

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Иловлинская средняя общеобразовательная школа №2
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области**

от 24.08.2020 г.

ПРИКАЗ № 206

**О введении особого режима работы
МБОУ Иловлинской СОШ №2
в условиях распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

приказываю:

1. Установить в МБОУ Иловлинской СОШ №2 особый режим работы в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Обеспечить подготовку МБОУ Иловлинской СОШ №2 (далее - Школа) к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех противозидемических мероприятий.

3. Провести разъяснительную работу с сотрудниками МБОУ Иловлинской СОШ №2 о профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Запретить проведение массовых мероприятий в МБОУ Иловлинской СОШ №2, совещаний в очной форме.

5. Запретить посещение МБОУ родителями (законными представителями) обучающихся и иными лицами.

6. Пропуск обучающихся и сотрудников в здание Школы осуществлять через 6 входов (выходов) с разделением по времени и без скопления детей:

- вход (выход) № 1 - центральный вход;
- вход (выход) № 2 - центральный вход;
- вход (выход) № 3 - коридор;
- вход (выход) № 4 - начальная школа;

-вход (выход) № 5 - запасной вход(выход);

-вход (выход) № 6 - спортивный зал;

7. Обеспечить все входы в Школу кожными антисептиками, предназначенными для этих целей.

8. Всем обучающимся и сотрудникам Школы при входе в здание обрабатывать руки кожными антисептиками, указанными в пункте 7 настоящего приказа.

9. Осуществлять контроль температуры тела обучающихся и работников Школы при входе в Школу с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от учебы или нахождения на рабочем месте обучающихся или работников Школы с повышенной температурой.

Данные по контролю температуры и иные сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников Школы заносятся в Журнал контроля за состоянием здоровья и термометрии обучающихся и сотрудников Школы.

10. Назначить ответственными за проведение термометрии обучающихся и сотрудников Школы с занесением результатов контроля температуры в Журнал контроля за состоянием здоровья и термометрии обучающихся и сотрудников Школы:

1 смена

на входе № 1 - учитель английского языка, Полякова Л.Ю.;

на входе № 2 - учитель английского языка, Дружинина О.А.;

на входе № 3 - учитель информатики, Зинченко А.А.;

на входе № 4 - учитель математики, Чувашин А.О.;

на входе № 5 - учитель географии, Абросимова О.И.;

на входе № 6 - фельдшер, Юрченко Т.И. (по согласованию).

2 смена

на входе № 1 - учитель русского языка и литературы, Сидорова О.В.;

на входе № 2 - учитель истории и обществознания, Солнышкин Д.В.;

на входе № 3 - учитель физической культуры, Мамонтов А.В.;

на входе № 4 - методист, Маринина Ю.Р.;

на входе № 5 - педагог-психолог, Зарубина Л.М..

Назначить замещающими на момент отсутствия назначенных ответственных педагогов: Сосонюк Г.В., Лисичкина Н.И., Коломийцева Е.И., Провоторов Е.В., Сизову Е.В., Абрамову Е.В.

11. Лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях (детей размещать отдельно от взрослых).

12. Определить местом для изоляции детей в случаях, указанных в пункте 11 настоящего приказа, изолятор; местом для изоляции взрослых – кабинет №3.

13. Дежурным администраторам Школы в течение двух часов с момента выявления указанных в пункте 11 настоящего приказа лиц

уведомить любым доступным способом территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

14. Установить для всех сотрудников и обучающихся Школы обязательное использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов, повязок или иных изделий, их заменяющих).

15. Уборщикам служебных помещений осуществлять ежедневную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей с кратностью обработки каждые 2-4 часа, а также уборку всех помещений Школы с применением моющих и дезинфицирующих средств с очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) не реже 1 раза в неделю закрепленных за ними кабинетов и иных помещений Школы.

16. Ответственным за кабинеты и иные помещений Школы проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений Школы в соответствии с графиком учебного и иных организационных процессов, а также режимом работы Школы.

17. Заведующему хозяйством Школы Трефилову В.М.:

1) осуществлять контроль за уборкой всех помещений Школы с применением моющих и дезинфицирующих средств с очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования Школы;

2) осуществлять контроль за проведением ежедневной влажной уборки всех помещений Школы с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

3) осуществлять контроль за проведением генеральных уборок всех помещений Школы (учебных и иных кабинетов, помещений, рекреаций) не реже 1 раза в неделю;

4) обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Школу, помещения столовой, санитарные узлы;

5) осуществлять контроль за регулярным обеззараживанием воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветриванием помещений Школы лицами, ответственными за кабинеты и иные помещения, в соответствии с графиком учебного и иных организационных процессов, а также режимом работы Школы;

6) обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах мыла, туалетной бумаги, а также кожных антисептиков для обработки рук;

7) вести документацию по мероприятиям в рамках проведения дезинфекции.

18. Разрешить прием пищи сотрудниками Школы только в столовой, прием пищи в других местах запретить.

19. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет на 2020-2021 учебный год, в котором дети будут обучаться по всем

предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования, согласно **Приложению № 1** к настоящему приказу.

20. Утвердить график прибытия и нахождения в МБОУ Иловлинской СОШ №2 для каждого класса (параллели) на 2020 - 2021 учебный год согласно **Приложению № 2** к настоящему приказу.

21. Классным руководителям:

довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о режиме функционирования Школы в условиях распространения COVID-19;

довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о графике прибытия и нахождения в Школе обучающихся соответствующего класса, указанного в пункте 20 настоящего приказа;

довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию, указанную в пункте 19 настоящего приказа, о закреплении за классом отдельного кабинета;

в письменном виде проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся класса о том, что родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать классному руководителю или директору Школы о каждом случае повышения температуры у ребенка или появления у ребенка симптомов респираторного заболевания, респираторной вирусной инфекции;

проводить с родителями (законными представителями) обучающихся (в дистанционной форме) и учащимися разъяснительную работу о профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19);

составить на каждого учащегося класса индивидуальный маршрут образовательной деятельности;

обеспечить обязательное выяснение причины отсутствия обучающегося в Школе;

обеспечить сопровождение класса в столовую для принятия пищи;

обеспечить правильную рассадку класса в столовой в соответствии с требованиями по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19);

обеспечить контроль за мытьем и обработкой обучающимися рук антисептическими средствами в столовой.

22. Сотрудникам, участвующим в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающему персоналу Школы:

обязательно использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами), а также перчатки. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

осуществлять регулярную дезинфекцию обеденных столов, обеденных приборов и посуды.

23. Водителю Школы Бежан Р.В. и ответственным за перевозку детей Дьяченко А.П., Львовой Л.В., Гильмановой Ф.Т. при организации перевозки детей к месту учебы и обратно:

обеспечить дезинфекцию перед перевозкой детей всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств;

использовать при посадке и в пути следования средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами), а также перчатки. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

обеспечить обработку при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

24. Назначить ответственным за проведение контрольных мероприятий и ежедневного инструктажа с сотрудниками Школы по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ответственного по охране труда МБОУ Иловлинской СОШ №2 Коломийцеву Е.И..

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Иловлинской СОШ №2



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.И. Канищева'.

Канищева В.И.

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1 к приказу
директора МБОУ Иловлинской
СОШ №2

№ 206 от «24» августа 2020 г.

**Распределение отдельных учебных кабинетов
за каждым классом на 2020-2021 учебный год**

<i>№ Кабинета</i>	<i>Класс</i>
2.2	1а
2.4	1б
2.1	1в
1.2	2а
1.3	2б
3.3	2в
3.4	2г
1.1	3а
2.3	3б
3.5	3в
3.2	4а
3.1	4б
1.4	4в
12	5а
24	5б
17	5в
18	6а
15	6б
10	6в
14	6г
13	7а
8	7б
2	7в
5	8а
20	8б
9	8в
7	9а
16	9б
6	10
23	11

Приложение № 2
к приказу директора
МБОУ Иловлинской СОШ №2
№ 206 от 24 августа 2020 г.

**График прибытия и нахождения в МБОУ Иловлинской СОШ №2
для каждого класса (параллели) на 2020 – 2021 учебный год**

Класс	Вход, время	Время начала и окончания уроков	Перемены	Питание	Выход	Классный руководитель
1а	08.10	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	09.20-09.40	Вход (выход) № 4	Мальшева Л.Н.
1б	08.20	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	09.20-09.40	Вход (выход) № 4	Столярова Е.И.
1в	08.30	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	09.20-09.40	Вход (выход) № 4	Сажина Н.Н.
2а	07.40	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	09.20-09.40	Вход (выход) № 3	Зоткина Т.В.
2б	07.45	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	08.50-09.10	Вход (выход) № 3	Львова Л.В.
2в	07.40	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	08.20-08.40	Вход (выход) № 1	Попова И.В.
2г	07.45	08.00-11.40	20 минут 20 минут	08.20-08.40	Вход (выход) № 1	Калько Е.А.

3а	07.50	08.00-11.40	20 минут	08.50-09.10	Вход (выход) № 2	Улискова Н.В.
3б	07.55	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	08.50-09.10	Вход (выход) № 4	Васечкина Р.И.
3в	07.50	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	08.20-08.40	Вход (выход) № 1	Шкелева С.В.
4а	07.55	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	08.20-08.40	Вход (выход) № 1	Соловьева Л.В.
4б	08.00	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	08.50-09.10	Вход (выход) № 1	Маркова Г.Ю.
4в	08.00	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	08.50-09.10	Вход (выход) № 4	Козменко Е.М.
5а	07.30	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	09.50-10.10	Вход (выход) № 2	Литвинова Е.Е.
5б	07.40	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	09.50-10.10	Вход (выход) № 2	Луговая Е.В.
5в	07.50	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	09.50-10.10	Вход (выход) № 2	Абрамова Е.В.
8а	07.45	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	09.50-10.10	Вход (выход) № 5	Коломийцева Е.И.
8б	07.50	08.00-11.40	20 минут	09.50-10.10	Вход (выход)	Никулова И.А.

3а	07.50	08.00-11.40	20 минут	08.50-09.10	Вход (выход) № 2	Улискова Н.В.
3б	07.55	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	08.50-09.10	Вход (выход) № 4	Васечкина Р.И.
3в	07.50	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	08.20-08.40	Вход (выход) № 1	Шкелева С.В.
4а	07.55	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	08.20-08.40	Вход (выход) № 1	Соловьева Л.В.
4б	08.00	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	08.50-09.10	Вход (выход) № 1	Маркова Г.Ю.
4в	08.00	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	08.50-09.10	Вход (выход) № 4	Козменко Е.М.
5а	07.30	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	09.50-10.10	Вход (выход) № 2	Литвинова Е.Е.
5б	07.40	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	09.50-10.10	Вход (выход) № 2	Луговая Е.В.
5в	07.50	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	09.50-10.10	Вход (выход) № 2	Абрамова Е.В.
8а	07.45	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут	09.50-10.10	Вход (выход) № 5	Коломийцева Е.И.
8б	07.50	08.00-11.40	20 минут	09.50-10.10	Вход (выход)	Никулова И.А.

			20 минут			№ 5	
8в	07.55	08.00-11.40	20 минут 20 минут		09.50-10.10	Вход (выход) № 5	Сидорова О.В.
9а	07.35	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут		09.50-10.10	Вход (выход) № 3	Галицына Н.Ф.
9б	07.45	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут		09.50-10.10	Вход (выход) № 3	Солнышкин Д.В.
10	07.40	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут		09.50-10.10	Вход (выход) № 5	Сизова Е.В.
11	07.30	08.00-11.40	20 минут 20 минут 20 минут		09.50-10.10	Вход (выход) № 5	Евсеева И.А.
II смена							
1а	12.00	12.20-15.40	20 минут 10 минут 10 минут		14.00-14.20	Вход №4 (выход) № 2	Мальшева Л.Н.
1б	12.10	12.20-15.40	20 минут 10 минут 10 минут		14.00-14.20	Вход №4 (выход) № 2	Столярова Е.И.
1в	12.20	12.20-15.40	20 минут 10 минут 10 минут		14.00-14.20	Вход №4 (выход) № 2	Сажина Н.Н.
2а	11.00	12.20-15.40	20 минут 10 минут 10 минут		14.00-14.20	Вход (выход) № 4	Зоткина Т.В.
2б	11.35	12.20-15.40	20 минут 10 минут		13.30-13.50	Вход (выход) № 4	Львова Л.В.

2в	11.30	12.20-15.40	10 минут 20 минут 10 минут 10 минут	13.00-13.20	Вход (выход) № 1	Попова И.В.
2г	11.35	12.20-15.40	20 минут 10 минут 10 минут	13.00-13.20	Вход (выход) № 1	Калько Е.А.
3а	11.40	12.20-15.40	20 минут 10 минут 10 минут	13.30-13.50	Вход (выход) № 4	Улискова Н.В.
3б	11.45	12.20-15.40	20 минут 10 минут 10 минут	13.30-13.50	Вход (выход) № 4	Васечкина Р.И.
3в	11.40	12.20-15.40	20 минут 10 минут 10 минут	13.00-13.20	Вход (выход) № 1	Шкелева С.В.
4а	11.45	12.20-15.40	20 минут 10 минут 10 минут	13.00-13.20	Вход (выход) № 1	Соловьева Л.В.
4б	11.50	12.20-15.40	20 минут 10 минут 10 минут	13.30-13.50	Вход (выход) № 1	Маркова Г.Ю.
4в	11.50	12.20-15.40	20 минут 10 минут 10 минут	13.30-13.50	Вход (выход) № 4	Козменко Е.М.
6а	12.00	12.20-15.40	20 минут 10 минут 10 минут	12.00-12.20	Вход (выход) № 1	Филатова О.О.
6б	12.00	12.20-15.40	20 минут 10 минут 10 минут	12.00-12.20	Вход (выход) № 2	Гильманова Ф.Т.
6в	12.00	12.20-15.40	20 минут	12.00-12.20	Вход	Абросимова О.И.

				10 минут 10 минут			(выход) № 5	
6г	12.10	12.20-15.40		20 минут 10 минут 10 минут	12.00-12.20		Вход (выход) № 2	Полякова Л.Ю.
7а	12.10	12.20-15.40		20 минут 10 минут 10 минут	12.00-12.20		Вход (выход) № 3	Зинченко А.А.
7б	12.10	12.20-15.40		20 минут 10 минут 10 минут	12.00-12.20		Вход (выход) № 5	Чувашин А.О.
7в	12.15	12.20-15.40		20 минут 10 минут 10 минут	12.00-12.20		Вход (выход) № 5	Дружинина О.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Канищева Валентина Ивановна

Действителен с 20.06.2022 по 20.06.2023