

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2
Иловлинского муниципального района Волгоградской области

П Р И К А З

от 17 марта 2026 года

№ 74

«Об организации приема заявлений в первый класс на 2026/2027 учебный год в МБОУ Иловлинской СОШ №2»

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 108 от 12.02.2026 г. «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Иловлинского муниципального района Волгоградской области», приказа МБОУ Иловлинской СОШ №2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области № 83 от 01.03.2021г. «Об утверждении Положения о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Иловлинской СОШ №2 Иловлинского муниципального района Волгоградской области и о переводе обучающихся»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Скомплектовать на 2026/2027 учебный год 3 первых класса, количество учащихся – 75.
2. Обеспечить прием в школу детей граждан, достигших школьного возраста, независимо от уровня их подготовки и без вступительных испытаний, на обучении по основной общеобразовательной программе начального общего образования, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, закрепленной за школой.
3. Установить дату начала прием документов в первый класс на 2026/2027 год - 01 апреля 2026г.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, родителями (законными представителями) будущих первоклассников, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (ЕПГУ).

Родителями (законными представителями) будущих первоклассников, не зависимо от способа подачи заявления, предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность обоих родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- копии СНИЛСа ребёнка и мамы.
- копия медицинского полиса ребёнка.

3. Разместить на сайте школы и на информационном стенде информацию о порядке приема детей в первый класс, количестве мест, закреплённых территориях за общеобразовательной организацией.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Уракова С.В.

С приказом ознакомлены:

