

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Иловлинская средняя общеобразовательная школа № 2

Утверждаю
Директор МБОУ Иловлинская СОШ № 2


Уракова С.В.

«31» 08 2026 г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы
МБОУ ИЛОВЛИНСКАЯ СОШ №2
на 2026- 2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2026/27 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Административная и управленческая деятельность

- 1.1. Деятельность педагогического совета школы
- 1.2. Независимая оценка качества образования
- 1.3. Внутришкольный контроль
- 1.4. Работа с педагогическими кадрами
- 1.5. Нормотворчество
- 1.6. Цифровизация

РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность

- 2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 2.3. Научно-методическая работа
- 2.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа

- 3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 3.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 3.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 3.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 3.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 3.6. Информационная безопасность детей

3.7. Профориентация школьников

3.8. Мероприятия в рамках Года единства народов России и Года географии.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цель работы МБОУ Иловлинской СОШ №2 на 2026-2027 учебный год

Реализация современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося.

Задачи:

1. Совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), в соответствии с ФООП
3. Использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства для воспитания гармонично развитой личности гражданина Российской Федерации.
4. Совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
5. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
6. Проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности и ответственного поведения в цифровой среде.
7. Развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности, создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;

Приоритетные направления работы на 2026-2027 учебный год

1. Совершенствование содержания технологий образования:
 - Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС и ФООП.
 - Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
 - Разработка рабочих программ материалов, обеспечивающих реализацию образования.
 - Организация работы с одаренными детьми.
2. Совершенствование системы дополнительного образования и профориентационной подготовки
 - Создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.
 - Повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, ин
 - Создание условий для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся.
 - Расширение освоения и использования разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, проектно-исследовательские работы).

3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса:

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, со
- Работа по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

4. Повышение профессиональной компетентности и развитие инновационной деятельности педагогического коллектива как основы развития современной школы:

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района; принимающих участие в профессиональных конкурсах.
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
- Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений; системы самообразования, портфолио результатов деятельности педагогов.
- Обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области методики преподаваемого предмета.

5. Развитие системы управления школой:

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией

положений Программы развития. Укрепление корпоративной культуры школы.

- Совершенствование организационной структуры школы.
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой.

6. Совершенствование открытой информационной образовательной среды школы:

- Использование в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий.
- Модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- Работа на диспользовании современных моделей информирования родительского

сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности школы

РАЗДЕЛ .1 Административная и управленческая деятельность

1.1. Деятельность педагогического совета школы

Мероприятие, повестка дня 1	Сроки 2	Ответственный 3
Заседание педсовета школы с повесткой дня: «Задачи, приоритетные направления развития школы на новый учебный год» Повестка дня: 1. Утверждение плана на 2026-2027 учебный год. 2. Тарификация и оплата труда учителей на 2026-2027 учебный год. 3. Утверждение образовательных программ, программ внеурочной деятельности и УМК 4. Принятие новых локальных актов школы	Август	Директор школы
Педсовет-практикум по воспитательной работе «Воспитание гражданской идентичности и межнационального согласия: итоги работы школы в рамках Года единения народов России»	октябрь	Методисты школы
Утверждение отчета-самообследования школы	Январь	Администрация
«Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	февраль	методисты
Заседание педсовета школы с повесткой дня: 1. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. 2. О переводе учащихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс 3. О прохождении программного материала 4. О награждении учащихся	До 25 мая	Методисты школы
Заседание педсовета школы с повесткой дня:	Июнь	Методисты Школы

1. Результаты итоговой аттестации. 2. Об окончании школы и получении аттестатов. «Качество образования- важнейший фактор работы школы» Анализ работы школы за год. 4. Утверждение Публичного доклада школы	Июнь	Директор
---	------	----------

1.2. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года	первая половина августа	Директор, завхоз
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Методисты, руководители методобъединений
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – июнь	Методиты Классные руководители
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

1.2.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Методист, классные руководители

Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ- 2027	Январь— апрель	Руководители методобъединений, методисты
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	методист
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА- 2027	Сентябрь— май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025/26 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2026/27 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 году	Октябрь, апрель	методист, руководители методобъединений

Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, методист
Подготовка выпускников классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	методист, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	методист, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	методист, классные руководители
Подготовка анализа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	методист
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	методист

Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Методист Зинченко А.А.
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 2 ноября	Методист, Зинченко А.А., классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Методист, учитель русского языка и литературы
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2027	Методист, Зинченко А.А., классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Методист, учителя русского языка и литературы
<...>	<...>	<...>

1.2. Внутришкольный контроль

1.Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	методисты
2.Оформление ликвидации академической задолженности учащимися, переведенными условно в следующий класс	Август	
3.Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Завхоз
4.Охрана труда, Т.Б., соблюдение СанПиНа, противопожарного режима, противоэпидемиологического режима, мероприятия по террористической защищенности школы.	Август	Соловьева А.С. Владимирова Т.А. Никулова И.А.
5.Санитарное состояние кабинетов, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	Август	Уракова С.В. Владимирова Т.А.
1.Расписание уроков с учетом документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.Контроль готовности рабочих программ, рабочих программ учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Сентябрь	Методисты
3.Организация адаптационного периода: 1 класс, 5 класс, 10 класс и учебно-воспитательного процесса в них.	Сентябрь	Методисты, классные руководители
4.Подготовка ОШ	Сентябрь	Администрация

5. Организация кружков, секций, элективных курсов, внеурочной деятельности	Сентябрь	Администрация
6. Организация работы ГПД	Сентябрь	Директор
7. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Методисты, руководители мо
8. Организация платных образовательных услуг	Сентябрь	Директор, методисты
1. Контроль реализации дополнительного образования, мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь	Методисты
2. Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Методисты, руководители мо
3. Контроль организации обучения на дому	Октябрь	методисты
4. Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Октябрь	Методисты
5. Работа с документами в ГИС «Сетевой город»	Октябрь	Методисты
6. Мониторинг результатов качества и успеваемости учащихся в первой четверти	Октябрь	Методисты
1. Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Ноябрь-декабрь	Методисты
2. Организация участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	Ноябрь-декабрь	Методисты
3. Подготовка учащихся 11 класса к итоговому сочинению	Ноябрь	Методист, учитель русского языка и литературы
4. Подготовка уточненных списков детей, проживающих на закрепленной за школой территории	Ноябрь	Методист
1. Контроль повышения квалификации	Декабрь	Методисты, руководители

работников школы		методобъединений
2.Работа с документами в ГИС «Сетевой город»	Декабрь	Методисты
3.Мониторинг результатов качества и успеваемости учащихся во второй четверти, первом полугодии	Декабрь	Методисты
4.Анализ состояния официального сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценка актуальности размещенной информации	Декабрь	Методист Зинченко А.А.
5.Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима, трудового законодательства в вопросах ОТ и ТБ. Состояние ТБ и инструктажей по правилам дорожной безопасности, пожарной безопасности, безопасности при обнаружении взрывчатых веществ, поведения в экстремальных ситуациях, правилам поведения во время каникул учащихся	Декабрь	Методисты, завхоз, классные руководители
6.Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Декабрь	методисты
7 Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Итоги	Декабрь	Методисты, руководители мо
1.Контроль доступа обучающихся к сети интернет	Январь	Методисты, классные руководители Зинченко А.А.
2.Преподавание курса духовно-нравственной культуры России (ДНКР)	Январь	Методисты
3. Административный контроль за уровнем обученности классов, показавших низкие результаты учебной деятельности по итогам 1 полугодия	Январь	Методисты, классные руководители
4. Подготовка учащихся 9 классов к итоговому собеседованию	Январь	Методисты, учителя русского языка и литературы
5. Документация ШМО	Январь	Методисты

1. Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением школы. Смотр учебных кабинетов	Февраль	Методисты, завхоз
2. Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	февраль	Заведующая библиотекой
3. Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Февраль	Методисты, медработник школы
4. Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Февраль	Методисты
1. Диагностические мероприятия по подготовке к ГИА. Результаты репетиционных процедур.	март	Руководители мо, методисты
2. Классно- обобщающий контроль 4,9 классов	март	Методисты, классные руководители
3. Мониторинг результатов качества и успеваемости учащихся в третьей четверти	Март	Методисты
4. Работа с документами в ГИС «Сетевой город»	Март	Методисты
1. Подготовка и проведение ВПР	Апрель-май	Методисты, классные руководители
2. Состояние формирования первых и десятых классов 2027- 2028 учебного года	Апрель	Методисты
3. Предварительная тарификация учителей школы на следующий учебный год.	Апрель	Директор
4. Контроль состояния материально-	Апрель	Педагоги, завхоз

технического оснащения образовательного процесса; наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала		
5.Защита индивидуальных проектов	Апрель	Методист, классный руководитель 10-го класса
1.Состояние подготовки к ГИА – 2027	Май	Методисты, руководители ШМО
2. Мониторинг результатов качества и успеваемости учащихся за 2026- 2027 учебный год	Май	Методисты, классные руководители
3. Школьная документация строгой отчетности (личные дела, электронные журналы)	Май	Методисты, классные руководители
1.Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	методисты
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Организация работы на пришкольно-опытном участке	июнь	Лисичкина Н.И.
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО	Июль	методисты
Организация работы летней оздоровительной площадки	Июль	Методист Начальник лагеря

1.3. Работа с педагогическими кадрами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Методист
Организация обучения учителей истории по программам ДПО в связи с введением ДНКР	Август-сентябрь	Методисты
Организация обучения экспертов ГИА – 2027	Январь – март	Методисты
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха	Август	Методист кадровой службы

педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)		
Семинар-практикум «Как противостоять манипуляции со стороны родителей и школьников»	Февраль	Методист, педагог-психолог
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Методисты

1.4. Нормотворчество (разработка нормативно-правовой документации)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Методисты
Корректировка локальных актов в связи с новыми правилами составления дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Август	Методисты
Корректировка локальных актов в связи новым примерным положением о профессиональной этике педагогов (письмо от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756)	Август	Методисты

1.5. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Методисты
Контроль школьного интернета на предмет блокировки нежелательной информации	Август, в течение года	Методисты Зинченко А.А.
Организация повышения квалификации педагогов по основам цифровой грамотности и	Сентябрь	Методисты

безопасности в сети Интернет		
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Методисты
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Методисты
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Методисты, педагоги

РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность

2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808	Август	Методисты школы
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Август, декабрь	Методисты , педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования	Октябрь—март	Методисты Руководители мо

учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Методисты Руководители мо
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Методисты
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП, корректировке ООП	Май – август	Методисты Руководители мо
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствии с приказами Минпросвещения от	Сентябрь, декабрь	Методисты Руководители мо

18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808)		
Методическая поддержка подготовки и реализации рабочей программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Август-сентябрь	Исаева В.В. Глазкова Т.П. Евсеева И.А.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Методисты Руководители мо
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Методисты Руководители мо
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	Январь	Методисты
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Глазкова Т.П
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	Ежеквартально	Методисты Зинченко А.А.
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Методисты Зинченко А.А.
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНК, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Методисты Классные руководители

5. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов, 10-11 классов	до 5 сентября	Библиотекарь
Оснащение школьной библиотеки печатными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация
Анализ материально- технической базы ОУ с учётом закупок: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно- методической литературы.	Октябрь- ноябрь	Администрация

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года (ВПР, ГИА)	Июнь	Методисты
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе (ВПР, ГИА)	Август	Методисты
Корректировка системы оценивания	Август	Методисты

Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Методисты
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур Устранение академической задолженности	Июнь- сентябрь	Методисты
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Октябрь- ноябрь	Методисты
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Методисты
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2026 года	Сентябрь	Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования. Прикрепление наставников	В течение года	Методисты руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Методисты, руководители ШМО
Дополнительное образование		
Разработка дополнительных общеразвивающих программ согласно нормативно- правовым документам (письмо Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Август	Методисты
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Межмуниципальный Фестиваль «РОСТОК»	март	Методисты, руководители мо

Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, педагог-психолог
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, методисты
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, методисты
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
Проведение тестирования на знание русского языка		
Создание комиссии по проведению тестирования на 2026/27 учебный год	Август	Методисты педагог-психолог
Оснащение пункта проведения тестирования техническими средствами, которые позволят зафиксировать устные ответы участников и всей процедуры тестирования	Август	Завхоз школы
Организация работы пункта проведения тестирования и хранения материалов тестирования (письменных работ,	В течение учебного года	Методисты

аудионосителей и видеоносителей с записью ответов тестируемых		
Организация информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами, включая актуализацию информации на сайте о проведении тестирования	В течение учебного года	Методисты

2.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (Рабочие программы предметов, курсов, модулей)	Август	Педагоги, методисты
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	методисты
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	методисты, руководители ШМО
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Методисты, Зинченко А.А.

2.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема школы на 2026-2027 учебный год (2 год реализации)

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и новых нормативно-правовых документов»

Цель методической работы школы (2 год реализации)

Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Задачи методической работы

1. Совершенствование знаний педагогов в области методики преподавания предметов в условиях реализации обновленного содержания образования.
2. Применение эффективных форм и методов, позволяющих развивать функциональную грамотность учащихся на уроках и внеурочное время.
3. Совершенствование образовательного процесса с учётом мета-межпредметного содержания, современных требований ГИА
4. Совершенствование системы работы и поддержки талантливых учащихся с целью развития их способностей, всестороннее использование научно-исследовательской, проектной и творческой деятельности в разных возрастных группах.
5. Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися

План методической работы

2.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

Организационные мероприятия	Срок	Ответственный
1. 1. Утверждение рабочих программ и УМК. 2. Утверждение планов работы методических объединений. 3. Анализ ГИА – 2026 4. Организация работы учителя в рамках ФООП	Август	Руководители МО
2. Мониторинг качества обучения по предметам: стартовый, рубежный, итоговый контроль, мониторинг УУД, ВПР, репетиции ЕГЭ, ОГЭ, защиты индивидуальных проектов	Сентябрь, декабрь, март, апрель, далее согласно плана-графика	Администрация, рук. МО
Внеурочная деятельность по предметам. Предметные недели. Организация и проведение конкурсов во время проведения предметных недель	В течение года	Рук. МО
4. Организация и проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников. Качественная подготовка к олимпиадам различного уровня	Сентябрь-октябрь	Рук. МО, учителя
5. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь- декабрь	

6. Экспертная деятельность мо: рабочие программы, программы курсов, внеурочной деятельности	Август, январь	Рук. МО
7. Организация участия в конкурсах, интеллектуальных играх различного уровня.	В течение года	Рук. МО
8. ШПО методических объединений: Школьные педагогические чтения «Продуктивный стиль работы педагога»	Согласно графика Предметных недель	Учителя школы
9. Проведение заседаний МО по вопросам: 1. Анализ ГИА - 2026. 2. Работа в рамках ФООП. 3. Утверждение рабочих, учебных программ и программ внеурочной деятельности Деятельности, плана работы мо 4. Стартовая диагностика учащихся	Сентябрь Сентябрь	Рук. МО
1. Новые кодификаторы ЕГЭ, ОГЭ 2. Итоги школьного уровня Всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги 1 четверти, стартовых диагностических работ. 4. Подготовка к итоговой аттестации - 2027	Октябрь	Рук. МО
1. Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических информационных технологий. Методический диалог. 2. Прохождение программного материала в 1 полугодие 3. Итоги 1 полугодия, рубежных контролей 4. Результаты участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь	Рук. МО
2. Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР 3. Развитие навыков функциональной грамотности учащихся. 2. Итоги 3 четверти 3. Подготовка к итоговой аттестации - 2027	Март	Рук. МО
1. Мастер – класс педагога 2. Внеклассные мероприятия по предметам. 3. Предметные недели	По согласованию, утвердить приказом Согласно графику	Рук. МО
1. Участие педагогов в конкурсах, конференциях районного, регионального	Весь период	Учителя школы

уровней, интернет- конференциях		
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Информационная безопасность» (9–11-е классы)	Август, апрель—май	педагоги-предметники

Работа научно - методического совета школы

№	Вопросы для рассмотрения	Сроки
1.	Мониторинг соответствия организации УВП школы в соответствии с приказами Минпросвещения от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808) -Об утверждении планов работы МО школы. -Планирование работы временных творческих групп по проблемам: «Тестирование иностранных граждан», «Профильные классы», «Особенности работы класса коррекции», «Педагогический кванториум (создаем индивидуальные проекты по – новому», «Фестиваль- Росток»- , «Год народов России»	Сентябрь
2.	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2026/27 учебном году. Организация аттестационных процессов педагогов школы Участие в конкурсе «Учитель года»	Октябрь
3.	Новые кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ- 2027	Ноябрь
4.	Вопросы организация межмуниципального конкурса «Росток»	Февраль
5.	Итоговая аттестация учащихся	Февраль, март
6.	Анализ методической работы, итогов года, планирование работы на 2026-2027 учебный год.	Май

Семинары

Организация семинара «Формирование и развитие цифровой грамотности»	октябрь	Методисты
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Методисты
Семинар-практикум «Как противостоять манипуляции со стороны родителей и школьников»	Февраль	Методист, педагог-психолог

2.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства, награждений : • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители методобъединений

2.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Методисты руководители методобъединений
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте МБОУ Иловлинской СОШ №2	Октябрь	Методисты Зинченко А.А.
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь— декабрь	классные руководители
Организация семинара «Формирование и развитие цифровой грамотности»	октябрь	Методисты
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Методисты
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Методисты , классные руководители
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	методисты
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Методисты Руководители ШМО
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	методисты

РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа

3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Особенности года – 2026 Год единения народов России; - 2027 Год географии.

Модуль «Урочная деятельность»			
Названиекурса	Классы	Дата	Ответственные
<i>Основное общее, полное общее образование</i>			
Формирование культуры поведения и общения	1-11	В течение года	Классные руководители
Интеграция воспитательных аспектов в учебные программы (акцент на единство народов РФ)		В течение года	Классные руководители
Тематическая вставка в урок истории, посвященная Дню окончания Второй мировой войны	1-11	3 сентября	Учителя истории
Тематическая вставка в урок русского языка, посв. Международному дню распространения грамотности	1-11	8 сентября	Учителя русского языка и литературы
Тематическая вставка в урок истории, посв. Международному дню памяти жертв фашизма	1-11	10 сентября	Учителя истории
Тематическая вставка в урок музыки, посв. Международному дню музыки	1-11	1 октября	Учителя музыки
Тематическая вставка в урок истории, посвященная Дню неизвестного солдата	1-11	3 декабря	Классные руководители
Тематическая вставка в урок истории, посвященная Дню Государственного герба РФ	1-11	30 ноября	Классные руководители
Тематическая вставка в урок обществознания, посвященная Дню	1-11	12 декабря	Классные руководители

конституции РФ			
Тематическая вставка в урок истории, посвященная Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-11	2 февраля	Классные руководители
Тематический словарный диктант, посв. Международному дню родного языка	1-11	21 февраля	Классные руководители
Классные часы, посв. Дню воссоединения Крыма с Россией	1-11	18 марта	Классные руководители Командиры классов
Тематическая вставка в урок истории, посв. Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1-11	19 апреля	Учителя истории
Тематическая вставка в урок истории «История и традиции праздника «День Весны и Труда»	1-11	апрель	Учителя истории
Тематические вставки в уроки русского языка, литературы, ИЗО, музыки	1-11	май	Классные руководители
Модуль «Внеурочная деятельность»			
Названиекурса	Классы	Кол-во часов в неделю	Ответственные
<i>Основное общее, полное общее образование</i>			
ШСК	1-11	1	Учитель физкультуры
Баскетбол	1-11	6	Учитель физкультуры
Волейбол	1-11	6	Учитель физкультуры
Разговоры о важном	1-11	1	Классные руководители

Россия – мои горизонты	1-11	1	Классные руководители
Внеурочная деятельность	1-11	1	Классный руководитель
Школьный театр	1-11	1	Учителя
Школьный хор	1-11	1	Учителя музыки
Медиа центр	1-11	1	Учителя.
Функциональная грамотность	1-11	1	Учителя-предметники
Модуль «Работа с родителями»			
Дела. События. Мероприятия.	Классы	Сроки	Ответственные
Региональное родительское собрание (онлайн)	1-11	2 раза в год	Заместитель директора по ВР
Родительские собрания в классах по организации учебно-воспитательного процесса	1-11	Сентябрь	Классные руководители
Общешкольные родительские собрания «Организация подготовки и проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ»	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители
Общешкольные родительские собрания «Итоги работы школы за 2025-2026 учебный год.Перспективы на 2026-2027 учебный год »	1-11	Сентябрь	Методист классные руководители
Общешкольное родительское «Процесс адаптации обучающихся»	1, 5, 10	Ноябрь	Директор школы классные руководители, психолог, социальный педагог, медик.
Классные праздники с участием мам, посв. Дню матери	1-11	Ноябрь	Классные руководители
Тематические родительские собрания в классах «Учусь быть родителем»	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Проведение выпускных вечеров, праздника «Последний звонок»	9, 11	Май, июнь	Административная команда школы, классные руководители, родительские комитеты классов

Индивидуальное консультирование	1-11	5-11 классы	Классные руководители, психолого-педагогическая служба
Заседания «Совета профилактики»	1-11	5-11 классы	Социальный педагог
Школьный праздник по итогам	1-11	5-11 классы	Заместитель директора по ВР
Участие родителей в проведении КТД школы и классных коллективов	1-11	5-11 классы	Методист, классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт и официальные группы школы в соцсетях	1-11	5-11 классы	Методист, классные руководители
Родительский контроль питания (по отдельному плану)	1-11	5-11 классы	Методист, классные руководители
Общешкольные родительские собрания «Лето. Безопасность детей»	1-11	5-11 классы	методист
Модуль «Самоуправление»			
Дела. События. Мероприятия.	1-11	5-11 классы	Ответственные
Деятельность в рамках РДДМ	1-11	5-11 классы	Советник директора по воспитанию
Реализация программ Общероссийской общественной организации «Детские и молодежные социальные инициативы»	1-11	5-11 классы	Советник директора по воспитанию,
Выборы Президента школы, дебаты	1-11	5-11 классы	Советник директора по воспитанию,
Заседания кабинета Президента и школьных министров	1-11	5-11 классы	Советник директора по воспитанию
Сбор Совета старшеклассников	1-11	5-11 классы	Советник директора по воспитанию

Деятельность в рамках РДДМ	1-11	5-11 классы	Советник директора по воспитанию,
Модуль «Профориентация»			
Дела. События. Мероприятия.	Классы	Кол-во часов. Сроки.	Ответственные
Промышленный туризм	1-11	Ноябрь, январь, март, май	Классные руководители
Профминимум. Практико-ориентированный модуль.	1-11	12 часов в год	классные руководители
Урочная деятельность (тематические вставки в уроки)	1-11	9 часов в год	Педагоги-предметники
Мероприятия с родителями профориентационной тематики	1-11	2 часа в год	Классные руководители
Профильные пробы	1-11	6-8 в год	Классные руководители
Профессиональная проба	1-11	Не менее 4-х	методист
Участие в событиях в рамках образовательного проекта «Наставники»	1-11	В течение года	методист
Ярмарка реальных задач	1-11	Ноябрь	методист
Тематические предметные вставки	1-11	В течение года	Учителя предметники
Встречи с интересными людьми	1-11	В течение года	Классные руководители
Посещение Дней открытых дверей в ВУЗАХ	8-9,11	В течение года	Классные руководители
Профориентационные игры	1-11	В течение года	Классные руководители
Диагностика	1-11	В течение года	Классные руководители
Профпроба «Я веду урок», посв. Дню Учителя	1-11	5 октября	Заместитель директора школы
Классный час «Профессии наших пап», посв. Дню отца	1-11	Октябрь	Классные руководители
Ярмарка реальных задач	1-11	Ноябрь	Советник директора по воспитанию
Профпроба «Я веду	8-11	5 октября	Заместитель

урок», посв. Дню Учителя			директора школы
История российского студенчества	10-11	Январь	Классные руководители
Модуль «Основные общешкольные дела»			
Социально значимая акция «Дарить добро», посв. Международному дню пожилых людей, Дню защиты животных	1-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР, министр по социальным вопросам школы
Акция «Библиотечный патруль», посв. Международному Дню школьных библиотек	1-11	23-28 октября	Зав.школьной библиотекой, Совет старшеклассников школы
Театрализованные линейки и классные часы, посвященные Дню знаний	1-11	2 сентября	советник по воспитанию, классные руководители, Совет старшеклассников школы
Общешкольные линейки по параллелям «Дети против терроризма»	1-11	3 сентября	Заместитель директора по ВР советник по воспитанию, классные руководители, Совет старшеклассников школы
<u>День языков народов России (по отдельному плану)</u>	1-11	сентябрь	методист советник по воспитанию, классные руководители,
Праздничный концерт, посв. Дню учителя	1-11	5 октября	советник по воспитанию, классные руководители, Совет старшеклассников школы
<u>Международный день музыки (битва хоров) песни народов России</u>	1-11	23-28 октября	Зав.школьной библиотекой, Совет старшеклассников школы
Осенние школьные творческие сборы «Детское движение – в жизнь!». Акция, посв. Дню народного единства	1-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР Совет командиров школы
<u>Фестиваль «День народного единства»(традиции-театрализованное представление)</u> Торжественная линейка закрытия Года единения	1-11	декабрь	классные руководители

народов России			
Акция «Мой герой», посв. Дню Героев Отечества	1-11	9 декабря	Лидерские команды классов, классные руководители
Акция «Новогодний подарок другу»	1-11	Декабрь	Социальный педагог министр по социальным вопросам школы
Ведение географического Хронографа	По отдельному графику	В течении второго полугодия учеб.года	Классные руководители методист
Мероприятие, посвященное Году географии (по отдельному плану)	1-11	февраль	Методист Классные
Декада, посв. Дню защитника Отечества	1-11	13-23 февраля	Методист советник по воспитанию, классные руководители, Совет старшеклассников школы
Акция «Блокадный хлеб», посв. Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11	27 января	Классные руководители
Мероприятие, посвященное Году географии (по отдельному плану)	1-11	март	Методист Классные
Фотовыставка «Я в Крыму»	1-11	18 марта	Советник по воспитанию Педагоги-организаторы
Мероприятие, посвященное Году географии (по отдельному плану)		апрель	Методист Классные
Выставка рисунков «Космический вернисаж», посв. Дню космонавтики	1-11	апрель	Учителя ИЗО Педагоги-организаторы
Декада, посв. Дню Победы	1-11	май	Заместитель директора школы
Смотр строя и песни	1-11	май	Классные руководители
Акция, посв. Дню	1-11	1 июня	Советник по

защиты детей			воспитанию Педагоги-организаторы
Марафон стихов «Читаем Пушкина», посв. Дню русского языка	1-11	6 июня	Советник по воспитанию Педагоги-организаторы, отряд организаторов
Онлайн-акция «Ромашковые Россия», посв. Дню любви, семьи и верности	1-11	8 июля	Педагоги-организаторы
Онлайн-челлендж «Зарядка на природе», посв. Дню физкультурника	1-11	Вторая сб. августа	Учителя физической культуры, педагоги-организаторы
Модуль «Детские общественные объединения»			
Событие	Детское объединение	Дата	Ответственный
Занятие на тему «Добровольцы России», посв. Дню волонтера и добровольца России	Детское объединение	5 декабря	Советник директора по воспитанию
Тематический урок, посв. Дню памяти жертв Холокоста	Детское объединение	27 января	Советник директора по воспитанию
Занятие в музее, посв. Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Детское объединение	15 февраля	Кураторы класса Росгвардии
Фестиваль, посв. Деню детских общественных организаций России	Совет старшекласников	19 мая	Советник директора по воспитанию
Районная акция «Свеча памяти», посв. Дню памяти и скорби	Совет старшекласников, класс Юнармии	22 июня	Методист Кураторы класса Советник директора по воспитанию
Работа творческих площадок «Молодежь – это МЫ!», посв. Дню молодежи	Совет старшекласников	27 июня	Советник директора по воспитанию
Участие в торжественном построении, посвященном Дню Государственного флага РФ	Детское объединение	22 августа	Кураторы класса
Просмотр российского	Совет	27 августа	Педагоги-

к/фильма (на выбор детей) с последующим обсуждением, посв. Дню российского кино	старшекласников		организаторы
«Зарница2.0.»	Совет старшекласников	В течение года	Педагоги-организаторы
Модуль «Классное руководство»			
Заседание МО классных руководителей	1-11	1 раз в квартал	Руководитель МО, методист
Планирование индивидуальной работы с учащимися: активом, «группы риска», ВШУ, ОВЗ	1-11	Сентябрь январь	Руководитель МО, методист Кл.руков.
Организация занятости во внеурочное время	1-11	В течении года	Кл.рук-ль
<i>Индивидуальная работа с обучающимися:</i> Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций нравственного выбора Педагогическая поддержка учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д. Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества Индивидуальные беседы с обучающимися	1-11	В течении года	Руководитель МО, методист Кл.руков.
<i>Подготовка к участию в основных школьных делах.</i>	1-11	В течении года	Классные руководители
<i>Организация и проведение мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом.</i>	1-11	В течении года	Классные руководители
<i>Работа с педагогами, работающими с классом:</i> Консультации с учителями-предметниками по	1-11	В течении года	Классные руководители

вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций. Консультации педагога- психолога, соц. педагога по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения. Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.			
Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные тематические мероприятия, организованные социальными партнерами	1-11	В течении года	Классные руководители
Экскурсии, походы выходного дня. Организуемые классах классными руководителями. В том числе совместно с родителями	1-11	В течении года	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
Организация и проведение церемоний поднятия государственного флага Российской Федерации	1-11	В течении года	Руководитель МО, методист Кл.руков.
Выставки рисунков , плакатов. Фотографий, творческих работ посвященных памятным датам в рамках тематических декад	1-11	В течении года	Руководитель МО, методист Кл.руков.
Оформление классных	1-11	В течении года	Руководитель МО,

уголков			методист Кл.руков.
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-11	В течении года	Руководитель МО, методист Кл.руков.
Праздничное украшение кабинетов, рекреаций, окон к праздничным и памятным датам	1-11	В течении года	Руководитель МО, методист Кл.руков.
Выпуск стенгазет, плакатов к памятным датам в рамках тематических декад	1-11	В течении года	Руководитель МО, методист Кл.руков.
Размещение информации о проведенных мероприятиях, достижениях обучающихся и педагогов школы на сайте школы, в официальных группах в Контакте	1-11	В течении года	Руководитель МО, методист Кл.руков.
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Изучение обучающихся, составление социального паспорта семьи, класса, школы с целью организации дальнейшей работы	1-11	сентябрь	Методист, классные руководители, соц.педагог
Заседания Совета профилактики правонарушений	1-11	В течение года	Методист, классные руководители, соц.педагог
Организация и проведения мероприятий в рамках тематических декад	1-11	В течение года	Методист, классные руководители
Вовлечение учащихся в кружковую и внеурочную деятельность.	1-11	В течение года	Методист, классные руководители
Учебная эвакуация	1-11	сентябрь	Директор , классные руководители
Составление с учащимися «Схемы маршрута безопасности «Дом-школа-дом»	1-11	сентябрь	Методист, классные руководители
Инструктажи	1-11	В течение года	Классные

обучающихся (согласно утвержденного плана)			руководители
Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	1-11	В течение года	Классные руководители Соц.педагог психолог
Занятия, направленные на формирование социально-одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	1-11	В течение года	Классные руководители Соц.педагог психолог
Модуль «Поддержка и социализация детей иностранных граждан и обучающихся с миграционной историей»			
Изучение у обучающихся мигрантов: - познавательных процессов; -эмоционально-волевой сферы; -адаптационных возможностей в классе, школе	1-11	Сентябрь По необходимости	классные руководители, педагог-психолог
Модуль «Трудовая деятельность»			
Благоустройство территории школы	1-11	Сентябрь По необходимости	классные руководители,
Инструктаж по технике безопасности	1-11	Сентябрь По необходимости	классные руководители,

3.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<...>	<...>	<...>

2.3.3. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы

методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660		медиации
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации
<...>	<...>	<...>
<...>		<...>

3.5. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информирование учителей о допустимых федеральных и региональных ресурсах для использования в образовательном процессе и во внеурочное время	Август	Методисты
Привлечение активных учеников к работе в составе школьной кибердружины и медиапатруля	Сентябрь	советник по воспитанию
Участие учеников во всероссийских мероприятиях цифровой направленности, рекомендованных Минпросвещения	В течение учебного года	Методисты Учителя информатики
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей	В течение года	методисты

в информационном пространстве		
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Методисты

3.6. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации Единой модели профориентации	Август	Директор
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Методист
Включение в расписание занятий профориентационных уроков Билет в будущее для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Зарубина Т.К.
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Учителя труда методисты
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Проведение профессиональных проб	Сентябрь–май	Классные руководители
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Сентябрь–май	Классные руководители
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации Единой модели профориентации	Сентябрь	Классные руководители
Работа агротехнологического класса, психолого-педагогического класса	Весь период	Методисты

3.7. Мероприятия в рамках Года единства народов России.

№	Сроки	Название мероприятия	Ответственные	
---	-------	----------------------	---------------	--

1	Сентябрь	День языков народов России (по отдельному плану)	Библиотекарь, Классные руководители; Руководитель школьного музея	
2	Сентябрь	Конкурс творческих работ «Мы россияне-мы вместе»	Библиотекарь, Классные руководители; Руководитель школьного музея	
3	Октябрь	Международный день музыки (битва хоров)	Библиотекарь, Классные руководители; Руководитель школьного музея	
4	Ноябрь	Фестиваль «День народного единства»(традиции- театрализованное представление) Торжественная линейка ко Дню народного единства	Классные руководители; Руководитель школьного музея	

3.8. Мероприятия в рамках Года географии в России.

Сроки	Название мероприятия	Ответственные
Январь	Торжественная линейка-открытие «Года географии» Оформление «Географического хронографа» (оформляет дежурный класс по школе)	Классные руководители; Руководитель школьного музея
Февраль	Выставка коллеж-постеров «География для Победы»	Классные руководители; Руководитель школьного музея
Март	Фестиваль школьных видеороликов о географии	Классные руководители; Руководитель школьного музея
Апрель	Выставка фотографий «Самая красивая страна»	Классные руководители; Руководитель школьного музея
В течение года	Оформление стендов в школьном музее: -«Великие географы на территории Иловлинского района. Открытия. Факты»; -«ГЕОГРАФИЯ родного края в цифрах»	Классные руководители; Руководитель школьного музея
В течение года	Лектории о важных событиях недели по классам(в рамках школьного КТД «Географический хронограф»	Учащиеся дежурных классов
В течение года	Выставка коллеж-постеров «Походы, экскурсии по родному краю, стране «Самая красивая страна»	Классные руководители
В течение	Выставка коллеж-постеров «Походы, экскурсии по родному краю,	Классные руководители

года	стране «Самая красивая страна»	
В течение года	Общешкольное КТД «Русские имена на карте мира»	Учителя географии

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Коррекция порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Методисты Чувашин А.О.
Проведение антитеррористических тренировок с участниками образовательного процесса	По графику	Методисты Чувашин А.О.

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами
Проведение тренировок эвакуации с участниками образовательного процесса	По графику	Методисты Завхоз

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при	Сентябрь	Директор

директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Методисты
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Методисты физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Февраль	Методисты
Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	По графику контроля	Методисты
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Методисты, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Методисты, классные руководители

Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Завхоз
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусными инфекциями; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями,	В течение года	Медработник

педикулезом, о вреде курения и наркомании		
Проведение: • вакцинации учащихся; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, завхоз

4.3. Создание условий для реализации ООП

4.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Методисты, завхоз
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь—декабрь	Методисты
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Тьютер

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 23.07.2025 № 551)	Декабрь—март	Директор, библиотекарь

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2027/28 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа