привлекаемых собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

организацию образовательного процесса в МБОУ Иловлинской СОШ №2 во время проведения итогового собеседования;

получение из МОУО контрольных измерительных материалов и критериев оценивания выполнения заданий итогового собеседования;

проверку итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в МБОУ Иловлинской СОШ №2;

работу по сбору и внесению результатов оценивания ответов участников итогового собеседования средствами программного обеспечения ИС-9 WEB в МБОУ Иловлинской СОШ №2;

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись в течение одного дня, следующего за днем утверждения протокола педагогического совета общеобразовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования;

прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования и Волгоградской области.

4. Утвердить список лиц, привлекаемых для проведения итогового собеседования в 2025-2026 учебном году. Приложение №1

5. Заведующей хозяйственной части Владимировой Т.А. обеспечить соблюдение комплексной безопасности в общеобразовательной организации и строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения итогового собеседования;

6. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на методиста школы Исаеву В.В.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Уракова С.В.

С приказом ознакомлены.



Приложение №1 к приказу № 21 от 16.01.2016

Список лиц, привлекаемых для проведения итогового собеседования в 2025-
2026 учебном году

№ аудитории	ФИО эксперта по оценке ответов учащихся	ФИО учителя - собеседника
1 (кабинет №14)	Сидорова О.В.	Никулова И.А..
2 (кабинет №13)	Галицына Н.Ф.	Филатова О.О.
3 (кабинет логопеда)	Сизова Е.В.	Зарубина Т.К.
4 (кабинет №12)	Шейдаева С.В.	Маринина Ю.Р.